



## **ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES EN MATÈRIA DE SERVICIS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.**

(Publicada al BOP nº 120 de data 23 de juny de 2017)

### **Exposició de motius**

La Constitució Espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumerant una sèrie de principis rectors de la política social i imposant als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En aquest àmbit, i pel que es referix a la distribució de competències entre Estat i comunitats autònomes, en l'art.148.1 s'atribueix a les comunitats autònomes l'assumpció de competències en matèria d'assistència social. En aquest sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en el seu art 49.4, estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual s'estableix les competències del sistema de Servicis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en l'article 6 disposa que correspon a les Entitats Locals Municipals la gestió dels programes i de les ajudes econòmiques que li puga encomanar l'Administració de la Generalitat, segons es determine mitjançant un acord d'ambdós Administracions, dins del marc del Pla Concertat que es desenrotlla reglamentàriament. D'altra banda en l'article 38 es fa referència a les Prestacions Econòmiques Individualitzades.

A través de l'Ordenança municipal reguladora de les bases específiques per a la concessió de prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva en matèria de Servicis Socials aprovada pel Ple de la Corporació en data, 27 de març de 2.017 es va establir el marc normatiu.

La present Ordenança reguladora de prestacions econòmiques individualitzades en règim de concurrència competitiva descansa sobre els principis següents: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, per la qual cosa la concessió i gestió de les ajudes, corresponents a aquests prestacions econòmiques ha de complir els dits principis.

Les prestacions econòmiques es configuren com una ferramenta de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la superació de les situacions per carència que presenten i per les que sol·liciten aquest tipus d'ajudes.

De manera regular, aquest Ajuntament destina importants recursos econòmics, amb destinació a promocionar la integració social, prevenint i reduint les situacions de risc o exclusió social en què pugen trobar-se les persones residents a Rafelbunyol que no



tenen recursos econòmics suficients per a la cobertura de les seues necessitats bàsiques. Els beneficiaris d'esta acció pública són les persones físiques empadronades i residents en el municipi de Rafelbunyol que reunisquen els requisits establits en la present Ordenança.

### **Base Primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció.**

L'objecte de les presents bases, en el marc d'allò que s'ha establert per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions d'ara en avant LGS i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per R.D. 887/2006, de 21 de juliol d'ara en avant RLGS, és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud i concessió, de les prestacions econòmiques regulades en la present ordenança el fi de la qual és la prevenció de situacions de risc o d'exclusió social, l'atenció a les necessitats bàsiques i d'emergència social de la ciutadania.

Tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al que hagen sigut concedides. Estan dirigides a persones individuals i/o unitats familiars de convivència estaran incardinades en un procés d'intervenció social que incloga una anàlisi completa de la situació individual i familiar.

1. S'estableix una línia de Subvenció amb dos tipologies de Prestacions:

- Ajudes d'Emergència Social:
  1. Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte de Necessitats Bàsiques.
  2. Prestacions Econòmiques Individualitzada en concepte d'Ús de Vivenda.
- Ajudes per al Desenrotllament de les Persones Majors

2. Als efectes del que disposen les presents bases reguladores, es defineixen els programes subvencionables com a continuació es relacionen:

S'entén per: Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte de Necessitats Bàsiques: les ajudes dirigides a persones individuals o a nuclis familiars de convivència, a fi de contribuir a la cobertura de les necessitats bàsiques que es produïsquen, sempre que no siguen competència o estiguen subvencionats per altres Administracions Públiques o entitats privades. Es corresponen amb les tipologies següents:

- a) Alimentació Bàsica de la Unitat Familiar
- b) Pròtesis dentals i ulleres graduades.
- c) Medicaments (subvenció sobre el tant % que li correspon aportar a l'usuari/a dels medicaments inclosos en la prestació farmacèutica del Sistema Nacional de Salut).
- d) Tramites de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.



e) Qualsevol altra tipologia que de característiques anàlogues a les descrites siga necessària per a atendre les necessitats bàsiques de les persones.

