



# **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)** **AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

## **REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA “CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

### **PREÀMBUL**

Aquest és el Reglament pel qual es regula la “*Carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol*” i revela el compromís de l'Ajuntament de Rafelbunyol amb la ciutadania per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i els principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a les Ciutats. Aquest compromís municipal orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local que reforce el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat en l'article 23 de la Constitució.

L'Ajuntament de Rafelbunyol opta així, d'una manera decidida, per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per a fer-la efectiva, el Reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar d'acord amb cada circumstància específica. Les polítiques de participació han de tindre en compte també l'organització municipal, perquè aquestes no depenen d'un únic departament, sinó que travessen tota l'organització municipal i impregnen l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, consegüentment, al servei del municipi i dels seus veïns i veïnes.

### **OBJECTE DEL REGLAMENT**

És objecte d'aquest Reglament la regulació de les normes referents a les formes, mitjans i procediments d'informació i participació ciutadana de tots els ciutadans i ciutadanes del municipi de Rafelbunyol, així com el definir i millorar els canals de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics de competència municipal, afavorint la implicació i intervenció en la millora del municipi.

### **ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El seu àmbit d'aplicació inclou tots els veïns i veïnes empadronats en el terme municipal de Rafelbunyol i a les associacions ciutadanes constituïdes per a la defensa, foment i millora dels interessos generals o sectorials dels veïns o veïnes que tinguen el seu domicili social en el municipi.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**CAPÍTOL I. DELS DRETS DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES**

**Article 1. Dret a la participació**

Tots els ciutadans i les ciutadanes de Rafelbunyol tenen dret a intervindre directament o mitjançant associacions ciutadanes en la gestió dels assumptes públics, utilitzant els òrgans de participació establits en aquest Reglament, en l'àmbit municipal.

**Article 2. Dret a la informació del ciutadà**

1. L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arriben al conjunt de la ciutadania i, així, potenciar i difondre l'ús de la pàgina *web* de l'Ajuntament de Rafelbunyol, a més d'eliminar, en la mesura que puga, les comunicacions en paper que puguen ser substituïdes per informació en format electrònic. Qualsevol persona té dret a demanar informació sobre qualsevol assumpte del seu interès, a accedir als arxius municipals i a utilitzar els mitjans d'informació general segons les limitacions que determine la legislació i/o la reglamentació vigent, amb les excepcions legals que afecten la seguretat ciutadana, la intimitat de les persones o la protecció de la infància i la joventut.

2. Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les associacions i entitats locals gaudiran dels següents drets:

- a) Rebre al seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats de l'administració municipal que celebren sessions públiques o que hagen d'estar presents en el moviment ciutadà. Rebre, així mateix, les resolucions i els acords dels òrgans municipals quan afecten l'objecte social de l'entitat o complisquen les normes establides per a la seua percepció.
- b) Rebre les publicacions periòdiques, o no, que edite l'Ajuntament, així com el possible catàleg de les publicacions editades o de possible accés.
- c) Celebrar reunions informatives amb els regidors delegats d'àrea sobre assumptes de la seua competència, amb la petició prèvia per escrit.

**Article 3. Dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establides per les lleis. Aquest dret s'exerceix fent servir qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i s'han de presentar en



## **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

### **REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA “CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran utilitzar els mitjans electrònics o telemàtics establits per l'Ajuntament. Les peticions realitzades col·lectivament han de permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.

3. L'Ajuntament ha de notificar la recepció de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'ha d'admetre a tràmit, llevat que hi concórrega alguna de les causes següents:
  - a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
  - b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
  - c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas, ha de donar un termini de 15 dies per a resoldre la carència d'acreditació, transcorregut el qual el procediment es considera desistit. La inadmissió per qualsevol altra causa ha de ser objecte de resolució motivada en el termini de 30 dies, comptadors des de l'endemà de la data de presentació de la petició.

4. L'Ajuntament ha de respondre al peticionari en un termini màxim de un mes, i informarlo, en el supòsit d'admissió de la petició, de les mesures que ha pres a aquest efecte, o de les previstes a adoptar o de les actuacions que ha previst.

#### **Article 4. Dret d'audiència**

Aquest dret a ser escoltat i informat es concreta en el dret a l'audiència pública, entesa com aquella sessió pública en què els responsables polítics i/o els tècnics de l'Ajuntament responen les preguntes dels ciutadans i de les ciutadanes sobre algun tema concret prèviament establert.

