

# **ORDENANÇA DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN**

(Publicada en el BOP núm. 250 de data 31 de desembre de 2015)



**ÍNDEX**

<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS .....</b>	<b>3</b>
<b>TÍTOL I: TRANSPARÈNCIA, ACCES I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ</b>	
<b>CAPÍTOL I "DISPOSICIONS GENERALS"</b>	
Articles de l'1 al 7.....	7
<b>CAPÍTOL II "INFORMACIÓ PÚBLICA"</b>	
Article del 8 a l'11 .....	11
<b>CAPÍTOL III "PUBLICITAT ACTIVA D'INFORMACIÓ"</b>	
<b>SECCIÓ 1a RÈGIM GENERAL</b>	
Articles del 12 al 15 .....	13
<b>SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES</b>	
Articles del 16 al 22 .....	14
<b>CAPÍTOL IV "DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA"</b>	
<b>SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC</b>	
Articles del 23 al 24 .....	18
<b>SECCIÓ 2.ª PROCEDIMENT</b>	
Articles del 25 al 31 .....	18
<b>CAPÍTOL V "REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ"</b>	
Articles del 32 al 40 .....	21
<b>CAPÍTOL VI "RECLAMACIONS I RÈGIM SANCIONADOR" 25</b>	
<b>SECCIÓ 1a. RECLAMACIONS</b>	
Article 41 .....	25
<b>SECCIÓ 2a. RÈGIM SANCIONADOR</b>	
Articles del 42 al 46 .....	26
<b>CAPÍTOL VII "AVALUACIÓ I SEGUIMENT"</b>	
Articles del 47 al 50 .....	27
<b>TÍTOL II; BON GOVERN</b>	
Articles del 51 al 53 .....	28
<b>TÍTOL III; RÈGIM SANCIONADOR</b>	
Article 54 .....	30
<b>Disposició transitòria única. Mesures d'execució .....</b>	<b>30</b>
<b>Disposició final única. Entrada en vigor.....</b>	<b>31</b>



## ORDENANÇA TIPUS DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I REUTILITZACIÓ

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns. La Constitució espanyola els incorpora al seu text en forma de drets, alguns d'ells fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció:

- a) "A comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió" (article 20.1.d).
- b) "(...) a participar en els assumptes públics, directament (...)" (article 23.1).
- c) "L'accés dels ciutadans als arxius i registres administratius, excepte en el que afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes i la intimitat de les persones" (article 105.b).

El context social i tecnològic dels últims anys no ha fet sinó demanar amb més força estos drets, garantits en part fins al moment per mitjà de disposicions aïllades com l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Estos drets tenen així mateix la seua plasmació en l'article 6.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, del qual la Disposició final tercera es referix específicament a les administracions locals.

D'altra banda, l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, estableix literalment amb una redacció semblant a l'esmentada disposició final:

"...les entitats locals i, especialment, els municipis, hauran d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si és el cas, de consultes ciutadanes. Les Diputacions provincials, Capítols i Consells insulars col·laboraran amb els municipis que, per la seua insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin desenrotllar en grau suficient el deure establert en este apartat".

Este precepte ha de ser posat en connexió amb el nou paràgraf ñ) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, introduït per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, segons el qual correspon als Ajuntaments la promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Tant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, com la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, junt amb altres normes recents - com la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana- o actualment en tramitació,



reguladores de l'anomenat "govern obert", ens permeten afirmar que les Entitats Locals tenen prou base jurídica per a implantar-ho, sent un dels seus pilars essencials l'esmentat principi de transparència. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la seua disposició final novena estableix que "els òrgans de les comunitats autònomes i Entitats Locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en esta Llei". A este efecte, les Entitats Locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a la dita norma, sent convenient, entre altres mesures, regular integralment la matèria a través d'una Ordenança. Una de les finalitats per tant, d'esta Ordenança és, junt amb l'habitual de desenrotllar la llei, generar un incentiu i iniciar l'efectiva implantació en les Entitats Locals de les mesures pròpies dels governs locals transparents, amb un grau d'anticipació i eficàcia molt superior a què derivaria d'un escenari orfe d'Ordenances, o amb alguna d'elles dictada aïlladament. En este sentit l'Ordenança té un doble objectiu: el regulador i el de foment de l'efectivitat del principi de transparència.

Quant a la identificació d'este govern obert i els seus principis (transparència, dades oberts, participació, col·laboració) amb l'administració local, no cap cap dubte. Govern obert és aquell que es basa en la transparència com a mitjà per a la millor consecució del fi d'involucrar a la ciutadania en la participació i en la col·laboració amb el públic. El Govern Obert es basa en la transparència per a arribar a la participació i la col·laboració. Considerem que és el moment de ser conscients que en la societat apareix un nou escenari després de la revolució de les tecnologies de la informació i les comunicacions a principis del segle XXI. Un govern que no ret comptes davant del ciutadà no està legitimat davant del mateix. Atés que l'Administració local és l'administració més pròxima al ciutadà i el canal immediat de participació d'este en els assumptes públics, pareix sens dubte la més idònia per a la implantació del Govern obert. Igualment, s'ha de tindre molt en compte que en el present moment històric la dita participació es materialitza fonamentalment a través de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), si bé no cal ignorar mecanismes no necessàriament "tecnològics" com la iniciativa popular (article 70 bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril) o els pressupostos participatius.

Quant a la participació ciutadana, històricament la legislació sobre règim local ha regulat de forma àmplia, tant a nivell organitzatiu com funcional, legislació que podia i havia de completar-se amb una Ordenança o Reglament de Participació (article 70 bis.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril). Quant a l'articulació de la participació ciutadana a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, tampoc pot considerar-se una novetat, i com hem vist fa més d'una dècada s'arregla en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, unint i vinculant l'impuls de la utilització de les TIC amb el foment de la participació i la comunicació als veïns, i també com a mitjà per a la realització d'enquestes i consultes ciutadanes –sense perjuí de la seua utilitat per a la realització de tràmits administratius-. Tots estos drets de participació pressuposen un ampli dret d'informació, sense el qual el seu exercici queda notablement desvirtuat.