S'entén per Prestacions Econòmiques Individualitzades en concepte d'Ús de Vivenda. Les ajudes econòmiques de caràcter extraordinari, no periòdic, transitori i no habitual destinades a pal·liar aquelles situacions en què puguen trobar-se la persona sol·licitant i les persones integrades en la unitat de convivència, que es troben en un estat de necessitat i els recursos del qual resulten insuficients per a fer front a gastos específics, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per previndre, evitar o pal·liar situacions de marginació i/o exclusió social. Van dirigides a la unitat de convivència i es contempen les tipologies següents:

- a) Subministraments bàsics (aigua, energia elèctrica, gas) degudament acreditats.
- b) Ajudes de lloguer de vivenda habitual.
- c) Gastos excepcionals, valorats pel departament de Servicis Socials com indispensables per previndre la situació de risc d'exclusió social en què puguen trobar-se les persones sol·licitants i la seua unitat familiar de convivència.
- d) Qualsevol altra tipologia que de característiques anàlogues a les descrites siga necessària per a atendre les situacions d'emergència social que es produïsquen.

S'entén per Ajudes per al Desenrotllament de les Persones Majors les ajudes per al suport de persones majors, amb problemes motors o sensorials, per al seu mantenint en el propi entorn social, incrementant la seua autonomia, potenciant les seues possibilitats, afavorint les relacions i la integració en la societat. S'articulen a través de les modalitats següents:

1. Ajudes tècniques, considerant-se com a tals l'adaptació funcional de la llar i l'adquisició d'útils necessaris per al desenvolupament en la vida ordinària.
2. Adaptació de vehicles de motor que comprén aquelles mesures destinades a facilitar els desplaçaments de manera autònoma.

### **Base Segona. Requisits i condició de les persones sol·licitants i beneficiàries**

1. Als efectes d'allò que s'ha disposat en aquests Bases, tindran la consideració de persones beneficiàries:

Aquelles persones físiques que complisquen amb els requisits establits en l'apartat 2 de la present base. En el cas que la persona beneficiària de la prestació siga menor, les obligacions formals i materials arreplegades en esta ordenança s'exigiran respecte al representant o representants legals.

2. Requisits de les persones beneficiàries:

2.1 Amb caràcter general:

- a) Ser major d'edat, o menor emancipat/a legalment.
- b) Estar empadronat/a i tindre la residència habitual en el municipi de Rafelbunyol amb una antiguitat mínima acreditada de 6 mesos d'empadronament. Podrà obviar-se el requisit de l'antigüetat d'empadronament en les circumstàncies següents: en situacions de



violència de gènere o domèstica amb orde de protecció. Famílies amb menors en situació de risc social, sanitari, o aquelles situacions sobrevingudes valorades com de risc pel departament de servicis socials municipals.

c) No disposar de recursos econòmics suficients per a fer front a la situació de necessitat plantejada.

d) No disposar d'una altra ajuda o prestació per al mateix fi atorgada per organisme públic o privat. No obstant si l'import de la prestació o els ingressos que perceben no superen els límits d'ingressos establits en la present ordenança podran sol·licitar les prestacions econòmiques que en la mateixa es regulen.

e) Que la resolució de l'ajuda sol·licitada no siga competència d'altres organismes públics.

f) Que en la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant no existisca absentisme escolar en cap dels membres que es troben en edat d'escolarització.

g) No haver sufragat el gasto objecte de l'ajuda sol·licitada amb anterioritat a la petició de la mateixa.

h) No disposar la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant en el moment de la sol·licitud, d'ingressos superiors al 90% Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM), que s'actualitza anualment i es fixa en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat. Als efectes de la present ordenança s'entén per unitat familiar de convivència la formada per dos o més persones que convisquen en el mateix domicili que unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent, anàloga a la conjugal, per adopció, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau. Podrà considerar-se com a unitat de convivència independent de les persones sol·licitants, encara que convisquen en el mateix marc físic d'una altra unitat familiar, quan les persones sol·licitants hagen hagut d'abandonar la residència habitual per diferents causes com a violència domestica o de gènere, força major o desnonament, i sempre que el total d'ingressos de la unitat familiar de convivència no supere el 1.5 de l'IPREM en la seua quantia anual. Per ingressos de la renda de la unitat familiar de convivència es consideren tots els ingressos bruts provinents de sous, renda de propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.

