



# **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

## **REGLAMENT D'ÚS I UTILITZACIÓ DELS DIFERENTS ESPAIS SOCIO-CULTURALS PERTANYENTS A L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL**

(Publicat en el BOP núm. 34 de data 19 de febrer del 2016. Correcció de errades publicades en el BOP núm. 51 de 15 de març del 2016)

### **1. OBJECTE**

L'objecte del present reglament és regular les condicions de sol·licitud, ús i utilització dels espais sòcio-culturals, pertanyents a l'Ajuntament d'esta localitat, d'acord amb les normes contingudes en este reglament.

### **2. SOL·LICITUDS**

Podran sol·licitar els diferents espais sòcio-culturals aquelles entitats del teixit social i empresarial que desitgen desenvolupar activitats apropiades al seu ús i a les seues instal·lacions. L'Alcaldia, amb un informe previ de la Regidoria corresponent en funció de l'associació sol·licitant i de l'activitat programada si escau, podrà desestimar o aprovar en un termini de 15 dies naturals la sol·licitud realitzada.

En la sol·licitud hauran de figurar dues persones com a responsables de l'acte, havent de constar en l'imprès de sol·licitud totes les dades personals i de contacte.

Considerant els propòsits socials i culturals dels Centres, les activitats a desenvolupar en ells no podran tindre únicament caràcter lucratiu, a excepció d'associacions o col·lectius que organitzen actuacions o activitats amb fi recaptatori per un propòsit concret. Serà requisit el caràcter o transcendència pública de l'activitat.

Les sol·licituds es realitzaran en el Registre General de l'Ajuntament presentant l'imprès de sol·licitud adjunt al present reglament, completant totes les dades en ell contingudes de la manera més clara i precisa possible.

### **3.-TERMINI DE SOL·LICITUD**

El termini de sol·licitud d'utilització dels diferents espais sòcio-culturals, serà com a mínim, de 15 dies naturals d'antelació respecte a la data de celebració de l'acte sol·licitat.

Seran desestimades totes aquelles sol·licituds que no es presenten dins del termini establert, excepte raons degudament justificades per l'entitat de no haver pogut presentar la sol·licitud en termini.



## **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

Totes les peticions hauran de presentar-se en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, on es segellaran i es posarà la data. Estes peticions seran contestades per escrit o per correu electrònic, en el termini màxim de 15 dies naturals.

### **4. PRIORITATS**

La prioritat d'utilització dels espais serà:

- 1- Tindran prioritat absoluta les activitats programades per cada centre cultural.
- 2- Les activitats programades per l'Ajuntament de Rafelbunyol o per alguna de les seues regidories.
- 3- Tenint en conte la seua sol·licitud segons l'ordre d'entrada al Registre General de l'Ajuntament.

### **5. HORARI**

L'horari d'utilització podrà ser de dilluns a dijous de 9:00 a 21:00 h.

En divendres, cap de setmana i festius, l'horari podrà ser fins a les 00:00 hrs., amb l'excepció de les particularitats de cada centre.

### **6.-OBLIGACIONS**

Les associacions o col·lectius sol·licitants estaran obligats a respectar les normes de funcionament i ús de les instal·lacions i equips allí continguts. La transgressió d'estes normes o el seu incompliment podrà originar la suspensió immediata de l'autorització obtinguda per a l'exercici d'activitats.

Els sol·licitants a més de responsabilitzar-se directament de l'orde i funcionament normal de l'acte, responen de qualsevol anomalia o desperfecte que es derive del desenvolupament de l'acte sol·licitat. Són així mateix els que s'encarregaran d'executar les indicacions transmises pel centre.

L'entitat sol·licitant està obligada a assegurar i mantindre en tot moment el correcte exercici de l'activitat, impeding irregularitats en el comportament dels assistents.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

En tot moment es respectaran les instal·lacions interiors i exteriors dels diferents espais socio-culturals, i no es podran apegar cartells, col·locar propaganda o introduir elements, materials o objectes que no hagen sigut autoritzats. L'incompliment d'este punt podrà originar la suspensió immediata de l'acte.

S'exigirà responsabilitat solidària als sol·licitants i convocants.

### **Normes generals d'ús de les instal·lacions:**

- 1) Cada entitat organitzadora es reservarà el dret d'admissió a l'acte o expulsió en cas d'alteració de l'acte.
- 2) No es permetrà el consum d'aliments i begudes en l'interior de l'edifici a excepció d'aquells llocs habilitats per a tal fi.
- 3) L'entitat organitzadora i els usuaris, segons el cas respondran del bon estat i ús de les instal·lacions.
- 4) Es prohibeixen totes aquelles activitats que puguen causar danys o desperfectes a les instal·lacions.
- 5) És potestat de l'organització i si no n'hi ha, de l'encarregat de les instal·lacions permetre, o no, l'entrada a les activitats culturals programades una vegada iniciades les mateixes.
- 6) Està permès fer fotografies i gravar vídeos de l'edifici i de les actuacions, com a còpia privada. No es podran utilitzar les imatges obtingudes per a fins de difusió pública sense l'autorització corresponent.
- 7) Està especialment prohibit en tots els edificis contravenir, tant pels organitzadors com pels assistents als actes programats, els següents aspectes;
  - a) Les normes higièniques i sanitàries, en especial ingerir begudes alcohòliques en tots els recintes i segons dicta la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme, fumar en tots el recintes.
  - b) No està permès entrar objectes o pertinences que puguen deteriorar o alterar el mobiliari, la decoració o la realització de l'acte. Amb la finalitat de garantir el respecte, la comoditat de tots els usuaris, així com el normal desenvolupament de les activitats previstes.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