#### **Article 5. Dret a la iniciativa popular**

1. Aquest dret s'exerceix per escrit signat almenys pel 15% de persones que formen part del cens electoral, on concreten la proposta sobre matèries de competència local d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. L'Ajuntament ha de contestar aquestes iniciatives en un termini màxim de dos mesos.
3. L'Ajuntament ha de garantir el suport econòmic de les propostes que haja considerat d'interés realitzar, a través de la partida pressupostària habilitada per a participació ciutadana.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum, en l'àmbit municipal, d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Es poden sotmetre a consulta popular o referèndum els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, a excepció dels relatius a la hisenda local.
3. Per a la realització cal l'acord per majoria absoluta del Ple municipal i tramitar la petició corresponent a l'òrgan competent de l'Estat.
4. No es poden fer cada any més de dues consultes de les indicades en aquest article, i no es pot reiterar una mateixa consulta durant el mateix mandat.

**Article 7. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments**

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i formular suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics municipals.
2. Aquest dret s'exerceix usant, entre d'altres, les oficines d'Informació i Atenció Ciutadana, així com les bústies de reclamacions i la pàgina *web* municipal. Les persones que exercisquen aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini més breu possible.
3. L'Ajuntament ha de regular els procediments per a la defensa dels drets de la ciutadania, sense perjudici de la utilització de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, en cas que se'n constituïska, o de la Sindicatura Municipal de Greuges.

**Article 8. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals**

Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a intervindre directament o en representació d'associacions cíviqes en les sessions públiques del Ple i dels organismes municipals que es determinen en el Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

**Article 9. Dret a una política de foment de les associacions ciutadanes**

Els ciutadans i les ciutadanes organitzats en entitats cíviqes tenen dret a rebre el suport



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

públic per a la millora de les seues associacions i per al foment d'iniciatives que puguen ser d'interés general, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

D'acord amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament pot subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, tant pel que fa a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen.

L'ús de mitjans públics municipals ha de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que establisquen els serveis corresponents.

**Article 10. Dret de reunió**

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, equipaments i espais públics municipals per a exercir el dret de reunió sense més condicions que les derivades de les característiques de l'espai, les limitacions legals que comporten les activitats a desenvolupar-hi i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracte de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei Orgànica 9/1983, Reguladora del Dret de Reunió, o qualsevol altra legislació vigent que limite o regule les activitats exercides en aquests espais públics.

**Article 11. Utilització de metodologies participatives**

L'Ajuntament ha de promoure la utilització de tècniques de participació que permeten la incorporació del màxim nombre de ciutadans de Rafelbunyol des de l'inici de la definició de l'actuació fins a l'execució i l'avaluació.

Especialment, l'Ajuntament ha de promoure aquestes tècniques en els processos d'elaboració del pressupost municipal i dels plans d'ordenació urbana.

**Article 12. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics**

L'Ajuntament ha de facilitar i promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, per a garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis i el respecte a les ordenances i als reglaments municipals que els regulen.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

**SECCIÓ PRIMERA. ELS SISTEMES D'ATENCIÓ I D'INFORMACIÓ CIUTADANA**

**Article 13. Servei d'Atenció Ciutadana**

Les oficines d'Informació i Atenció Ciutadana són concebudes com a serveis pròxims a la ciutadania que agilitzen els tràmits, canalitzen les peticions i informen del funcionament de l'Ajuntament, dels serveis municipals i de les activitats que es fan a Rafelbunyol.

Seràn funcions de l' Oficina d' Informació i Atenció Ciutadana de Rafelbunyol:

- a) Canalitzar tota activitat relacionada amb la informació a què es referix l'article segon, així com la resta de la informació que l'Ajuntament proporciona.
- b) Informar el públic sobre els fins, competències i funcionament dels distints òrgans i servicis dependents de l'Ajuntament; així com dels òrgans i servicis de les administracions central i autonòmica i de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial.
- c) Informe els interessats sobre els tràmits administratius de cada expedient, i portar l'oportú seguiment dels mateixos. Facilitant, si no fóra suficient, la informació verbal, la redacció per escrit de la petició o consulta.

**Article 14. Els mitjans de comunicació locals**

L'Ajuntament a través dels mitjans de comunicació locals, ha de procurar donar a conèixer els projectes i les actuacions d'interés municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

**Article 15. Recursos tecnològics**

1. L'Ajuntament ha de posar a disposició de la ciutadania punts telemàtics instal·lats als edificis públics que faciliten l'accés a la informació i als tràmits que permeten l'equip i la situació administrativa, segons el nivell d'implantació del Pla de Modernització Local que ho facilita.

2. En la pàgina *web* municipal i en les de ella dependents s'ha d'informar sobre les actuacions d'interés general; els acords dels òrgans de govern i del Ple municipal; la normativa municipal i donar a conèixer la xarxa associativa local i l'agenda d'activitats més rellevant per al municipi, així com tota aquella informació que es considere útil.