Quant a l'estructura de la present Ordenança, esta es dividix en set capítols. En el capítol I, sota el títol "Disposicions Generals", s'estableix l'objecte de la norma, que és la regulació de la transparència de l'activitat de l'Entitat Local, així com de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. L'Ordenança s'aplicarà no sols a l'Administració matriu, sinó si és el cas a totes les entitats dependents a través de les quals també exercix la seua activitat l'entitat



# AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

pública principal, incloses les empreses privades, contractistes i concessionàries de servicis. Totes estes entitats tenen l'obligació de ser transparents, per a la qual cosa han de complir les condicions i prendre les mesures establides en l'article 3. En relació amb estes obligacions, els ciutadans ostenten els drets que vénen enunciats en l'article 4, que podran exercir-se presencialment o per via telemàtica en igualtat de condicions, estant prevista en tot cas la creació d'una unitat responsable de la informació pública. Conclou el capítol I amb l'establiment dels principis generals pels que es va a regir la regulació continguda en l'Ordenança.

El capítol II, dedicat a la informació pública, a partir de la definició de la mateixa continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat regula, en primer lloc, les distintes formes que tenen les persones d'accedir a la informació pública. A continuació estableix els distintes requisits que han de tindre les dades, continguts i documents que conformen la dita informació als efectes d'esta Ordenança. Finalment, es desenrotllen les limitacions generals a l'accés a la informació pública, sent els únics límits els establits expressament en l'article 10 o en la normativa específica, sent objecte d'especial protecció les dades de caràcter personal d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplaçament de la dita Llei i l'article 11 de la present Ordenança.

En el capítol III es regula la transparència activa, açò és, la informació pública que les entitats compreses dins de l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança han de publicar d'ofici per ser la més representativa de l'activitat de l'Administració local i la de major demanda social. La dita informació es publicarà per mitjans electrònics: en les seues electròniques, pàgines webs institucionals o portals de transparència de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança. La informació pública que serà objecte de publicació activa per part de les entitats enumerades en l'article 2, serà la detallada en els articles 16 a 22, dividida en les categories següents: informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal; informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats; informació de rellevància jurídica i patrimonial; informació sobre contractació, convenis i subvencions; informació econòmica, financera i pressupostària; informació sobre servicis i procediments; i informació mediambiental i urbanística.

El capítol IV regula la transparència passiva, és a dir, l'exercici del dret d'accés a la informació pública, la titularitat de la qual correspon a qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, sense prèvia exigència de condició alguna de ciutadania, veïnat o semblant. La denegació de l'accés a la dita informació haurà de ser basant-se en algun dels límits prèviament regulats, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés. Per a l'exercici del dret regulat en este capítol, l'Ordenança estableix un procediment àgil la resolució del qual, i en el cas que siga desestimària, pot ser objecte de la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat. En el cas de resolució estimatòria, la informació pública es facilitarà junt amb la dita resolució o, si és el cas, en un termini no superior a deu dies des de la notificació.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

El capítol V es dedica a la transparència col·laborativa, regulant el règim de reutilització de la informació pública, l'objectiu fonamental del qual és la generació de valor públic en la ciutadania en els àmbits social, innovador i econòmic. Esta reutilització no s'aplicarà als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, sense perjudici de la resta de límits establits en la normativa vigent en la matèria, particularment en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. En tot cas i amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable seguint la modalitat sense subjecció a condicions, la qual cosa comporta la no necessitat d'autorització prèvia i la gratuïtat de l'accés i reutilització, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari i sempre que es complisquen les condicions d'accessibilitat així com les establides en l'article 35 de l'Ordenança, i se satisfaga, si és el cas, l'exacció que corresponga.

El capítol VI regula en la seua secció primera el règim de queixes i reclamacions per vulneració de la mateixa, establint en primer lloc la possibilitat de presentar queixes quan l'Administració no complisca les seues obligacions en matèria de publicitat activa, a fi d'evitar haver de sol·licitar-la a través del procediment regulat en el capítol IV. En segon lloc, es regula la reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i prèvia a la impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat. La secció segona regula el règim sancionador en matèria de reutilització de la informació pública local, basant-se en el Títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, donada l'absència de normativa sectorial específica que li atribuisca la potestat sancionadora en esta matèria. Es tipifiquen les infraccions classificant-les en molt greus, greus i lleus i s'establix un règim sancionador consistent en multes i, en el cas d'infraccions molt greus i greus, la prohibició de reutilitzar documents durant un període de temps entre 1 i 5 anys i la revocació d'autoritzacions concedides.

Finalment, el capítol VII regula el sistema d'avaluació i seguiment de la norma, que estableix la competència general de l'Alcaldia-Presidència per al desenrotllament, implementació i execució de la mateixa, dictant si és el cas les mesures organitzatives, així com de formació, sensibilització i difusió que corresponguen. Així mateix, els objectius i actuacions per al desenrotllament i manteniment de la transparència s'explicitaran en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de l'execució d'estos plans i mesures serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servici responsable en col·laboració amb la resta dels servicis.



## TÍTOL I; TRANSPARÈNCIA, ACCÉS I REUTILIZACION DE LA INFORMACIÓ

### CAPÍTOL I

#### Disposicions Generals

##### **Article 1.** *Objecte i règim jurídic.*

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i desplegament de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, i de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, a través de l'establiment d'unes normes que regulen la transparència de l'activitat de l'Entitat Local, així com de l'exercici del dret de reutilització i accés a la informació pública, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública i a la seua reutilització s'exercitarà en els termes que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 37/2007, de 16 de novembre, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i en esta Ordenança.

##### **Article 2.** *Àmbit d'aplicació.*

1. Les disposicions d'esta Ordenança seran aplicables a:

- a) L'Entitat Local de Rafelbunyol
- b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Entitat Local de Rafelbunyol.
- c) Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en este article siga superior al 50 per 100.
- d) Les fundacions d'iniciativa pública local o de participació majoritària de les Entitats Locals, ja siga en la seua dotació fundacional o en els seus òrgans de govern.
- e) Les associacions constituïdes per l'Entitat Local, organismes i la resta d'entitats previstos en este article.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste servicis públics o exercisca potestats administratives de titularitat local, en tot allò que s'ha referit a la prestació dels mencionats servicis o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'Entitat Local la informació que siga necessària per a complir amb les obligacions previstes en la present Ordenança. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a la mateixa obligació en els termes que s'establisquen en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què la dita informació haurà de ser posada a disposició de l'Entitat Local.