- c) Introduir animals, encara que es porten de forma reglamentària, amb excepció dels gossos d'assistència.
  - d) Introduir en els diferents recintes tota classe de vehicles, a excepció dels autoritzats i/o de persones amb minusvalidesa.
  - e) Romandre als espais municipals fora de l'horari establert.
  - f) Introduir en els espais municipals objectes de vidre, ni ningun tipus d'arma.
  - g) La utilització de confeti, paper picat o similars en tots els espais municipals.
  - h) Segons el Reial Decret 2816/82 de 27 d'agost del Reglament General de Policia, d'espectacles Públics i Activitats recreatives, està completament prohibida la obstrucció dels corredors i/o portes per objectes i/o persones (inclosos els carrets dels bebès)
  - i) No està permès tapar ni obstaculitzar boques d'aigua contra incendis, extintors i polsadors d'alarma, corredors, eixides d'emergència i portes d'accés.
  - j) La entrada en els espais municipals de persones que es troben baix els efectes de l'alcohol o de qualsevol tipus de substància estupefaent.
- 8) L'incompliment de les anteriors prohibicions o les condicions d'ús establertes en l'autorització d'utilització dels espais, se considerarà falta administrativa i podrà ser sancionada amb multes econòmiques d'entre 50 a 500 €, i/o amb sancions disciplinàries, seguint, en tot cas, allò disposat en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora.

En la determinació de les sancions administratives, se guardarà la deguda adequació amb la gravetat del fet constituït de la infracció, considerant-se especialment els següents criteris per a la graduació de la sanció a aplicar.

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La natura dels perjudicis causats.

El personal de cada edifici municipal està autoritzat per a fer complir el reglament.



## **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

9) Les entitats autoritzades per a la utilització dels diferents espais municipals observaran i velaran perquè es complisquen les següents obligacions;

- a) Les derivades dels termes de l'autorització de l'ús de l'espai sòcio-cultural, d'este Reglament, dels acords arribats amb els òrgans municipals.
- b) Conservar en bon estat les instal·lacions utilitzades i respondre pels danys i perjudicis que puguen produir-se en les mateixes per negligència o dol.
- c) Deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, una vegada finalitzada l'autorització, les instal·lacions i demés béns objecte de la mateixa, en el estat de conservació i funcionament en què es van rebre.
- d) Brindar una activitat de qualitat en benefici del públic.
- e) Garantir la seguretat del públic i de les instal·lacions.
- f) No deixar a la cura o resguard del personal dels espais sòcio-culturals ningun tipus d'objecte.
- g) Retirar qualsevol tipus de material que no forme part de l'espai cedit en acabar l'esdeveniment.
- h) Permetre com a norma general l'entrada del públic a l'acte organitzat 30 minuts abans de l'inici de l'esdeveniment, en cas que siga possible.
- i) El material tècnic propietat de l'Ajuntament serà exclusivament operat pel personal tècnic acreditat, permès per cada centre sòcio-cultural.
- j) Tots els usuaris hauran de seguir les indicacions que els proporcionen el personal de les instal·lacions o entitat organitzadora, a fi de vetllar per la seguretat d'ells mateixos, pel funcionament correcte i pel manteniment de les instal·lacions.

10) L'entitat sol·licitant es farà càrrec de les despeses dels tècnics i de la neteja.

### **Normes particulars d'ús de les instal·lacions:**

- 1) No es podrà superar l'aforament de cada espai sol·licitat.
- 2) Queda prohibit afectar de qualsevol manera les instal·lacions, no està permès pintar, fixar tacs, utilitzar màquines per fer forats, com tampoc penjar o fixar rètols, marcs, dibuixos o qualsevol objecte a parets o sostres, sense l'autorització prèvia i amb el compromís escrit de deixar-ho tot com abans d'iniciar cap activitat.
- 3) Una vegada acabat l'acte, l'entitat organitzadora està obligada a retirar de les instal·lacions els materials, els efectes i les escenografies de la seua propietat, que s'hagen utilitzat en el mateix.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