3. Aquestes pàgines *web* han d'informar, amb el màxim detall possible, sobre els projectes



## **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

### **REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA “CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

d'importància per al municipi. Igualment s'han de poder fer consultes i realitzar els tràmits administratius pertinents. S'ha d'impulsar en la pàgina *web* municipal un espai on es puguen presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interés municipal i semblants.

4. En la mesura que es generalitze l'ús dels recursos tecnològics, l'Ajuntament ha de desenvolupar progressivament un fòrum o una xarxa informàtica cívica, oberta a la ciutadania de Rafelbunyol.

5. L'Ajuntament ha de fomentar, així mateix, l'ús de la signatura electrònica d'acord amb les lleis i reglaments que la desenvolupen, dins del procés de modernització de l'Ajuntament de Rafelbunyol que la regula, a fi de facilitar l'acostament progressiu i continu a la ciutadania.

#### **Article 16. Guia de tràmits**

L'Ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que s'ha de publicar en la pàgina *web* municipal i ha de ser accessible a tota la ciutadania, per a millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

#### **Article 17. Sessions públiques**

1. Les sessions del Ple són públiques, llevat dels assumptes que afecten el dret a la intimitat de les persones recollit en l'article 18.1 de la Constitució. En aquests casos, el Ple, per majoria absoluta, pot acordar que el debat i la votació siguen secrets.

2. Les juntes generals de les empreses municipals i d'altres organismes autònoms municipals han de fer les seues sessions de manera pública, així com permetre-hi l'accés a qualsevol persona.

### **SECCIÓ SEGONA. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS**

#### **Article 18. El Registre Municipal d'Associacions**

El Registre Municipal d'Associacions inscriu les dades de les associacions i fundacions que tenen l'àmbit d'actuació a Rafelbunyol. Té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. Es considera un òrgan dinàmic que fa recerca i coneix la realitat associativa del municipi, que treballa les dades obtingudes per a conèixer amb regularitat el pols del teixit social, a fi de donar a conèixer aquestes dades de manera regular per a afavorir el debat sobre les propostes de millora del món associatiu.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**Article 19. Activitat classificatòria del registre**

El registre ha de permetre conèixer l'objecte principal de les entitats per a tindre'l en compte en el moment de fer les divisions sectorials. És per açò que la base de dades que el conforma ha de recollir tant el nom genèric de l'entitat, que serà classificada en un dels grups determinats, com els objectius que, d'acord amb els estatuts, pretén aconseguir, així com les activitats que realitza de manera ordinària.

**Article 20. Procés d'inscripció en el registre**

1. La inscripció en el registre serà immediata a partir del moment que es presente en el Registre General un escrit de sol·licitud al qual cal adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia dels estatuts dipositats en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o qualsevol altre registre públic que tinga funcions semblants.
- b) Número d'inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana o semblant.
- c) Certificat que acredite la personalitat dels membres de la junta directiva.
- d) Domicili social i dades de contacte.
- e) CIF.
- f) Certificat del nombre de socis inscrits en el moment de la sol·licitud.

2. L'Ajuntament ha de classificar l'entitat en una de les tipologies existents en el registre i notificar-ho a la persona interessada perquè al·legue el que considere convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació no ha presentat cap tipus d'al·legació es considera acceptada la classificació realitzada. Si en el moment de fer aquesta classificació es detecta la falta d'algun requisit essencial per a la inscripció, s'ha de comunicar a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies pugua resoldre el defecte. En cas de no fer-ho, es donarà per desistit.

3. Les entitats inscrites en el registre que sol·liciten una subvenció han de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que haja servit de base per a la inscripció, en un termini màxim d'un mes, comptador des del moment en què es produeix tal modificació. Cada any, abans de l'últim dia del mes de febrer, han de presentar una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior i el nombre d'associats a data 31 de desembre.

4. Les entitats inscrites en el registre que no sol·liciten cap subvenció han de presentar cada any, abans de l'últim dia del mes de febrer, un escrit en què informen que l'associació continua activa i mantindre actualitzades les dades.





**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**Article 21. Baixa del registre**

1. L'incompliment del que disposa l'article anterior significa que l'Ajuntament considera l'entitat inscrita com a inactiva i pot iniciar, d'ofici, el procediment per a donar-la de baixa del registre.
2. Cal comunicar l'inici del procediment a l'entitat, que pot presentar al·legacions en un termini no superior a 15 dies. En el supòsit que no confirmen la veracitat o no de les informacions que acrediten la seua inactivitat serà donada immediatament de baixa.
3. La baixa en el registre comporta també la baixa en la representació i l'assistència a qualsevol dels òrgans de participació ciutadana previstos en l'article 24.2 d'aquest Reglament.