3. Altres subjectes obligats:

3.1. Hauran de complir les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica:



- a) Els partits polítics, organitzacions sindicals i organitzacions empresarials.
- b) Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que abasten com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

3.2. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en l'apartat anterior, qualsevol persona jurídica privada que perceba, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'Ajuntament de Rafelbunyol o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a la mateixa, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar la dita publicitat, podran complir amb la dita obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'Ajuntament de Rafelbunyol.

3.3 Les persones físiques que exercisquen activitats econòmiques o professionals per a les que hagen percebut, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'Ajuntament de Rafelbunyol o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2, per import superior a 10.000 euros, hauran de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat, inversió o actuació objecte de subvenció en les condicions que s'establisquen en les bases reguladores, convenis o instruments que regulen la concessió.

3.4. Les entitats privades o persones jurídiques que presten servicis públics. Estes obligacions s'inclouran en les normes reguladores dels concerts i altres formes de participació o gestió en els seus plecs o documents contractuals anàlegs que corresponguen.

3.5. Les persones físiques o jurídiques diferents de les referides en els articles anteriors que presten servicis públics o exercisquen funcions delegades de control o un altre tipus de funcions administratives, estaran obligades a subministrar a l'administració, organisme o entitat dels previstos en l'article 2.1 a què es troben vinculades, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment per aquells de les obligacions previstes en esta Ordenança.

### **Article 3.** *Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació*

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització i en els termes que preveu esta Ordenança, les entitats mencionades en l'article 2.1 deuen:

- a) Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seues electròniques, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar l'accés a la mateixa.

- b) Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que estiga en el seu poder, amb indicacions clares d'on pot trobar-se la dita informació i oferir també el dit catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que permeten el seu redistribució, reutilització i aprofitament.

- c) Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.





d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

e) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i intel·ligible per a les persones.

f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.

g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per als ciutadans.

h) Difondre els drets que reconeix esta Ordenança a les persones, assessorar a les mateixes per al seu correcte exercici i assistir-los en la busca d'informació.

i) Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i format triat d'acord amb el que estableix la present Ordenança.

2. Les obligacions contingudes en esta Ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en esta Ordenança estarà a disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenent per tal aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

#### **Article 4. Drets de les persones.**

1. En l'àmbit del que estableix esta Ordenança, les persones tenen els següents drets:

a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix esta Ordenança.

b) A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que pot derivar la dita informació, estiguen o no en poder de l'òrgan o entitat, i en este cas, estos donaran compte de la destinació donada als dits documents.

c) A ser assistides en la seua busca d'informació.

d) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.

e) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que estableix esta Ordenança.

f) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, si és el cas, en una forma o format diferent del triat.

g) A obtindre la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si és el cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets previstos en esta Ordenança, sense que càpia exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnat o residència determinada.

3. L'Entitat Local no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona realitze de la informació pública.



## **Article 5. Mitjans d'accés a la informació.**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.

2. A estos efectes, l'Entitat Local oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:

- a) Oficines d'informació.
- b) Pàgines web o seus electròniques.
- c) Servicis d'atenció telefònica.
- d) Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'Entitat Local habilitats a este efecte.

## **Article 6. Unitat responsable de la informació pública.**

L'Entitat Local designarà una unitat responsable d'informació pública, sota la direcció i responsabilitat de la Secretaria de l'Entitat Local, que tindrà les funcions següents:

- a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establida en esta Ordenança, demanant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.
- b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, si és el cas, de les reclamacions que s'interposen de conformitat amb el que preveu l'article 41.
- c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la busca de la informació, sense perjuí de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.
- d) La inscripció, si és el cas, en el Registre de sol·licituds d'accés.
- e) Crear i mantindre actualitzat un catàleg d'informació pública que estiga en poder de l'entitat local, amb indicacions clares d'on pot trobar-se la dita informació.
- f) L'elaboració dels informes en matèria de transparència administrativa, reutilització i dret d'accés a la informació pública.
- g) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb direccions electròniques a través de les quals puga accedir-se a ella.
- h) L'adopció de les mesures oportunes per a assegurar la gradual difusió de la informació pública i la seua posada a disposició dels ciutadans/es, de la manera més àmplia i sistemàtica possible.
- i) L'adopció de les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es faça disponible en bases de dades electròniques a través de xarxes públiques electròniques.
- j) Les altres que li atribuïska l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'esta Ordenança.

## **Article 7. Principis generals.**

1. Publicitat de la informació pública: Es presumeix el caràcter públic de la informació que es troba en l'Entitat Local.



2. Publicitat activa: L'Entitat Local publicarà per iniciativa pròpia aquella informació que siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat així com la que puga ser de major utilitat per a la societat i per a l'economia, permetent el control de la seua actuació i l'exercici dels drets polítics de les persones.

3. Reutilització de la informació: La informació pública podrà ser reutilitzada en els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre i la present Ordenança.

4. Accés a la informació: L'Entitat Local garanteix l'accés de les persones a la informació pública en els termes establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat i en la present Ordenança.

5. Accés immediat i per mitjans electrònics: L'Entitat Local establirà els mitjans perquè l'accés a la informació pública puga ser a través de mitjans electrònics, sense necessitat de amb la sol·licitud prèvia i de forma immediata. També es procurarà que la publicació i posada a disposició es realitze incloent a més formats electrònics reutilitzables sempre que siga possible, tot això sense perjudi del dret que assisteix a les persones a triar el canal a través del qual es comunica amb l'Entitat Local.

6. Qualitat de la informació: La informació pública que es facilite a les persones ha de ser veraç, fefaent i actualitzada. En tota publicació i posada a disposició s'indicarà la unitat responsable de la informació i la data de l'última actualització. Així mateix, els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar, dotant-la d'una estructura, presentació i redacció que facilite la seua completa comprensió per qualsevol persona.