i) No disposar de béns immobles, diferents dels de la vivenda habitual, sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seues característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a atendre la necessitat per a la que se sol·licita l'ajuda

j) En el cas de les persones desocupades, estar inscrites com a demandants d'ocupació en les oficines d'ocupació dependents de la Conselleria competent en la dita matèria, estar al corrent en les revisions de la demanda d'ocupació i dur a terme una busca activa del mateix.



k) Haver sol·licitat aquelles prestacions a què poguera tindre dret (prestacions del servei estatal d'ocupació i/o de la seguretat social, pensió alimentària a favor de menors o pensions compensatòries, beques de menjador escolar de llibres de text, i qualsevol altra prestació, recurs o servei que pugua afavorir a la cobertura de la situació de necessitat existent).

2.2. Amb caràcter específic per a cada tipologia:

- a) Alimentació bàsica de la unitat familiar:
  - a) Mancar, la unitat familiar de convivència, dels recursos econòmics mínims per a fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació.
- b) Pròtesis dentals i ulleres graduades:
  - a) Disposar d'Informe mèdic que acredite la necessitat de la pròtesi.
  - b) No haver fet efectiu el gasto objecte de l'ajuda amb anterioritat a la sol·licitud i concessió de la mateixa.
- c) Medicaments
  - a) Disposar d'informe mèdic on s'indique la necessitat del medicament o medicaments prescrits i la duració del tractament previst.
  - b) Que l'import dels medicaments en la part a abonar per l'assegurat no supere en el seu compute anual el 60% de l'import mensual de l'IPREM.
- d) Subministraments bàsics (aigua, energia elèctrica, gas)

Que el deute contret per la que sol·licita la prestació siga com a màxim dels últims tres mesos (no s'atendran deutes per períodes superiors al dit termini).
- e) Lloguer de vivenda.
  - a) En el cas de desnonaments hipotecaris o de lloguer, sentència judicial on es faça constar la data de llançament del desnonament.
  - b) En el supòsit d'impagaments de lloguer acreditar els motius pels quals no s'ha procedit al seu abonament.
  - c) En els supòsits de lloguer inicial acreditar solvència econòmica per a fer efectiu el pagament del lloguer, finalitzada la prestació econòmica concedida per l'Ajuntament.
  - d) Que no existisca relació de parentiu fins al tercer grau consanguinitat o afinitat entre el/la propietari de la vivenda i el/la persona sol·licitant de l'ajuda de lloguer.
  - e) Queden exclosos d'esta prestació els lloguers de vivendes socials de promoció pública
- f) Ajudes per al desenrotllament de les persones majors
  - a) Ser major de 60 anys.
  - b) Disposar d'informe tècnic que acredite la necessitat d'Adaptació funcional de la llar i útils.



- c) Que la persona sol·licitant present dificultats de caràcter motor o sensorial que li impedisquen la seua mobilitat.
- d) Que la sol·licitud aquest referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, de la vivenda o vehicle de motor, excloent-se expressament aquells que signifiquen una millora en la llar i que no estiguen directament relacionats amb els impediments físics i/o sensorials.
- e) Disposar d'informe mèdic en els casos en què la sol·licitud siga referida a Audiòfons.
- f) No haver obtingut ajuda en els últims 5 anys pel mateix concepte, excepte provada necessitat.

Els requisits exigits en les presents Bases, s'han d'acreditar en el moment de valoració de les sol·licituds.

### **Base Tercera. Publicitat de les bases i de la Convocatòria.**

1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol, i en el tauler d'anuncis municipal.
2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural.
3. La convocatòria de subvencions, haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS traslladarà de l'extracte de la mateixa al Boletín Oficial del Estado per a la seua publicació.
4. Les convocatòries anuals s'efectuaran en la modalitat de convocatòria oberta, establint-se diversos procediments selectius al llarg d'un exercici pressupostari, permetent, d'esta manera, mantindre oberta la concurrència durant tot el període o any natural.
5. La periodicitat dels procediments serà com a mínim mensual.
6. La convocatòria fixarà els terminis de presentació de sol·licituds i el termini màxim de resolució de cada un d'ells, així com l'import màxim del crèdit pressupostari assignat a cada procediment selectiu de manera que no supose menyscabament dels drets de les persones sol·licitants els sol·licitants del període d'origen. En aquest sentit s'establix, una assignació mínima del 50% del crèdit pressupostari dividit a parts iguals entre el nombre dels procediments selectius que es fixen en la convocatòria.
7. Els crèdits pressupostaris no esgotats a la finalització d'un procediment selectiu, es podran traslladar als posteriors procediments successius segons es determine en la convocatòria, prèvia valoració de:



- a) Nombre de sol·licituds presentades
- b) Nombre de sol·licituds no ateses
- c) La demanda potencial que es preveja per l'Àrea gestora.

#### **Base Quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions.**

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tals efectes, l'Ajuntament de Rafelbunyol haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

2. Els obligats a subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de prestacions econòmiques seran els responsables de l'àrea gestora d'aquest Ajuntament.

#### **Base Quinta. Termini de presentació de les sol·licituds.**

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de prestacions econòmiques.

2. En tot cas el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de quinze dies, i es determinarà expressament la data de finalització del dit termini en la convocatòria anual.

3. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

4. Per l'instructor de l'expedient es podrà proposar d'ofici el trasllat, al següent termini de presentació de sol·licituds d'aquelles que per causes no imputables a la persona interessada no hagen pogut ser esmenades de manera que no vegem perjudicats el seu dret de forma substancial.

#### **Base Sexta. Documentació a presentar.**

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària.

2. La sol·licitud i la documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'aquest Ajuntament.



3. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud amb caràcter general serà la detallada en aquest apartat.

3.1 Amb caràcter General per a totes les ajudes regulades en la present ordenança:

- a) Instància genèrica que haurà d'estar subscripta per la persona interessada o el seu representant legal.
- b) Fotocòpia de Document Nacional d'Identitat, NIE, passaport, de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar de convivència.
- c) Autorització expressa a l'Ajuntament, que li serà facilitada per aquest, per a poder obtindre d'ofici certificat de l'Agència Tributària del seu nivell de rendes així com de les seues obligacions tributàries, o declaració de renda de l'últim exercici fiscal.
- d) Certificat de vida laboral.
- e) Certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social relatiu a les pensions i prestacions de què puguen ser beneficiaris els membres de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant.
- f) Certificat del SEPE on s'acrediten les prestacions que reben les persones de la unitat familiar de convivència.
- g) Fotocòpia del DARDE de tots els membres de la unitat familiar de convivència en edat laboral.
- h) Fotocòpia de les tres últimes nòmines, en els supòsits d'estar en actiu.
- i) En cas de PNC (Pensió No contributiva), FAS (Pensions del Fons d'Assistència Social) o prestacions per fill a càrrec còpia de l'últim ingrés rebut.
- j) En el supòsit de separacions matrimonials, divorcis, o ruptures de relacions de parelles de fet amb fills en comú, fotocòpia de la sentència o del conveni regulador, on es determina la pensió alimentària i/o compensatòria. Si en el moment de la sol·licitud no haguera recaigut sentència o no existira conveni regulador, s'hauran d'acreditar que s'han iniciat els tràmits oportuns per a la seua obtenció. (informe del lletrat que així ho acredita, acta notarial etc..)
- k) En el supòsit d'impagament de les pensions referides en el punt anterior, fotocòpia de la demanda interposada davant de l'autoritat competent.
- l) En el cas que les persones beneficiàries siguen menors, acreditació que el sol·licitant ostenta la representació legal del menor per al que se sol·licita les prestacions econòmiques arreglades en les presents base on es pose de manifest qui ostenta la tutela i la guarda i custòdia del menor a través de Sentència de separació matrimonial, conveni regulador, o acta notarial.
- m) Declaració responsable indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa. (Només per a aquelles persones que no acreditin ingressos per qualsevol dels supòsits establits en els paràgrafs anteriors).





n) Autorització expressa a l'Ajuntament perquè aquest realitze el pagament de la prestació econòmica que li siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant.