**SECCIÓ TERCERA. LES POLÍTIQUES DE FOMENT**

**Article 22. Infraestructures al servei de les associacions**

L'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania i de les seues associacions una xarxa d'equipaments culturals, socials i esportius que, entre altres objectius, ha de facilitar la tasca i millorar el funcionament de les associacions, tot possibilitant-los eines que afavorisquen les seues activitats, com el suport amb infraestructures, sempre d'acord amb la seua disponibilitat, la naturalesa de les activitats a desenvolupar i les limitacions pressupostàries.

**Article 23. Suport econòmic a l'activitat associativa**

L'Ajuntament ha de promoure la realització d'acords de col·laboració amb les entitats ciutadanes, mitjançant els quals s'ha de comprometre a facilitar suport econòmic als programes anuals d'aquestes, sempre que el contingut es considere d'interés per al municipi i sempre d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Arran d'aquests acords es pot determinar l'assignació pressupostària corresponent al pressupost de despeses. Aquests acords han de ser públics i se n'ha d'informar obertament del contingut usant els mitjans de comunicació municipals.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**CAPÍTOL III. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

**Article 24. Caràcter dels òrgans de participació**

1. Els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments.
2. Al municipi de Rafelbunyol es creen els òrgans següents:
  - a) Consell Social.
  - b) Consells sectorials.
3. La participació en els diferents òrgans és voluntària i gratuïta i sense cap tipus de remuneració amb independència de la funció i el càrrec exercit.

**SECCIÓ PRIMERA. EL CONSELL SOCIAL DE RAFELBUNYOL**

**Article 25. Àmbit i funcions**

1.El Consell Social de Rafelbunyol es constitueix com un òrgan permanent de caràcter consultiu, complementari de l'Ajuntament, sense personalitat jurídica pròpia, amb capacitat d'assessorament i informe en aquelles matèries del seu interès i de coordinació dels diversos òrgans consultius municipals que gaudirà de total independència i capacitat de decisió pròpia així com de representativitat del teixit ciutadà local.

2. El Consell Social desenrotllarà les seues actuacions dins de l'àmbit territorial d'aquest municipi. No obstant això, aquest podrà participar en actes i ser component d'òrgans d'àmbit superior al local.

La seua aplicació inclou:

- a) Les veïnes i veïns del municipi, sempre que estiguen empadronats.
  - b) Les entitats ciutadanes, amb domicili social al municipi, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
- 3.El Consell Social intervindrà en el marc de:
- a) La protecció dels drets de les veïnes i veïns del municipi.
  - b) Potenciar i garantir la participació ciutadana en els assumptes públics.
  - c) Promoure l'aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació de forma interactiva, per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns.
  - d) Modernitzar, cohesionar i obrir socialment la localitat i millorar la qualitat de vida,



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

- salut, medi ambient i entorn social.
- e) Establir vincles de cooperació amb organitzacions l'objecte de les quals estiga emmarcat en la defensa dels interessos generals dels ciutadans.
  - f) Enfortir el teixit associatiu local i millorar la seua capacitat organitzativa i eficàcia.
  - g) Fomentar la col·laboració i la cooperació associativa.
  - h) Coordinar els Consells Sectorials supervisant el seu funcionament i eficàcia.
  - i) Potenciar la personalitat i l'entitat cultural del municipi i la de la Comunitat Valenciana.

**Article 26. Membres del Consell Social**

1. Podran ser membres del Consell:
  - a) Les veïnes i veïns amb representació social o especial coneixement en els àmbits establits en l'article 25.3 del present reglament. La seua designació serà a proposta dels grups polítics en proporció a la seua representació en el Ple de l'Ajuntament.
  - b) Les entitats ciutadanes l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials de les veïnes i veïns que es troben reconegudes oficialment i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
  - c) Les associacions de veïns reconegudes oficialment i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
  - d) Els Consells Sectorials constituïts al municipi. La representació de cada Consell es realitzarà a proposta dels seus integrants i elegida d'entre els components no polítics del Consell Sectorial.
  - e) El Consell Escolar Municipal. La representació del Consell es realitzarà a proposta dels seus integrants i elegida d'entre els components no polítics d'aquest.
  - f) Els funcionaris municipals que exercisquen càrrecs relacionats amb les actuacions del consell i que així siguen designats pel Ple de l'Ajuntament.
  - g) Els grups polítics amb representació en la corporació municipal. Els seus representants seran nomenats per l'alcalde, a proposta d'aquests, a través del seu portaveu.
  - h) Els sindicats de treballadors i organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit local, a proposta d'aquests.
2. Els components del Consell Social seran nomenats per l'alcalde, mitjançant l'oportú Decret.