7. Compromís de servici: La provisió d'informació pública haurà de ser en tot moment eficaç, ràpida i de qualitat, devent els empleats públics locals ajudar les persones quan estes ho sol·liciten i mantenint-se un canal de comunicació específic entre l'Entitat Local i els destinataris de la informació.

## CAPÍTOL II

### Informació Pública

#### **Article 8.** *Informació pública.*

S'entén per informació pública tot document o contingut a què fa referència l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i article 4.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat.

#### **Article 9.** *Requisits generals de la informació.*

Són requisits generals de la informació pública regulada en esta Ordenança:



a) La gestió de la informació, i especialment d'aquella que es trobe en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, si és el cas, ubicat geogràficament.

b) Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats comuns, oberts, d'ús lliure i gratuït per a les persones i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

c) Els vocabularis, esquemes i metadades utilitzats per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la pàgina web de l'entitat perquè les persones puguen utilitzar-los en les seues busques i interpretar correctament la informació.

d) Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició de manera que no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del seu contingut.

e) Les persones amb discapacitat accediran a la informació i la seua reutilització a través de mitjans i formats adequats i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

## **Article 10. Límits.**

La informació pública regulada en esta Ordenança podrà ser limitada, a més de en els supòsits arrellegats en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en relació a l'exercici delegat d'altres competències estatals i autonòmiques, segons preveja la norma de delegació o, si és el cas, respecte a qualsevol informació que l'Entitat Local posseïska i que poguera afectar competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, el dret d'accés del qual estiga igualment limitat per les Lleis.

En tot cas, la informació s'elaborarà i presentarà de tal forma que els límits referits no siguen obstacle per a la seua publicació o accés.

## **Article 11. Protecció de dades personals.**

1. Tota utilització de la informació pública a través dels distints mecanismes previstos en esta Ordenança es realitzarà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en la legislació específica sobre la dita matèria i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. La protecció de les dades de caràcter personal no suposarà un límit per a la publicitat activa i l'accés a la informació pública quan el titular de la dada haja mort, llevat que concórreguen altres drets.

Igualment, no s'aplicarà este límit quan els titulars de les dades els hagueren fet manifestament públics prèviament o fóra possible la dissociació de les dades de caràcter personal sense que resulte informació enganyosa o distorsionada i sense que siga possible la identificació de les persones afectades.

3. Es consideren dades merament identificatives relacionats amb l'organització, funcionament o activitat pública dels òrgans, les dades de les persones físiques que presten els seus serveix en tals òrgans, consistents únicament en el seu nom i cognoms, les funcions o llocs exercits, així com l'adreça postal o electrònica, telèfon i número de fax professionals.



### CAPÍTOL III

#### Publicitat activa d'informació

#### SECCIÓ 1a. RÈGIM GENERAL

##### **Article 12.** *Objecte i finalitat de la publicitat activa.*

1. Els subjectes enumerats en l'article 2.1 publicaran, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i la reutilització de la informació i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 16 a 22. La dita informació té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudi de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a voluntat dels subjectes obligats.

Per al compliment de la dita obligació l'Entitat Local podrà requerir la informació que siga necessària de les persones físiques i jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, i dels contractistes, en els termes que preveu el respectiu contracte.

2. També seran objecte de publicitat activa aquella informació l'accés de la qual se sol·licite amb major freqüència, i les resolucions que deneguen o limiten l'accés a la informació una vegada hagen sigut notificades a les persones interessades, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal que contingueren.

3. Les obligacions de transparència contingudes en este capítol tenen caràcter de mínimes i generals i s'entenen sense perjudi de l'aplicació d'altres disposicions específiques que preveuen un règim més ampli en matèria de publicitat.

##### **Article 13.** *Lloc de publicació.*

1. La informació es publicarà en la pàgina web o seu electrònica de les entitats incloses en el seu àmbit d'aplicació, o, si és el cas, en un portal específic de transparència.

2. La pàgina web o seu electrònica de l'entitat local contindrà, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents de l'entitat local i la resta de subjectes i entitats vinculades a la mateixa amb obligacions de publicitat activa imposades per la normativa que els siga aplicable.

3. L'entitat local podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals de transparència i de dades oberts d'altres entitats.



**Article 14.** *Òrgan competent i forma de publicació.*

1. Les entitats locals identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents responsables de la publicació activa regulada en este capítol.
2. La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible. Si per la naturalesa o el contingut de la informació, esta resultara complexa pel seu llenguatge tècnic, es realitzarà una versió específica i més senzilla per a la seua publicació.
3. S'inclourà el catàleg complet d'informació objecte de publicitat activa, indicant l'òrgan o servei de què procedeix la informació, la freqüència de la seua actualització, l'última data d'actualització, els termes del seu reutilització i, si és el cas, la informació semàntica necessària per a la seua interpretació.

**Article 15.** *Terminis de publicació i actualització.*

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, atenent a les peculiaritats pròpies de la informació que es tracte.
2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:
  - a) La informació mencionada en els articles 16, 17, 18 i 21, mentres mantinga la seua vigència.
  - b) La informació mencionada en l'article 19, mentres persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que estes cessen.
  - c) La informació mencionada en l'article 20, durant cinc anys a comptar des del moment que va ser generada.
  - d) La informació en l'article 22, mentres mantinga la seua vigència i, almenys, cinc anys després que cesse la mateixa.
3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.
4. En tot cas, s'adoptaran les mesures oportunes per a garantir que en el mateix lloc en què es publica la informació pública es mantinga la informació que deixa de ser actual.

**SECCIÓ 2a. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES**

**Article 16.** *Informació sobre la institució, la seua organització, planificació i personal.*

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1, amb l'abast previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, publicaran informació relativa a:



- a) Les competències i funcions que exercixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
- b) La normativa que els siga aplicable.
- c) Identificació dels ens dependents, participats i als que pertanga l'Entitat Local, incloent-hi enllaços a les seues pàgines web corporatives.
- d) Organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa: identificació dels distints òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió, especificant la seua seua, composició i competències
- e) Identificació dels responsables dels distints òrgans assenyalats en el paràgraf d), especificant el seu perfil i trajectòria professional.
- f) Estructura administrativa departamental de l'entitat, amb identificació dels màxims responsables departamentals.
- g) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten els empleats públics.
- h) Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, junt amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- i) Els programes anuals i plurianuals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, junt amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.
- j) Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.
- k) Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.
- l) L'oferta d'ocupació pública o altres instruments semblants de gestió de la provisió de necessitats de personal.
- m) Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.
- n) La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.