### 3.2. Documentació específica per a cada una de les tipologies:

#### 3.2.1. Ajudes de lloguer de vivenda i gastos corrents.

- a) Fotocòpia del contracte de lloguer de vivenda degudament diligenciat, on es faça constar les condicions del lloguer.
- b) Declaració responsable de les ajudes sol·licitades per aquest concepte a l'administració pública o a entitats privades. Acreditació dels imports que li hagen sigut concedits.
- c) Acreditació documental del deute pendent, en els supòsits d'impagament de lloguer: Declaració responsable del propietari de l'immoble on pose de manifest el deute contret per l'inquilí.
- d) Declaració responsable de la persona sol·licitant relativa a la relació existent entre el propietari i la persona titular del contracte de la vivenda de lloguer.
- e) En els supòsits de lloguer inicial, declaració responsable de la persona sol·licitant de l'ajuda, on acredita que disposa de mitjans per a fer front al pagament del lloguer una vegada finalitzada l'ajuda concedida per l'ajuntament
- f) Deutes acreditades en els subministraments bàsics de la vivenda: Informe actualitzat i degudament acreditat, per l'empresa subministradora on faça constar el deute pendent amb indicació de si hi ha acord per al pagament ajornat de la mateixa i condicions del mateix.

#### 3.2.2. Ajudes tècniques per al desenrotllament personal de Persones Majors.

- a) Prescripció mèdica si és procedent (en funció de l'ajuda tècnica sol·licitada).
- b) Pressupost de tres empreses diferents relatius al cost de les adaptacions a realitzaren la llar.
- c) Justificació de la propietat de la vivenda o autorització del propietari per a realitzar-les reformes corresponents.
- d) Permisos municipals si és el cas.
- e) Tres pressupostos de diferents proveïdors del cost del servici i/o pròtesi per a la que sol·licita ajuda. (audiòfons, lents graduades).
- f) Pressupostos de l'adaptació del vehicle de motor.
  - a) Declaració responsable on quede de manifest que el producte o bé per al que se sol·licita l'ajuda no ha sigut adquirit amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la mateixa.
  - g) Declaració responsable d'assumir la diferència entre la prestació econòmica concedida per l'ajuntament i el cost total de la pròtesi.



3.2.3.- Ajudes de medicaments.

- a) Informe mèdic que acredita el tractament prescrit, freqüència i duració.
- b) Pressupost de la farmàcia sobre el cost total mensual i/o anual del tractament prescrit.

3.2.4- Tramites de documentació bàsica i imprescindible per al correcte desenvolupament social i comunitari.

- a) Declaració responsable del sol·licitant on indique les causes per les quals no disposa de la dita documentació, acreditant la necessitat de la mateixa.

4.- La sol·licitud i la resta de documentació exigida es presentarà dins del termini previst en la convocatòria anual, en el Registre General de l'Ajuntament de Rafelbunyol, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Administració requerirà a les persones que hagen presentat la seua sol·licitud dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fera es considerarà que desistix de la seua petició, i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Es comprovarà d'ofici pel Departament Gestor l'empadronament del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar de convivència, quan la prestació sol·licitada recaiga també sobre la mateixa.

**Base Sèptima. Prestacions Econòmiques Finançables. Conceptes i Quanties:**

1. Tindran la consideració de Prestacions Econòmiques finançables en qualsevol de les seues modalitats, les que sent objecte de les present ordenança, complisquen el que estableixen les “Instruccions relatives al procediment i tramitació de les Ajudes d'Emergència Social i Ajudes per al desenrotllament Personal de persones de Tercera Edat” de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en Situació de Dependència, direccions territorials i Corporacions Locals que es publiquen anualment.

2. Les situacions susceptibles de rebre prestacions econòmiques es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Rafelbunyol que s'habilite a aquest efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les dites ajudes es determinarà anualment a través de la Convocatòria. La dita quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art.58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. La quantia total màxima de les ajudes convocades no podrà superar la consignació pressupostària establida a aquest efecte en el pressupost municipal.



4. Les quanties màximes a concedir per tipologies es determinaren en la convocatòria anual de subvencions.

5. L'import de la prestació en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres prestacions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de la prestació sol·licitada.