A l'inici de cada legislatura, es procedirà a la ratificació o nous nomenaments dels membres del Consell Social. Una vegada constituït el nou Ajuntament, en el primer mes es remetrà comunicació a les Associacions de Veïns i als Partits Polítics perquè ratifiquen o nomenen els seus representants. Rebudes les propostes, el Consell Social farà informe i elevarà la



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

proposta per a la seua ratificació en el Ple Municipal següent.

Fins que això es produïsca, els membres del Consell de l'anterior legislatura seguiran en funcions amb tots els drets i obligacions.

3. Les entitats, associacions o grups mencionats en el primer apartat, per a formar part del Consell hauran de complir les següents condicions i requisits:

- a) El seu àmbit d'actuació serà totalment o parcialment el municipi de Rafelbunyol.
- b) No tindre una finalitat lucrativa.
- c) Sol·licitar per escrit a l'Ajuntament la seua admissió al Consell.
- d) Acceptar el text del Reglament pel qual es regula la “*Carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol*”.
- e) Designar un delegat i facilitar el domicili social d'aquest i de l'entitat a què representa.
- f) Col·laborar en les activitats del Consell i participar en els plens.
- g) Informar les associacions, entitats o grups a què es pertanga de les decisions adoptades en el ple del Consell.
- h) Notificar, per escrit, al Consell les modificacions dels seus Estatuts particularment quan s'alteren els fins i objectius de l'entitat.

**Article 27. Funcions**

Són funcions del Consell Social, entre d'altres:

- a) Conèixer la proposta anual d'actuacions en tots els àmbits del govern municipal.
- b) Demanar la informació i documentació necessària sobre qualsevol tema d'interès social.
- c) Participar amb proposicions, iniciatives i suggeriments en l'elaboració del pla de treball dels serveis públics locals, així com del control en cas del seu desenrotllament posterior.
- d) Emetre informes i prestar assessorament en assumptes públics a requeriment d'un òrgan municipal, o per un terç dels components del Consell.
- e) Examinar de forma contínua les necessitats de Participació Ciutadana, establir les prioritats i estimular la implicació de les persones, col·lectius i entitats del municipi en els assumptes públics.
- f) Promoure estratègies que faciliten la informació i el coneixement general sobre la gestió pública, intervenint en la seua execució i en la validació dels resultats.
- g) Proposar plans d'interacció entre les distintes àrees municipals amb la intenció de preveure o pal·liar els problemes en la participació ciutadana del municipi.
- h) Canalitzar les iniciatives ciutadanes encaminades a millorar el nivell de prevenció, atenció i control de la participació ciutadana i el benestar social del municipi.
- i) Fomentar la millora continuada del sector associatiu amb la finalitat de millorar la



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

seua eficàcia i la seua qualitat de resposta a les necessitats actuals dels ciutadans, ciutadanes i del municipi.

- j) Informar, si és el cas, als òrgans municipals en l'elaboració del pressupost anual sobre aquelles matèries relacionades amb la participació ciutadana de la corporació.
- k) Potenciar la coordinació entre les diferents entitats i institucions, públiques o privades, en el marc de la realització de projectes d'interès general o sectorial del municipi.
- l) Conèixer els acords adoptats, de caràcter decisor, per qualsevol òrgan de l'Ajuntament en aspectes relacionats amb les competències pròpies del Consell.
- m) Ser informat de les reclamacions que es presenten relatives al funcionament dels serveis locals quan tinguen com a objecte assumptes dels quals, la supervisió corresponga al Consell.
- n) Conèixer, si és el cas, les activitats dels òrgans de participació ciutadana constituïts.
- o) Sol·licitar ajudes, premis, distincions o reconeixements dins de l'àmbit de les seues competències.
- p) Totes les altres que pogueren ser-li atribuïdes.

**Article 28. Òrgans del Consell Social**

Els òrgans de funcionament del Consell Social són:

- a) La Presidència i la Vicepresidència.
- b) El Ple.
- c) La Secretaria.

**Article 29. La Presidència i la Vicepresidència**

1. La Presidència del Consell Social correspondrà a l'alcalde de la corporació municipal. En cas d'absència del president o per delegació expressa d'aquest la presidència serà exercida pel vicepresident.

2. Corresponen a la Presidència les funcions de:

- a) Garantir el compliment de la legislació vigent en l'àmbit de les competències del Consell.
- b) Assegurar el compliment dels fins del Consell.
- c) Vetlar pel compliment dels acords presos pel Ple del Consell.
- d) Exercir la representació de l'òrgan assessor en institucions, entitats i comissions podent delegar en el ple del Consell la dita representació.
- e) Acordar les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia.
- f) Canalitzar davant de l'òrgan municipal corresponent totes les peticions,