2. La informació referida en l'apartat j) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

**Article 17.** *Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats.*

En relació amb les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 75 i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es publicarà, com a mínim, la informació següent:

- a) La informació relativa a les funcions atribuïdes per raó del seu càrrec o funció, així com la seua trajectòria professional, incloent-hi la reproducció gràfica dels títols acadèmics i acreditacions del seu currículum.
- b) Un registre dels obsequis rebuts per raó del càrrec, que detallarà la seua descripció, la persona o entitat que els va realitzar, la data i la destinació donat als mateixos.
- c) Les retribucions percebudes anualment.
- d) Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandó del càrrec.



- e) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament dels mateixos.
- f) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Quan el reglament orgànic no fixe els termes en què han de fer-se públiques estes declaracions, s'aplicarà el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat. En tot cas, s'ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantirà la privacitat i seguretat dels seus titulars.
- g) Els viatges i desplaçaments fora de Rafelbunyol en l'exercici de la seua funció, indicant l'objecte, la data i el seu cost total, incloent-hi dietes i altres gastos de representació.
- h) Les agendas institucionals de les persones integrants del govern municipal.

## **Article 18.** *Informació de rellevància jurídica i patrimonial.*

Les entitats enumerades en l'article 2.1 a) i b) publicaran informació relativa a:

- a) El text complet de les Ordenances, Reglaments i altres disposicions de l'Entitat Local.
- b) Els projectes d'Ordenances, Reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu la iniciativa dels quals els corresponga, incloent-hi les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració de les dites normes. Quan siga preceptiva la sol·licitud de dictàmens, la publicació es produirà una vegada que estos hagen sigut sol·licitats als òrgans consultius corresponents sense que això supose, necessàriament, l'obertura d'un tràmit d'audiència pública.
- c) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.
- d) Els documents que, d'acord amb la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
- e) Relació de béns immobles que siguen de la seua propietat o sobre els quals ostenten algun dret real.

## **Article 19.** *Informació sobre contractació, convenis i subvencions.*

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a) Tots els contractes formalitzats per l'Entitat Local, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, duració, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través de què, si és el cas, s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte. La publicació de la informació relativa als contractes menors podrà realitzar-se, almenys, trimestralment.
- b) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en el paràgraf a).
- c) El perfil del contractant.





- d) Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cada un dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
- e) La relació dels convenis subscrits, amb menció de les parts firmants, el seu objecte, duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, si és el cas, les obligacions econòmiques convingudes.
- f) Els encàrrecs de gestió que es firmen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb menció dels adjudicataris, procediment seguit per a l'adjudicació i import de la mateixa.
- g) Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

## **Article 20.** *Informació econòmica, financera i pressupostària.*

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.
- b) Les modificacions pressupostàries realitzades.
- c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) La liquidació del pressupost.
- e) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre els dites comptes s'emeten.
- f) Informació bàsica sobre finançament
- g) L'inventari de béns i drets
- h) El cost de les campanyes de publicitat i promoció institucional
- i) Informació actualitzada sobre enquestes i estudis d'opinió, incloent-hi els models utilitzats, fitxes tècniques i metodològiques, i els resultats
- j) La informació estadística necessària per a valorar el grau de compliment i qualitat dels servicis públics que siguen de la seua competència
- k) Massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. La informació referida en l'apartat f) s'ha de publicar, en tot cas, en la seua electrònica.

## **Article 21.** *Informació sobre serveix i procediments.*

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a) El catàleg general dels servicis que presta, amb informació adequada sobre el contingut dels mateixos, ubicació i disponibilitat, així com el procediment per a presentar queixes sobre el funcionament dels mateixos.
- b) Seus dels servicis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels servicis.



- c) Les Cartes de Servicis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat estandarditzats amb els ciutadans, així com els documents que reflectisquen el seu grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.
- d) El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, formes d'iniciació, documentació a aportar, tràmits, normativa aplicable, terminis de resolució i sentit del silenci administratiu, així com, si és el cas, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que són realitzables via electrònica.

## **Article 22. Informació mediambiental i urbanística<sup>1</sup>**

L'Entitat Local publicarà informació relativa a:

- a) Els textos normatius aplicables en matèria de medi ambient.
- b) Les polítiques, programes i plans de l'Entitat Local relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment dels mateixos.
- c) Les dades relatives a la qualitat dels recursos naturals i del medi ambient urbà, incloent-hi la qualitat de l'aire i de l'aigua, informació sobre nivells pol·línics i contaminació acústica.
- d) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.
- e) El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics.

## **CAPÍTOL IV**

### **Dret d'accés a la informació pública**

#### **SECCIÓ 1a. RÈGIM JURÍDIC**

### **Article 23. Titularitat del dret.**

Qualsevol ciutadà o ciutadana, a títol individual o en representació de qualsevol organització legalment constituïda, té dret d'accés a la informació pública, per mitjà de sol·licitud prèvia i sense més limitacions que les previstes en la llei. Per a l'exercici d'este dret no serà necessari motivar la sol·licitud ni invocar la llei.

La capacitat d'obrar per a exercitar este dret, inclús quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

---

<sup>1</sup> Es tracta d'informació exigible en virtut de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, reguladora dels dret d'accés a la informació, participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient, així com el Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Sòl



**Article 24. Limitacions.**

1. Només es denegarà l'accés a informació pública afectada per algun dels límits enumerats en els articles 10 i 11, quan, prèvia resolució motivada i proporcionada, quede acreditat el perjudici per a aquelles matèries i no existisca un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Si del resultat de la dita ponderació, procedira la denegació de l'accés, s'analitzarà prèviament la possibilitat de concedir l'accés parcial prèvia omisió de la informació afectada pel límit que es tracte, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que no tinga sentit. Quan es concedisca l'accés parcial, haurà de garantir-se la reserva de la informació afectada per les limitacions i l'advertència i constància d'eixa reserva.