### **Base Octava. Gastos finançables i Gastos no finançables**

1. Es consideren gastos finançables els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de les prestacions econòmiques individualitzades arrellegades en les present ordenança

2. En cap cas, el cost d'adquisició dels gastos finançables podrà ser superior al valor de mercat.

3. Es consideraran Gastos no finançables:

- a) Gastos corresponents a impostos municipals, seguretat social, IRPF, préstecs bancaris tant hipotecaris com personals, assegurances de qualsevol índole.
- b) Qualsevol altre gasto no definit en la present base que no tinga relació directa amb l'objecte de les ajudes econòmiques d'emergència social i necessitats bàsiques.
- c) Aquells que siguen competència d'altres administracions públiques pel mateix concepte, sempre que els sol·licitants no hagen exercici el seu dret a sol·licitar-ho en els terminis corresponents.

### **Base Novena. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.**

1. Instrucció.

1.1. La Instrucció del procediment es durà a terme per la Regidoria de Servicis Socials. Correspon a la persona instructora, realitzar d'ofici quantes actuacions estima necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Una fase de mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.
- b) Una fase de preavaluació tècnica en què es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de beneficiari de les prestacions econòmiques.
- c) Una fase de prevaloració de les sol·licituds, i l'emissió del corresponent informe proposta on s'indique que s'han esgotat totes les vies i recursos per a satisfer la necessitat plantejada.



d) La Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de Prestacions Econòmiques Individualitzades, constituïda d'acord amb la Base Onzena, prendrà en compte, la relació prioritzada efectuada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció de la mateixa assignarà l'import de les ajudes per a cada sol·licitud presentada. L'assignació es realitzaria en funció de la puntuació obtinguda en la valoració. Formen part de la Comissió de Valoració els tècnics del departament de servicis socials el secretari/a de la comissió i la persona instructora de l'expedient.

e) En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'orde establert el que haja obtingut major puntuació en l'apartat 2) del barem establert.

f) Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més prestacions econòmiques encara que els sol·licitants reunisquen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que per l'òrgan competent es procedisca a ampliar el crèdit pressupostari.

g) La Proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a l'Alcaldia o al membre de la Corporació que tinga delegada la competència per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i si és el cas, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

## 2. Resolució.

2.1. Correspon a l'Alcaldia o al membre de la Corporació que tinga delegada la competència la resolució del procediment de concessió de les prestacions econòmiques en règim de concurrència competitiva. La dita resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i en ella es farà constar el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, tipologia de la prestació finançada, puntuació obtinguda, import concedit. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir sis mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud., D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS

## 3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

3.1 L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb allò que s'ha prescrit en l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, Reguladora del procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a aquest fi.

3.2 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu, D'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la LGS.



#### 4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1. Atenent la naturalesa de les prestacions socials econòmiques objecte de la present ordenança, es remetrà a la publicació en el BDNS, amb la salvaguarda que la publicació de les dits dades poden ser contraris a allò que s'ha establert en Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries de les dites prestacions. Així com el que estableix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### **Base Desena. Criteris objectius de la concessió i Causes de Denegació.**

Les sol·licituds que complisquen els requisits establerts en esta ordenança, es valoraran basant-se en els criteris establerts anualment en les “Instruccions *relatives al procediment i tramitació de les Ajudes d'Emergència Social i Ajudes per al desenrotllament Personal de persones de Tercera Edat*” de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en Situació de Dependència, direccions territorials i Corporacions Locals.

#### **Causes de Denegació:**

- a) No complir amb els requisits generals i específics de la tipologia de prestacions arplegades en les presents bases.
- b) No complir amb les obligacions establides en la base tretzena
- c) Falsejar la situació socioeconòmica i familiar de la Unitat de Convivència.
- d) L'incompliment de les condicions acordades per escrit per a la concessió de les prestacions econòmiques arplegades en la present ordenança.
- e) Exercir la mendicitat, la persona sol·licitant o algun dels components de la unitat de convivència.
- f) Haver sigut denegades Prestacions Econòmiques per part d'altres Administracions o Organismes Públics sent les causes de denegació no reunir els requisits exigits per motius imputables a la persona sol·licitant o a qualsevol membre de la unitat familiar de convivència.
- g) No existir consignació pressupostària suficient.
- h) Es denegarà l'ajuda, durant un període que no serà superior a 6 mesos, quan l'ajuda anterior concedida haja sigut destinada, parcial o totalment, per un fi diferent del que es va atorgar.