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

- requeriments i actuacions aprovades pel Ple del Consell.
- g) Invitar al Ple del Consell, amb veu però sense vot, les persones que crega oportú, quan els temes a tractar així ho requerisquen.
  - h) Exercir les funcions inherents a la condició de president del Consell.
  - i) Totes les altres que pogueren ser-li atribuïdes.
2. En les sessions del Consell seran competència del president/a:
- a) Presidir les sessions, moderar els debats, mantindre l'ordre en el transcurs de la sessió i, si és el cas, suspendre-les atenent a causes justificades.
  - b) Decidir, mitjançant el vot de qualitat, en el cas que se produïska un empat en una votació.
3. La Vicepresidència correspondrà al regidor-delegat de l'Àrea de Participació Ciutadana. En cas d'absència d'aquest, o per delegació expressa, la seua funció serà exercida per un regidor de la corporació membre del Consell. La missió fonamental serà la substitució del president/a en els casos d'absència en l'exercici del seu càrrec, vacant o malaltia.

**Article 30. Composició del Ple del Consell Social.**

1. El Consell Social, atenent al que estableix l'article 26.1, estarà compost pels membres següents:
- a) La Presidència.
  - b) La Vicepresidència.
  - c) Un representant per cada una de les associacions assenyalades en els apartats 1b) i 1d) de l'article 26.
  - d) Un representant del Consell Escolar Municipal.
  - e) Un representant de cada Consell Sectorial.
  - f) Un membre de cada grup polític amb representació en la corporació municipal.
  - g) Aquells funcionaris municipals que exercisquen càrrecs relacionats amb les actuacions del Consell i que així siguen designats pel Ple de l'Ajuntament.
  - h) Un representant de cada un dels sindicats de treballadors i organitzacions empresarials més representatives en el àmbit local a proposta d'aquests.
  - i) El secretari que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
2. Els membres del Consell Social participaran en nom d'una sola entitat.
3. L'extinció del mandat dels membres del Consell Social coincidirà amb la celebració de les eleccions municipals, llevat que l'alcalde siga substituït mitjançant una moció de censura, en eixe cas es procedirà a l'elecció de la totalitat dels membres del Consell.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

4. No obstant això, la condició de membre del Consell Social es perdrà:
- Per voluntat pròpia expressada per escrit.
  - Per incompliment reiterat de les funcions expressades en el present Reglament.
  - Per la dissolució de l'associació, grup o col·lectiu a què representen.
  - Per canvi substancial en els Estatuts de l'associació que modifiquen el criteri pel qual van ser designades.
  - Per canvi de delegació o cessament, en el cas de membres en representació de la corporació local.
  - Per cessament en la representació sindical, empresarial o associació per la qual va resultar electe.
  - Per defunció.
5. La ratificació de la pèrdua de la condició de membre del Consell serà efectuada pel Ple.

**Article 31. Competències del Ple del Consell Social**

- El Ple és el màxim òrgan de decisió del Consell.
- Al Ple li correspon:
  - Elaborar el programa de treball del Consell i establir la prioritat de les seues actuacions.
  - Promoure totes les actuacions que s'estimen necessàries i que conduïsquen a la consecució dels objectius previstos en el marc de les seues competències.
  - Constituir les comissions de treball quan siguen necessàries per a donar resposta a un assumpte concret i que s'extingiran en el moment en què es done per acabat el tractament de la matèria per la qual va ser constituïda, designar els membres que formen part d'elles i les competències que se'ls atribueixen.
  - Estudiar les iniciatives i informes emesos per les comissions de treball.
  - Pronunciar-se sobre tots els temes pels quals se l'haja convocat.
  - Informar i assessorar en les seues actuacions a la corporació municipal.
  - Aprovar, si procedeix, l'acta de la sessió anterior del Ple i plantejar matèries i assumptes d'interès a incloure en l'ordre del dia de la següent.
  - Aprovar les normes internes de funcionament i procedir-ne a la modificació, si és el cas.
  - Conèixer els informes elaborats per òrgans específics, a requeriment del president del Consell.
  - Designar els membres que han de representar el Consell en els actes o activitats que corresponga.
  - Designar els membres que hagen d'assistir a les comissions informatives municipals, tant en el cas que foren requerits per a això o quan es presente una iniciativa.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

- l) Emetre informes i realitzar els estudis que en l'àmbit de les seues competències li siguen requerits pels òrgans de govern municipal.
- m) Elaborar, aprovar i remetre als òrgans de govern municipal una memòria anual en què s'inclourà:
  - Descripció de les accions desenvolupades.
  - Exposició i anàlisi de la problemàtica social detectada.
  - Plantejar propostes i iniciatives que resolguen les deficiències plantejades i garantisquen la democràcia participativa.
- n) Qualsevol altra funció que corresponga al Consell Social i no estiga atribuïda a cap altre òrgan d'aquest.

