



**REGLAMENT DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE**  
**RAFELBUNYOL**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions.

En l'àmbit de l'Administració Pública estos canvis es veuen reflectits en la necessitat incorporar estes tecnologies al funcionament quotidià de la mateixa, tant des d'una perspectiva interna com de cara al propi ciutadà que es relaciona amb l'Administració Pública.

El nostre Ordenament Jurídic ha incorporat gradualment preceptes en este sentit, així el 45.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i procediment Administratiu Comú conté l'obligació per a les Administracions Públiques d'impulsar *“l'ús i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics”* per al desenrotllament de la seua activitat i exercici de les seues competències.

La Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics, reconeix el dret de ciutadans i ciutadanes a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics i desenrotlla l'obligació de les Administracions Públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'esta Llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i servicis que gestionen en l'àmbit de la seua competències.

A nivell d'Administració Local esta obligació s'ha arreplegat en l'article l'article 70 bis de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local que estableix l'obligació de les entitats locals de *“impulsar la utilització interactiva de tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si és el cas, consultes ciutadanes.”*

L'Ajuntament de Rafelbunyol conscient d'estes obligacions i a fi a prestar el millor servici possible als seus ciutadans està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que precisa d'una adequada regulació jurídica a fi de garantir els drets i deures ciutadans, les garanties de



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

---

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C  
Pàgina Web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

confidencialitat i veracitat de la informació, la protecció de dades, la creació d'un arxiu electrònic, registre d'entrada electrònic, un tauler d'anuncis electrònic i la regulació dels procediments que es tramiten per mitjans electrònics amb totes les garanties legals. Com a primer pas s'ha decidit la implantació del registre electrònic, que es regula a través del present Reglament.

**Article 1.-** El present Reglament del REGISTRE Electrònic de l'Ajuntament de Rafelbunyol (d'ara en avant el Reglament) es dicta en compliment d'allò que s'ha ordenat pels articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servicis Públics.

**Article 2.-** Àmbit d'aplicació. El present Reglament s'aplicarà a les actuacions i procediments administratius en què s'utilitzen tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per l'Ajuntament de Rafelbunyol i els òrgans dependents del mateix.

**Article 3.-** Als efectes del present Reglament, a més de les definicions de la llei 11/2.007, s'entendrà per:

Document electrònic.- Als efectes del present Reglament, s'entendrà per document electrònic l'entitat identificada i estructurada produïda per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que conté textos, gràfics, sons, imatges o qualsevol altra classe d'informació que pot ser emmagatzemada, editada, visualitzada, extreta i intercanviada entre sistemes de tractament de la informació o usuaris com una unitat diferenciada.

Seu electrònica.- és aquella direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual, gestió i administració correspon a l'Ajuntament de Rafelbunyol i el portal de la qual és [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es)

**Article 4.-** Documents amb accés al REGISTRE.

**4.1.-** Únicament tindran accés al REGISTRE Electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, pugui completar-la, corresponents als servicis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol,



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

---

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C  
Pàgina Web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

corresponent a l'Ajuntament de Rafelbunyol la competència per a fixar, en cada moment, el seu contingut.

**4.2.-** Els escrits i comunicacions de tràmits no inclosos en la seua electrònica no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats, sense perjudici de la informació que, respecte d'això, se li faça arribar a l'interessat.

**4.3.-** Per a accedir al REGISTRE els interessats hauran de disposar d'un certificat electrònic reconegut, en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seua electrònica de l'Ajuntament de Rafelbunyol, a través del portal [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es)

**Article 5.-** Protecció de dades. Seran aplicables al funcionament del REGISTRE les limitacions que estableix, respecte d'això, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i disposicions que la despleguen.

**Article 6.-** Cooficialitat de llengües. En virtut del que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (L.O 1/2006, de 10 d'abril) i la resta de disposicions aplicables, els interessats poden efectuar les seues actuacions en castellà o valencià. En el cas que no manifesten l'idioma triat, s'entendrà que han optat per aquell en què s'hagueren dirigit a l'Ajuntament.

**Article 7.-** Dependència orgànica i distribució de funcions.

**7.1.-** El REGISTRE Electrònic s'integra en el General d'Entrada i Eixida de documents, amb el caràcter d'auxiliar i complementari, i l'àmbit objectiu establert en l'article 4.1.

**7.2.-** Correspon a l'alcalde, o per delegació al Regidor delegat en l'àrea de noves tecnologies, organitzar, dirigir, impulsar i inspeccionar el REGISTRE, acomodar-lo a les modificacions legislatives que es produïsquen i adaptar-lo a futures innovacions tecnològiques.

Dins de tals atribucions es troba la d'establir els procediments i documents a tramitar a través del REGISTRE, disposant el que és necessari quant a la seua entrada en vigor.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

---

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C  
Pàgina Web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

**7.3.-** La Secretaria General podrà adoptar les mesures que asseguruen el diari funcionament del REGISTRE i coordinar els servicis administratius per a aconseguir la major eficàcia del dit sistema d'informació.

**7.4.-** Correspon al Servei d'Informàtica, en exercici de les funcions que li són pròpies, proveir el que és necessari, des del punt de vista tècnic, per al correcte desenrotllament de les funcions del REGISTRE, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica de Tractament Informatitzat de Dades de Caràcter Personal (L.O. 5/1992, de 29 d'octubre).

**Article 8.- Funcions del REGISTRE Electrònic.**

El REGISTRE realitzarà les funcions següents:

- a) Rebre les sol·licituds, escrits i comunicacions, relatives als tràmits i procediments que s'incloguen en la seua electrònica i els que en el futur es dispose.
- b) Remetre a les Administracions competents, amb els que existira conveni a este efecte, els documents rebuts per mitjans electrònics.
- c) Fer arribar als seus destinataris els documents electrònics a ells destinats.