#### **Base Onzena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les subvencions.**

La Comissió de Valoració als efectes de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el que es concreta el resultat de l'avaluació i valoració efectuada tindrà la composició següent:

- a) El Regidor o regidora de Benestar Social.
- b) El Treballador o Treballadora Social de l'equip social de base.
- c) El Treballador o Treballadora social de la plantilla municipal



La Secretaria l'ostentarà el Secretari o Secretaria municipal o persona funcionaria d'Administració general en què es deleguen aquests competències.

### **Base Dotzena: Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions.**

Les prestacions econòmiques regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres Administracions Públiques, tenint en compte que l'import de la prestació en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat finançada.

A estos efectos es consideren obligaciones del beneficiari comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes, ingressos o recursos, que financen les prestacions sol·licitades, siguen públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega.

### **Base Tretzena. Obligacions de les persones sol·licitants i/o beneficiàries de les Prestacions Econòmiques Individualitzades.**

Les persones beneficiàries de les prestacions adquireixen les obligacions següents:

- a) Facilitar amb veracitat les dades personals, convivencials i familiars necessaris i presentar els documents fidedignes que siguen imprescindibles per a valorar i atendre la seua situació.
- b) Comunicar els canvis que es produïsquen en la seua situació personal i familiar i puguen afectar la prestació sol·licitada.
- c) Destinar la prestació al motiu pel qual va ser concedida.
- d) Justificar davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i condicions.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'aquests actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- f) Complir el Pla individual i/o familiar d'inserció social que s'acorde amb els tècnics de servicis socials.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats objecte de les prestacions de la present ordenança.

### **Base Catorzena. Forma de pagament.**

El pagament de les prestacions econòmiques concedides es realitzarà de forma directa als sol·licitants sobre els quals recaiga proposta de concessió, en atenció a la concurrència de les situacions previstes en esta ordenança.



### **Base Quinzena. Règim de garanties.**

1. No s'estableixen mesures de garanties donat el caràcter social de totes les subvencions previstes en la present Ordenança.
2. No obstant en l'acord de concessió de les prestacions podrà exigir-se la constitució de garanties per l'àrea gestora, quan concórreguen circumstàncies que puguen suposar la conveniència de constituir les dites garanties.

### **Base Setzena. Termini i forma de justificació.**

Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

1. La persona responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions tendents a verificar l'aplicació de la prestació econòmica a la causa que motivà la seua concessió.
2. En cas de variació de les circumstàncies que van motivar la concessió de la prestació, la persona beneficiària comunicarà a l'Ajuntament les dites variacions.

### **Base Dassetena. Infraccions i sancions en matèria de Prestacions Econòmiques**

Quan qualsevol membre de la unitat familiar de convivència cometa una infracció de les obligacions exposades en la base tretzena de la present ordenança, la dita unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària d'aquests prestacions econòmiques i no podrà accedir a les mateixes pel període de sis mesos, a comptar del moment en què s'haja posat de manifest la infracció.

### **Base Divuitena. Normativa Aplicable:**

La present Ordenança es regirà pel que disposa la normativa a què es fa referència en el preàmbul de les present ordenança

Les dades de caràcter personal relatius als documents a què es fer referència en les presents bases seran tractat d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal

### **Base Dinovena: Vigència de la Bases**

Aquests Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es referix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



**Base Vintena: Mòduls econòmics i ingressos de les unitats de convivència.**

Els mòduls econòmics pels que es regeixen aquests prestacions, igual que el límit màxim d'ingressos que podrà acumular la unitat de convivència, vindran establits anualment per les “Instruccions relatives al procediment i tramitació de les Ajudes d'Emergència Social i Ajudes per al desenrotllament Personal de persones de Tercera Edat” de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en Situació de Dependència, direccions territorials i Corporacions Locals.

**Disposició transitòria Única:**

La present Ordenança serà d'aplicació a les prestacions econòmiques individualitzades convocades i concedides a partir de la seua entrada en vigor, que es produirà als quinze dies de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 65.2 i 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, estant en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.