**SECCIÓ 2.<sup>a</sup> PROCEDIMENT**

**Article 25. Competència.**

1. Les entitats locals identificaran i donaran publicitat suficient a la informació relativa als òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública.
2. Els òrgans que reben les sol·licituds d'accés s'inhibiran de tramitar-les quan, inclús tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, s'inhibiran quan no posseïsquen la informació sol·licitada, però coneguen quin òrgan competent per a resoldre, la posseïska.

En els casos mencionats en el paràgraf anterior, **es** remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime competent i es notificarà tal circumstància al sol·licitant.

3. En els supòsits en què la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat a què es troben vinculades.

**Article 26. Sol·licitud.**

1. Els òrgans competents per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública no requeriran a les sol·licitants més dades sobre la seua identitat que els imprescindibles per a poder resoldre i notificar aquelles.

Així mateix, prestaran el suport i assessorament necessari al sol·licitant per a la identificació de la informació pública sol·licitada.

2. No serà necessari motivar la sol·licitud d'accés a la informació pública. No obstant això, l'interès o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, si és el cas, l'interès públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, d'acord amb el que estableix l'article 11.

3. La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a termini.



4. Les sol·licituds d'accés a informació pública, hauran de resoldre's i notificar-se al sol·licitant i als tercers afectats que ho hagen sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre.

5. En el cas que el volum o la complexitat de la informació sol·licitada ho requerisca, el termini per a resoldre es podrà prorrogar per un altre mes més, i en este cas prèviament es notificarà al sol·licitant.

6. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat resolució, la sol·licitud s'entendrà estimada.

## **Article 27. Inadmissió.**

1. Les causes d'inadmissió enumerades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 16 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat seran interpretades restrictivament en favor del principi de màxima accessibilitat de la informació pública.

2. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seua conclusió.

3. Els informes preceptius no seran considerats informació de caràcter auxiliar o de suport, als efectes d'inadmetre una sol·licitud d'accés. No obstant això, açò no impedirà la denegació de l'accés si algun dels límits establits en els articles 10 i 11, poguera resultar perjudicat.

## **Article 28. Tramitació.**

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut identificada prou, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, suspendran el termini per a dictar una resolució, en els termes establits en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu alçament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà el sol·licitant perquè pugua tindre coneixement del còmput del termini per a dictar una resolució.

## **Article 29. Resolució.**

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establits en els articles 10 i 11 serà motivada, sense que siga prou la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.

2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament l'entitat local competent.



**Article 30.** *Notificació i publicitat de la resolució.*

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

En la notificació es farà expressa menció de la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i l'art. 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, o recurs contenciós-administratiu.

2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 10, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

**Article 31.** *Materialització de l'accés.*

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en termini no superior a deu dies des de la notificació. En el cas que durant el tràmit d'audiència haguera existit oposició de tercers, l'accés es materialitzarà quan haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a accedir a la informació.

Este efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, atés que cap contra ella recurs contenciós-administratiu.

## CAPÍTOL V

### Reutilització de la informació

**Article 32.** *Objectius de la reutilització.*

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els àmbits següents:

- a) Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir eixe estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els servicis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.
- b) Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat amb fins comercials o no-comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i servicis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.
- c) Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i el seu reutilització, junt amb el seu impacte en el creixement



econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en esta matèria.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança realitzaran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable junt amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

**Article 33.** *Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.*

1. La reutilització de la informació regulada en esta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial especialment per part de tercers.

Als efectes d'esta ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

2. La present Ordenança tampoc afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació.

3. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança exerciran, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

**Article 34.** *Criteris generals.*

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a què es referixen els articles anteriors dins dels límits establits per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de forma gratuïta, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa tant en esta ordenança com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten el seu redistribució, reutilització i aprofitament seguint sempre en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació, aprovada per Resolució de 19 de febrer de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques o norma que la substituísca.

**Article 35.** *Condicions de reutilització.*



1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:

- a. El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.
- b. S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i una menció expressa de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.
- c. No es donarà a entendre de cap mode que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o recolza el producte, servei, projecte o acció en què s'emmarque la reutilització, sense perjudici que este patrocini, suport o col·laboració pugua existir amb base en una decisió o acord específic de l'esmentada entitat, i en este cas podrà fer-se constar en els termes que es continguen en el mateix.
- d. S'haurà de conservar els elements que garantixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenrotllar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permés per la Llei.

3. En la mateixa secció pàgina web o seu electrònica en què es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

#### **Article 36.** *Exaccions.*

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança podran exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en els dits costos els relatius a l'arreglada, producció, reproducció, posada a disposició i difusió<sup>2</sup>.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en la pàgina web o seu electrònica de l'Entitat Local la relació dels mateixos, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents a què són aplicables.

#### **Article 37.** *Exclusivitat de la reutilització.*

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, inclús en el cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic. Els contractes o acords d'un altre tipus existents que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

---

<sup>2</sup> Tinga's en compte la recent Directiva 2013/37/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny de 2013, que una vegada transposició al nostre ordenament jurídic, impedirà incloure els costos d'arreglada i producció de la informació pública.



2. No obstant això, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servici d'interés públic, l'entitat inclosa en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

3. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, caldrà ajustar-se a la regulació específica de la matèria.

4. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran a disposició del públic.

### **Article 38. Modalitats de reutilització de la informació.**

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança classificaran la reutilització de tota la informació que es troba en el seu poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

- a) Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Esta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la que la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització de l'article 35<sup>3</sup>.
- b) Modalitat de reutilització subjecta a modes d'ús limitats o a autorització prèvia. De forma extraordinària, esta modalitat arregarà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una amb l'autorització prèvia, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

- a) Seran clares, justes i transparents.
- b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d) S'aplicaran quan hi haja causa justificada per a això i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de modes d'ús limitats per a regular els distints supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i estos sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament. Estos modes d'ús limitats podran ser elaborats per la pròpia entitat, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional<sup>4</sup> o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres Administracions públiques. Els modes d'ús limitats seran publicats en la web municipal.

