



CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA “ALIMENTS DE NADAL 2017”

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del programa “Aliments de Nadal 2017”, és concedir una subvenció en espècie (vals per a la compra d'aliments) a famílies o unitats de convivència del municipi, en risc d'exclusió social perquè puguen accedir a la compra d'aliments propis de les dates nadalenques i celebrar estàs festes igual que la resta de la població.

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva en el marc d'allò que s'ha establert per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per R.D. 887/2006, de 21 de juliol.

SEGONA.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Podran ser beneficiaris les unitats familiars o de convivència que es trobe en risc d'exclusió social i hagen sigut beneficiàries d'ajudes d'emergència i/o pobresa energètica durant l'any 2017.
2. En tots els casos hauran de complir els requisits següents:
 - Estar empadronats i residir en el municipi.
 - Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar o de convivència a què pertanga el/la sol·licitant no excedisca el 100% de l'IPREM vigent, en compute anual amb dotze pagues (6.390 € de renda per càpita).
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries de l'Administració pública, Estatal, Autonòmica i Local, així com amb la Seguretat Social
 - Presentar la documentació corresponent, el termini i forma requerit en la convocatòria.
3. Estos requisits hauran de reunir-se a la data de la sol·licitud de la inclusió en aquest programa.
4. Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada pel/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, extrem que es comprovarà a través del padró municipal, i es troben unides el/la sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

TERCERA.- DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

1. Sol·licitud i declaració d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



2. DNI de tots els integrants de la unitat familiar o de convivència.
3. Certificat d'empadronament col·lectiu.
4. Fotocòpia Llibre de Família complet.
5. Fotocòpia Títol de Família nombrosa o monoparental (segons el cas)
6. Autorització d'accés a dades de tots els/les majors de 16 anys de la unitat de convivència.
7. Segons la situació laboral, de tots els/les majors de 16 anys de la unitat de convivència:
 - Última nòmina.
 - Certificat del SEPE i DARDE.
 - Carta de revaloració pensions 2017.
 - Certificat expedit pel centre docent.
 - Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los.
8. Fotocòpia del justificant de pagament de lloguer de vivenda o hipoteca, on conste el domicili.
9. En cas de famílies monoparentals, sentència o un altre document que justifique qui ostenta la guarda i custòdia dels fills/filles i pensió d'aliments.
10. Declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda.

QUARTA.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ

La tramitació del procediment es realitzarà d'acord amb la regulació prevista en la Base 38 d'Execució del Pressupost 2017, que serviran com a bases reguladores als efectes de l'article 17.2 de la Llei 38/2003.

La iniciació del procediment es realitzarà per mitjà de l'aprovació de les bases i convocatòria Mitjançant Un Decret de l'Alcaldia.

La concessió es realitzarà en règim de concurrència competitiva de conformitat amb l'article 22.1, 23, 24 i 25 de la Llei 38/2003.

Una vegada publicada la convocatòria els interessats disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a presentar la sol·licitud, junt amb la documentació corresponent, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Rafelbunyol, Plaça Puríssima 1, 46138 Rafelbunyol (València).

Els òrgans encarregats de la tramitació són:

1. Un Òrgan instructor, que serà el departament de Servicis Socials.
2. Un Òrgan col·legiat, que assistirà a l'Òrgan instructor, i que sota la denominació de Comissió d'Avaluació estarà format per la Regidora de Benestar Social, dos Tècnics del Centre Social de Rafelbunyol i una Auxiliar Administrativa.

Els membres designats per a la composició de la Comissió d'Avaluació són:



la senyora Mireia Gimeno Ros (Regidora de Benestar Social i Educació)

Senyora M^a Amparo Albiach Grancha. (Treballadora Social responsable del Departament de Servicis Socials)

Senyora. Marta Martínez Castañer (Educadora Social)

Senyora. Amparo Bellver Morte (Auxiliar administrativa de l'Ajuntament).

3. L'Òrgan competent per a la resolució del procediment és Alcaldia Presidència mitjançant un decret.

Presentades les sol·licituds pels interessats, el departament de Servicis Socials realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en les bases de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que de no fer-ho es tindrà per desistit la seua sol·licitud.

Avaluades les sol·licituds pel departament de Servicis Socials, la Comissió d'Avaluació emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

El Departament de Servicis Socials, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que notificarà als interessats en la forma que establisca la convocatòria i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions.