**Article 9.- Efectes de la utilització del REGISTRE Electrònic.**

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el REGISTRE Electrònic tindrà idèntics efectes que si es realitzara a través dels mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC).

**Article 10.- Procediment del REGISTRE Electrònic.**

**10.1.-** Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.

El REGISTRE es registrarà per la data i hora oficial espanyola, que figurarà visible en l'adreça electrònica per al seu accés.



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

---

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C  
Pàgina Web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de qualsevol tipus de documents.

La interrupció haurà d'anunciar-se en [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es comunicarà tal circumstància.

**10.2.-** El REGISTRE emetrà, per mitjans electrònics, un missatge de confirmació de la recepció del document en què s'indicarà si ha sigut registrat correctament, junt amb una clau d'identificació del tipus número/any.

L'interessat podrà descarregar el justificant generat pel REGISTRE on figurarà la data i hora en què es va produir la recepció i les dades per ell proporcionats, així com la firma digital de l'òrgan competent, de manera que puga ser imprès o arxivat per l'administrat amb el valor de rebut de presentació als efectes disposats en la LRJAP i PAC.

**10.3.-** La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si és el cas, la recepció d'un missatge d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no puga obtindre el justificant de presentació, podrà obtindre'l, posteriorment, en qualsevol moment, amb el **número** de registre de la seua sol·licitud.

**10.4.-** La identificació de l'Ajuntament de Rafelbunyol s'efectuarà per mitjà de la firma electrònica avançada, generada amb un certificat electrònic instal·lat en l'aplicació. La firma així generada garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius a què s'incorpore.

**Article 11.- Còmput de terminis.**

**11.1.-** Els registres electrònics permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

La remissió al REGISTRE de documents, la seua recepció, així com el seu enviament als destinataris, es regirà, a l'efecte de còmput dels terminis fixats en dies hàbils, per les regles següents:



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

---

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C  
Pàgina Web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

a) Es consideraran per al REGISTRE i els seus usuaris, dies inhàbils els així declarats, per a tot el territori nacional, en el calendari anual de dies inhàbils. També ho seran els que tinguen tal caràcter a la Comunitat Valenciana i en el municipi de Rafelbunyol que, permanentment, figuraran indicats en la pàgina web [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es)

b) La recepció de documents en un dia inhàbil, s'entendrà produïda en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentament d'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora hàbil del primer dia hàbil següent.

**11.2.-** Els documents s'entendran rebuts en el termini establert, si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit.

**11.3.-** El registre no realitzarà ni anotarà eixides de documents en dies inhàbils.

**Article 12.-** Format dels documents.

Tots els documents electrònics que es presenten davant del registre electrònic hauran d'emprar formats que siguen compatibles amb els utilitzats per l'Ajuntament de Rafelbunyol. L'Ajuntament de Rafelbunyol vetlarà per la neutralitat tecnològica d'este, permetent que, en tot cas, aquells puguen ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la que es requerisca l'adquisició d'un programari de codi tancat.

**Article 13.-** Accessibilitat. El/a alcalde/ssa, o per delegació el Regidor Delegat en l'àrea de noves tecnologies, adoptarà les mesures pertinents perquè les persones amb discapacitat o edat avançada puguen accedir als canals, suports i entorns d'utilització per a fer ús del REGISTRE.

**Article 14.-** Virus informàtics. Els documents que s'envien al REGISTRE estaran lliures de virus informàtics que dificulten o impossibiliten la seua lectura, i és responsabilitat de les persones interessades vetlar perquè així siga. En tot cas, la mera presència de



**AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**  
**AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

---

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C  
Pàgina Web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

virus en un document no determinarà, per si, la seua invalidesa, sempre que puga accedir-se al seu contingut.

**Disposició final primera.** Entrada en vigor. Una vegada aprovat este Reglament pel Ple de l'Ajuntament de Rafelbunyol, es publicarà en el Butlletí Oficial de la província i en el portal [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

#### ANNEX

Requisits tècnics per a accedir al REGISTRE Telemàtic.

La comunicació amb el registre Electrònic es realitzarà a través d'un servici web (web Service) instal·lat sobre un servidor web segur amb protocol SSL o equivalent.

La seguretat de l'aplicació la proporciona el propi servidor web segur SSL i la seguretat de les dades es proporciona per mitjà de xifrat amb certificats de tipus PKCS12 o equivalent, expedits per una Autoritat Certificadora reconeguda pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç basats en l'estàndard X.509 v3 o semblant.

Els ordinadors utilitzats per a l'accés i utilització del REGISTRE Electrònic, hauran de disposar del navegador Firefox 2X o superior amb una màquina virtual Java versió 1.4 o superior, o l'Internet Explorer 6 SP1 o superior, podent ampliar-se esta llista amb altres navegadors que pugen ser d'ús estés entre els ciutadans.

L'autenticació i la firma electrònica es realitzaran per mitjà de certificats basats en l'estàndard X.509 v3 o semblant expedits per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV), el DNI Electrònic expedit per Direcció General de Policia i tots aquells expedits per altres autoritats de certificació reconeguda pel Ministeri d'Indústria Turisme i Comerç i que estiguen inclosos en la plataforma @firma de validació de firma electrònica de l'Administració General de l'Estat, a excepció dels expedits per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), atés que els seus servicis té un cost econòmic per a les entitats locals i requerixen de la seua formalització prèvia per mitjà d'un conveni-contracte associat.