**Article 32. Drets dels membres del Consell**

Són drets dels membres del Consell:

- a) Estar representats en els plens del Consell.
- b) Rebre informació sobre les activitats que es realitzen en compliment dels acords adoptats pel Ple del Consell.
- c) Tindre accés a les actes i documentació del Consell.
- d) Presentar i defensar iniciatives i interessos en l'àmbit del Consell.
- e) Participar, amb dret a veu i vot, en les reunions del Consell.
- f) Sol·licitar, a través del Consell, informació que estiga en poder dels serveis de la corporació i li siguen necessaris per a desenrotllar una proposta.
- g) Fer constar en les actes de les sessions les observacions i raonaments que es creguen oportuns.
- h) Qualsevol altres que pogueren ser-los atribuïts per aquest Reglament o per la legislació vigent que se li aplique.

**Article 33. Deures dels membres del Consell**

Són deures dels membres del Consell:

- a) Participar en les sessions plenàries i en les comissions de treball en què estiguen interessats, a més de col·laborar en les activitats promogudes pel Consell, en compliment dels acords adoptats.
- b) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.
- c) Eludir qualsevol tipus de representació del Consell, sense tindre el consentiment exprés.
- d) Respectar i complir allò que s'ha exposat en el Reglament pel qual es regula la *Carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol*.





## **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)** **AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

### **REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA** **“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

- e) Designar, en els casos que corresponga, d'acord amb l'article 26 del present Reglament, als membres que exerciran la seua representació en el Ple del Consell.
- f) Comunicar a l'Ajuntament, en el cas d'associacions, grups o col·lectius, els canvis efectuats en els seus Estatuts, per si aquest fet afectara els criteris de la seua designació, pel Ple municipal.
- g) Comunicar els canvis que es produïsquen de la persona que exerceix la delegació o el domicili social de l'entitat o associació a qui represente.
- h) Qualsevol altres que pogueren ser-los atribuïts per aquest Reglament o per la legislació vigent que se li aplique.

#### **Article 34. De la periodicitat de les sessions del Ple**

1.El Ple del Consell es reunirà amb caràcter ordinari al menys una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, totes les vegades que siga necessari a proposta del president o d'un terç dels seus membres.

2.La convocatòria del Consell, es cursarà als seus membres amb un mínim de set dies d'antelació per a les sessions ordinàries i dos dies d'antelació per a les extraordinàries.

3.Les reunions seran públiques i la seua convocatòria degudament anunciada en els mitjans municipals.

#### **Article 35. De la constitució del Consell**

1.El Ple del Consell es constituirà formalment quan estiguen presents, en primera convocatòria, la meitat més un dels membres del Consell.

2. En cas contrari es constituirà el Consell en segona convocatòria, mitja hora més tard, amb siga quin siga el número de assistents, sempre que estiguen presents el president i el secretari del Consell.

#### **Article 36. Del règim de funcionament del Ple**

La Regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Rafelbunyol garantirà de forma permanent el funcionament administratiu i organitzatiu del Consell Social.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**Article 37. De les votacions**

1. Les votacions seran ordinàries, llevat que el Ple del Consell acorde, per a un assumpte en concret, la votació nominal o secreta.
2. El vot s'emetrà en sentit afirmatiu o negatiu contemplant-se la possibilitat de l'abstenció.
3. El vot s'expressarà de forma clara i rotunda, no es permetrà la delegació en un altre membre del Consell d'acord amb el que estableix l'article 30.2 del present Reglament.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple.
5. Són ordinàries aquelles votacions que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
6. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida, preferiblement per ordre alfabètic de cognoms, i nominant, sempre, en últim lloc el president; i en la qual cada membre del Consell, en ser cridat, respon un “sí”, “no” o “m'abstinc”.
7. Són secretes aquelles que es realitzen per mitjà de papereta que cada membre del Consell vaja dipositant en una urna o bossa.
8. En el cas que es produïska un empat en la votació, s'efectuarà una nova votació i si persistira l'empat decidirà el vot de qualitat del president del Consell.
9. Amb anterioritat a la votació, la Presidència del Consell plantejarà de forma clara i concisa els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
10. Finalitzada la votació el secretari computarà els sufragis emesos i n'anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual el president proclamarà l'acord adoptat.

**Article 38. De la reforma del Reglament**

El present Reglament podrà ser reformat per acord del Ple del Consell, adoptat per majoria absoluta, amb un informe previ de la Comissió de Reforma que a tal efecte es constituïska. La iniciativa per a la reforma del Reglament correspon al president o per la majoria absoluta dels membres del Consell.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**Article 39. De la dissolució del Consell**

1. La dissolució del Consell Social, s'efectuarà per acord de la majoria absoluta del Ple de la corporació.
2. No obstant això, la dissolució del Consell pot correspondre al Ple del Consell per acord de  $\frac{3}{4}$  dels seus membres.