Examinades les sol·licituds i les al·legacions adduïdes pels interessats es formularà pel Departament de Servicis Socials la proposta definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió o denegació de la beca, especificant la seua avaluació i criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini previst en les bases comuniquen la seua acceptació.

Alcaldia Presidència rebolicarà el procediment de concessió en el termini de quinze dies naturals des de la data d'elevació de la proposta de resolució.

Mitjançant una resolució s'acordarà tant l'atorgament de les beques, com la desestimació i la no concessió, per desistiment, la renúncia o la impossibilitat material sobrevinguda.

Davant de la resolució cabrà interposició de recurs potestatiu de reposició en els terminis i formes previstes per la normativa de procediment administratiu comú.



QUINTA.- MESA DE BAREMACIÓ

BAREMACIÓ ECONÒMICA

Renda per càpita anual:

Menys de 2.890 €-----	11 punts.
2.890 a 3.390 €-----	9 punts.
3.390 a 3.890 €-----	7 punts.
3.890 a 4.390 €-----	5 punts.
4.390 a 4.890 €-----	3 punts.
4.890 a 6.390 €-----	1 punts.
Más de 6.390 €-----	0 punts.

Es considerarà per al càlcul de la renda per càpita, els ingressos íntegres de la Unitat Familiar, formats pels pares/mares dels beneficiaris i germans d'entre 16 i 25 anys que treballen, així com el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella.

- Del total dels ingressos familiars anuals es descomptarà el gasto per vivenda (lloguer, préstecs hipotecaris, etc. fins a un màxim de 350 €/mes).
- La possessió de béns immobles que no siga la vivenda habitual o l'única font d'ingressos suposarà la denegació automàtica de la beca.
- La possessió de capital mobiliari serà comptabilitzat com a ingrés anual i se sumarà als ingressos en els mateixos termes.
- En cas de no posseir nòmines s'admetran excepcionalment declaracions jurades d'ingressos.
- En el cas que existisca, l'any en curs, una disminució o un augment substancial respecte als ingressos econòmics de l'última declaració de la renda es comptabilitzaran els ingressos actuals (nòmines, pensions, subsidis...)

BAREMACIÓ FAMILIAR

Fills/filles menors de 16 anys:

Per fill-a----- 1 punt.

BAREMACIÓ LABORAL DEL PARE O LA MARE I/O TUTOR/A

Puntuarà la situació més beneficiosa:

-Treballadora

- eventual menys d'1 any ----- 1 punts.
- fixe o més d'1 any d'antiguitat ----- 0 punts

-Aturat-ada

- amb més de 12 mesos d'antiguitat --- 3 punts.
- de 6 a 12 mesos d'antiguitat ----- 2 punts.
- menys de 6 mesos d'antiguitat ----- 1 punt



BAREMACIÓ SOCIAL

Problemàtica familiar

- Circumstàncies especials*----- 2 punts per cada una d'elles.
- Família monoparental/nombrosa ----- 4 punts.
- No tindre vivenda----- 2 punts.

* Situacions a valorar per part del departament de Serveis Socials.

SEXTA.- TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ:

El termini d'entrega Sol·licituds i documentació, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Rafelbunyol, serà de 10 dies hàbils a comptar del dia posterior a la seua aprovació i publicació.

Del 4 al 19 de desembre publicació, en l'Ajuntament (Web, Facebook, Watssap), del llistat d'admesos i esmena d'errors.

El 20 de desembre publicació, en l'Ajuntament (Web, Facebook, Watssap), del llistat definitiu dels beneficiaris.

El 21 de desembre, a les 9h, en el Centre Social, repartiment dels vals als beneficiaris.

SÈPTIMA.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

El gasto pressupostari serà imputat a la partida 241 48008.

L'import màxim de la subvenció serà de:

- 100 euros, en vals nominatius d'alimentació, per a unitats familiars o de convivència d'1 membre
- 150 euros, en vals nominatius d'alimentació, per a unitats familiars o de convivència de 2 membres
- 200 euros, en vals nominatius d'alimentació, per a unitats familiars o de convivència de 3 membres
- 250 euros, en vals nominatius d'alimentació, per a unitats familiars o de convivència de 4 membres
- 300 euros, en vals nominatius d'alimentació, per a unitats familiars o de convivència de 5 o més membres

El límit global màxim de la subvenció és de 11.000 euros.