---

<sup>3</sup> Esta modalitat seguix de forma semblant les pautes establides per la llicència Creative Commons (BY) d'ús estés en la societat actual.

<sup>4</sup> Creative Commons o altres de similars.





4. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança podran modificar el contingut de les condicions específiques i modes d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i modes d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Estes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadors a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en tot cas, transcorreguts sis mesos des de la dita data.

#### **Article 39.** *Publicació d'informació reutilitzable.*

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si és el cas, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguen realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança facilitarà els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb els seus metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaren estàndards classificats en la seua corresponent categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admés seguint el que estableix l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards a l'empar del Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en la Llei 11/2007, de 22 de juny i la Norma Tècnica d'Interoperabilitat sobre reutilització de recursos de la informació.

3. L'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança estiguen obligada, per a complir dit apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això supose un esforç desproporcionat que comporte un poc més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a les esmentades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de busca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de busca d'informació reutilitzable.

#### **Article 40.** *Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.*

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir l'esmentat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies. En este cas, haurà d'informar-se el sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que ho justifiquen.



3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el capítol IV i la reutilització de la dita informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en el capítol IV, aplicant-se els terminis màxims de resolució previstos en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i 17 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no s'haguera dictat una resolució expressa, el sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

## CAPÍTOL VI

### Reclamacions i règim sancionador

#### SECCIÓ 1a. RECLAMACIONS

##### **Article 41.** *Reclamacions.*

1. Les persones que consideren que no es troba disponible una informació de caràcter públic que hauria d'estar publicada, d'acord amb el principi de publicitat activa que presidix esta ordenança i el que disposen els articles 16 a 22, podrà cursar queixa davant de l'òrgan competent en matèria d'informació pública a través del sistema d'avisos, queixes i suggeriments. El dit òrgan haurà de realitzar la comunicació corresponent en un termini màxim de 10 dies des que es va registrar la reclamació, o en el termini determinat pels compromisos de qualitat establits pel propi sistema d'avisos, queixes i suggeriments de ser este inferior.

2. Enfront de tota resolució, acte o omissió de l'òrgan competent en matèria d'accés a la informació pública, podrà interposar-se una reclamació davant del Consell de Transparència i Bon Govern, amb caràcter potestatiu i previ a la seua impugnació en via contenciós-administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat i amb els terminis i vies de reclamació, terminis de resolució i termes de notificació que els dits articles estableixen.

#### SECCIÓ 2a. RÈGIM SANCIONADOR

##### **Article 42.** *Infraccions.*

1. Es consideren infraccions molt greus:

- a) La desnaturalització del sentit de la informació la reutilització de la qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- b) L'alteració molt greu del contingut de la informació la reutilització del qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.



## 2. Es consideren infraccions greus:

- a) La reutilització de documentació sense haver obtingut la corresponent autorització en els casos en què esta siga requerida.
- b) La reutilització de la informació per a una finalitat distinta per a la que es va concedir.
- c) L'alteració greu del contingut de la informació la reutilització del qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- d) L'incompliment greu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

## 3. Es consideren infraccions lleus:

- a) La falta de menció de la data de l'última actualització de la informació.
- b) L'alteració lleu del contingut de la informació la reutilització del qual estiga subjecta a modes d'ús limitat o autorització prèvia.
- c) L'absència de citació de la font d'acord amb el que preveu esta ordenança.
- d) L'incompliment lleu d'altres condicions imposades en el corresponent mode d'ús limitat, en l'autorització prèvia o en la normativa reguladora aplicable.

### **Article 43. Sancions.**

1. Per la comissió de les infraccions arrelleguades en este capítol, s'imposaran les sancions següents:

- a) Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.
- b) Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.
- c) Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.

2. Per la comissió d'infraccions molt greus i greus arrelleguades, a més de les sancions previstes en els paràgrafs a) i b), es podrà sancionar amb la prohibició de reutilitzar documents sotmesos a autorització o mode d'ús limitat durant un període de temps entre 1 i 5 anys i amb la revocació de l'autorització o mode d'ús limitat concedida.

3. Les sancions es graduaran atenent a la naturalesa de la informació reutilitzada, al volum de la dita informació, als beneficis obtinguts, al grau d'intencionalitat, als danys i perjudicats causats, en particular a qui es referixen a la protecció de dades de caràcter personal, a la reincidència i a qualsevol altra circumstància que siga rellevant per a determinar el grau d'antijuridicitat i de culpabilitat presents en la concreta actuació infractora.

### **Article 44. Règim jurídic.**

1. La potestat sancionadora s'exercirà, en tot allò no previst en la present Ordenança, de conformitat amb el que disposa el títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. El règim sancionador previst en esta ordenança s'entén sense perjudicats de la responsabilitat civil o penal en què poguera incórrer-se, que es farà efectiva d'acord amb les corresponents normes legals.



**Article 45.** *Òrgan competent.*

Serà competent per a la imposició de les sancions per infraccions comeses contra les disposicions de la present Ordenança l'òrgan que resulte del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

**Article 46.** *Règim disciplinari.*

L'incompliment de les disposicions d'esta Ordenança en l'àmbit de la transparència i l'accés a la informació, pel personal al servici de l'Entitat Local, serà sancionat de conformitat amb el que disposen els articles 9.3 i 20.6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en el Títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat i en la normativa de caràcter disciplinari.

## CAPÍTOL VII

### Avaluació i seguiment

**Article 47.** *Òrgan responsable.*

1. Per l'Alcaldia-Presidencia, en exercici de les seues facultats de direcció del govern i de l'administració local, s'exercirà o delegarà en altres òrgans la competència per a la realització de quantes actuacions siguen necessàries per al desenrotllament, implementació i execució del contingut de la present Ordenança.

2. Així mateix s'establirà l'àrea o servici responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent, a què se li encomanaran els objectius de desenrotllament, avaluació i seguiment de la normativa en la matèria i l'elaboració de circulars i recomanacions, així com la coordinació amb les àrees organitzatives en l'aplicació dels seus preceptes.