**Article 40. De la Secretaria del Consell Social.**

1. L'alcalde de l'Ajuntament de Rafelbunyol, a proposta del secretari de l'Ajuntament, designarà a aquella persona que haja d'exercir la Secretaria del Consell Social.
2. La Secretaria sota la direcció de la Presidència del Consell exercirà les funcions següents:
  - a) Cursar les convocatòries del Ple, acompanyant-hi l'ordre del dia i l'acta corresponent a la sessió anterior.
  - b) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple del Consell i elevar-ne acta i firmar-les junt amb el president.
  - c) Exercir les funcions d'arxiu i registre, així com totes les inherents a la seua condició.

**SECCIÓ SEGONA. ELS CONSELLS SECTORIALS**

**Article 41. Consells sectorials**

1. Els consells sectorials són aquells òrgans de participació que canalitzen les inquietuds i iniciatives ciutadanes sobre les àrees, els sectors i els temes de interès locals. Poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments en temes relacionats amb l'àmbit sectorial que es tracte.
2. Les seues funcions són:
  - a) Informar de les propostes municipals que afecten l'àrea i dels projectes d'interés global per al municipi.
  - b) Fer propostes de noves actuacions.
  - c) Demanar informació sobre temes del seu interès.
  - d) Proposar la realització d'audiència pública.
  - e) Proposar les inversions necessàries en l'àrea perquè es tinga en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.
  - f) Fomentar la coordinació entre les associacions, els veïns i l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**Article 42. Composició**

1. Estaran presidits per l'alcalde, que pot delegar en un regidor si ho creu oportú. El Consell estarà assistit per un tècnic municipal, que farà les funcions de secretari i alçarà actes de les sessions del Consell.
2. Estaran formats, a més, per:
  - a) Els regidors de l'àrea concreta.
  - b) Un representant de cada una de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats l'activitat principal de les quals estiga classificada en el sector concret i que manifeste, mitjançant un acord assembleari, la seua voluntat de formar-ne part.
  - c) Un representant de cada partit polític amb representació en la corporació municipal. Els representants i suplents seran nomenats per l'alcalde a proposta d'aquells, a través dels portaveus.
3. Podran assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat pel president i les persones que, per la seua rellevància professional, puguen aportar informació d'interés per a l'objecte del debat, a proposta del Consell.

**Article 43. Funcionament**

1. Els consells sectorials celebraran la sessió ordinària almenys una vegada al trimestre i, amb caràcter extraordinari, es reuniran tantes vegades com siguen convocats pel president o per un terç dels seus membres amb dret a vot.
2. El funcionament de les sessions i la convocatòria han de ser acordat mitjançant un reglament intern elaborat pel Consell Sectorial, aprovat per la majoria simple del Ple municipal.
3. Els consells sectorials ha de ser renovats cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu.
4. Cada any els consells sectorials han de debatre i aprovar un informe sobre les actuacions realitzades durant el període, i proposar iniciatives per a millorar-les. D'aquest informe, se n'ha de donar compte al Consell Social.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera**

De cada reunió que se celebre, s'estendrà acta en què consten els assistents, assumptes examinats i acords adoptats.

Tota la documentació que s'aporte als Consells, les intervencions que es realitzen en el desenvolupament dels mateixos, així com les actes que s'alcen de cada sessió, es realitzaran en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

**Segona**

Tots els serveis i òrgans a què fa referència aquest Reglament han de respectar en les seues actuacions la cooficialitat de la llengua en els termes continguts en l'article 7 de l'Estatut d'Autonomia.

**Tercera**

L'Ajuntament de Rafelbunyol ha de promoure la difusió en els mitjans adequats dels continguts del Reglament pel qual es regula la “*Carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol*”, de manera sintètica i entenedora, per al millor exercici dels drets de la ciutadania.

**Quarta**

L'aprovació del Reglament pel qual es regula la “*Carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol*” requereix el vot afirmatiu de la majoria absoluta dels membres de la corporació. La reforma o derogació requereixen la mateixa majoria qualificada.

**DISPOSICIONS FINALS**

**Primera**

En allò no previst en el present Reglament serà d'aplicació supletòria el vigent en:

1. La Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUNYOL (VALENCIA)**

---

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA**  
**“CARTA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE RAFELBUNYOL”**

3. Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions vigents de règim local.
4. Reial Decret 2586/86, de 28 de novembre, Reglament de Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Administracions Locals.
5. La Llei 30/92, de 26 de novembre, Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
6. Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

**Segona**

El Reglament pel qual es regula la “*Carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol*” entrarà en vigor l'endemà d'haver-se'n publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*, i continuarà la seua vigència fins que el Ple del Consell n'acorde la modificació o derogació.