**Article 48.** *Activitats de formació, sensibilització i difusió.*

L'Entitat Local realitzarà quantes actuacions resulten necessàries per a garantir l'adequada difusió i coneixement del que disposa la present ordenança. A este efecte dissenyarà accions de publicitat a través dels seus mitjans electrònics i dels instruments de participació ciutadana existents en el seu àmbit territorial. Així mateix articularà accions formatives específiques destinades al personal, així com de comunicació amb les entitats incloses en l'article 2.

**Article 49.** *Responsabilitats en l'exercici de les tasques de desenrotllament, avaluació i seguiment.*

Les responsabilitats que es deriven del resultat dels processos d'avaluació i seguiment s'exigiran segons el que preveu el capítol VI.



## **Article 50.** *Pla i Memòria anual.*

Els objectius i actuacions per al desenrotllament i manteniment de la transparència, accés a la informació i reutilització es concretaran en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'estes disposicions serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servici responsable, per al que comptarà amb la col·laboració de tots els servicis que estaran obligats a facilitar quanta informació siga necessària sobre la seua àrea d'actuació.

En el procés d'elaboració de la memòria anual se sol·licitarà la valoració estructurada del que realitza i es recopilaren propostes d'actuació a la ciutadania a través dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació

## **TÍTOL II. BON GOVERN**

### **Article 51.** *Àmbit d'aplicació*

En l'àmbit de l'Ajuntament de Rafelbunyol, este títol serà aplicable a les persones integrants del Govern Municipal.

Així mateix, queden compreses en el seu àmbit subjectiu les persones que exercisquen càrrecs directius de les empreses públiques municipals.

### **Article 52.** *Principis d'actuació*

1. Les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'este títol es regiran, en l'exercici de les seues funcions, pel que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i, en especial, el contingut bàsic del títol II de la Llei 19/2013 així com la resta de l'ordenament jurídic, i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

2. Així mateix adequaran la seua activitat als següents principis d'actuació i conducta:

a) Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, la qual cosa comportarà la rendició de comptes de la gestió realitzada, fomentant la proximitat i accessibilitat de l'Administració a la ciutadania.

b) Garantiran una gestió financera justa i equitativa, dedicada a la millora del benestar de la ciutadania.

c) Estaran obligats al fidel exercici de la seua funció, càrrec o lloc de treball i a la gestió dels interessos públics que li estiguen encomanats, amb imparcialitat respecte dels interessos privats afectats.

d) En l'elaboració de les polítiques públiques, primarà el principi de participació, reforçant la interacció amb els organismes regionals i locals i la societat civil.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

- e) Actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, a fi d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.
- f) Actuaran amb igualtat en el tracte i sense discriminacions de cap tipus en l'exercici de les seues funcions.
- g) Primarà el principi de bona fe en el compliment de les seues obligacions, fomentant la qualitat en la prestació dels servicis públics i l'aplicació del principi de bona administració.
- h) Seran responsables de les seues actuacions i de les dels organismes que dirigixen, garantint l'absència d'arbitrarietat en l'adopció de les seues decisions.
- i) Exerciran les funcions i poders que els conferix la normativa amb la finalitat exclusiva per als que li van ser atribuïts, i evitaran qualsevol acció que pose en risc l'interés públic o el patrimoni de les administracions públiques.
- j) Comunicaran als òrgans competents qualsevol actuació irregular de què tinguen coneixement.
- k) Observaran estrictament el règim d'incompatibilitats establert en l'ordenament jurídic, i s'abstindran d'intervindre en els assumptes en què concórrega alguna causa que pugua afectar la seua imparcialitat.
- l) Guardaran la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu de l'exercici de les seues competències.
- m) No acceptaran regals que sobrepassen els usos i costums de cortesia, ni favors o servicis en condicions avantatjoses que puguen condicionar l'exercici de les seues funcions.
- n) No utilitzaran targetes de crèdit o debit amb càrrec a comptes de l'Ajuntament de Rafelbunyol o del seu sector públic.
- o) Adoptaran la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació, publicant els seus compromisos, dissenyant i avaluant de forma objectiva periòdicament les seues polítiques públiques.
- p) Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics que no podran utilitzar-se per a activitats o fins que no siguen les permeses per la normativa aplicable.
- q) Garantiran que els reconeixements honorífics o commemoratius recaiguen en persones d'un compromís públic rellevant, que en cap cas hagen sigut condemnades penalment per mitjà de sentència ferma.



**Article 53. Obligacions**

1. Els alts càrrecs i assimilats compresos en l'àmbit d'aplicació d'esta llei formularan, a l'inici i al final del mandat, declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics.
2. Les persones que en cada moment conformen El Govern Municipal assumiran el compromís d'exercir l'acció de govern de forma íntegra, transparent i tindran obligació de retre comptes sobre la seua gestió a la ciutadania.

**TÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR**

**Article 54.**

A més del règim sancionador previst en la present ordenança, serà aplicable el Títol III, Règim Sancionador, de la Llei 2/2015. De 2 d'abril de la Generalitat Valenciana, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Els objectius i actuacions per al desenrotllament i manteniment de la transparència, accés a la informació i reutilització es concretaran en plans anuals. El resultat de les labors d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'estes disposicions serà objecte d'una memòria que, anualment, elaborarà el servici responsable, per al que comptarà amb la col·laboració de tots els servicis que estaran obligats a facilitar quanta informació siga necessària sobre la seua àrea d'actuació.

En el procés d'elaboració de la memòria anual se sol·licitarà la valoració estructurada del que realitza i es recopilaren propostes d'actuació a la ciutadania a través dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació.

**Disposició transitòria única. Mesures d'execució**

En el termini de 6 mesos després de l'entrada en vigor de la present Ordenança, es durà a terme l'adequació de les estructures organitzatives per a la seua execució. A este efecte, l'Entitat Local iniciarà el corresponent procés de redisseny intern i de revisió del reglament orgànic, així com totes les disposicions que, circulars o instruccions internes pogueren resultar afectades per la norma, dictant les instruccions precises per a la seua adaptació.

**Disposició final única. Entrada en vigor.**

La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que estableix els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.