- 4) Cap usuari podrà iniciar o prolongar la utilització de les instal·lacions més enllà dels límits horaris autoritzats.
- 5) El responsable de cada espectacle haurà d'avisar el responsable de la sala de l'hora de començament de l'acte un quart d'hora abans, i començar el mateix amb la màxima puntualitat. El responsable del centre donarà les ordres pertinents per començar l'acte. L'usuari no retardarà sense motiu el començament de l'acte i si hi ha causes imprevistes o d'evident impediment ho farà sempre amb l'acord dels tècnics responsables de les instal·lacions.
- 6) En el cas dels assajos autoritzats, l'usuari es farà responsable de complir i fer complir les normes següents:
  - a) Els grups podran disposar de la sala per a l'assaig segons les disponibilitats del moment i es regularà per convenis amb cada un dels demandants segons els criteris puntuals que s'acorden entre este i la Regidoria.
  - b) Als assajos només tindran accés a les dependències les persones que formen part del grup o que estiguen relacionades amb l'activitat.
  - c) Els assajos a l'escenari abans de l'actuació caldrà sol·licitar-los específicament i estaran condicionats a l'horari dels tècnics. Per assajar en l'escenari és necessària l'autorització expressa, la qual cosa haurà de tindre's en compte en el moment de formalitzar el conveni amb les despeses que això comporta, així com per l'ús del material tècnic, en cas de que necessiten aquest material.
  - d) Les associacions, després dels assajos, hauran de depositar tot el material emprat en els llocs indicats pel personal de les instal·lacions.
  - e) Queda prohibit assajar quan el recinte estiga obert al públic.
- 7) Es cuidarà que l'entrada de material de muntatge i desmuntatge dels espectacles, no danyen les instal·lacions, ni alteren la programació.
- 8) L'empresa de muntatge o entitat organitzadora serà la responsable dels danys ocasionats sobre el mobiliari o desperfectes de l'espai .
- 9) L'incompliment d'estes disposicions municipals anul·larà l'autorització concedida. Finalitzada l'actuació amb l'incompliment de què disposa el present Reglament, podrà



## **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

denegar-se la cessió de les instal·lacions les pròximes vegades que la mateixa entitat ho sol·licite.

### **7.-FIANÇA**

Tota entitat, associació o grups de persones que sol·licite utilitzar algun espai socio-cultural, haurà de fer un ingrés en el compte de l'Ajuntament per l'import de la fiança, segons l'espai sol·licitat. (Mirar taula annexa).

La fiança respondrà de la utilització correcta de les instal·lacions, i en conseqüència dels desperfectes ocasionats pel mal ús.

L'ingrés d'esta fiança haurà de realitzar-se en un termini màxim de cinc dies hàbils a la notificació de l'autorització, -i en tot cas abans de la celebració de l'acte, devent presentar el justificant en el Registre General de l'Ajuntament. Transcorregut el dit termini, el sol·licitant perdrà tots els drets d'utilització de l'espai socio-cultural sol·licitat, entenent-se així que no utilitzaran l'espai.

Una vegada realitzat l'acte i verificada la utilització correcta d'instal·lacions i equips, així com l'absència de desperfectes, les entitats hauran de sol·licitar la devolució de la fiança que serà compensada amb les despeses ocasionades, a partir de 10 dies des de la celebració de l'acte.

### **8.-UTILITZACIÓ D'EQUIPS**

Tots els equips hauran de ser manipulats únicament pel personal autoritzat per l'Ajuntament.

### **9.- TARIFES**

L'import a abonar per l'ús dels diferents espais socio-culturals són els següents:



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

CASA CULTURA	Preu/Hora		Assajos Preu/hora	Fiança	Aforament	Preu/Hora		
	09-21h.	22-24h.				T. Ilum/so	Conserge	Neteja
SALÓ D'ACTES	35 €	45 €	12 €	300 €	232	30 €	9 €	9 €
SALA AUDIOVISUALS	12 €	18 €		300 €	43		9 €	9 €
SALA EXPOSICIONS (1)	12 €	18 €		300 €	57		9 €	9 €
SALA D'USOS MÚLTIPLES	21 €	18 €		300 €	74		9 €	9 €

\* A aquestes tarifes s'ha d'afegir el 21% d'IVA corresponent. Excepte a l'import de la fiança.

EPA (2)	Preu/Hora		Fiança	Aforament	PREU/HORA	
	DILLUNS/DIVENDRES	FESTIUS/CAP SETMANA			Conserge	Neteja
	09-14h.	09-00h.				
SALA 1	12 €	14 €	50 €	12	9 €	9 €
SALA 3	15 €	17 €	50 €	13	9 €	9 €
SALA 4	18 €	20 €	50 €	19	9 €	9 €
SALA D'USOS MÚLTIPLES 5	21 €	23 €	100 €	46/100 *	9 €	9 €

\* A aquestes tarifes s'ha d'afegir el 21% d'IVA corresponent. Excepte a l'import de la fiança.

\* Asseguts en cadires i taules/ únicament en cadires.

CENTRE SOCIAL (3)	Preu/Hora		Fiança	Aforament	Preu/Hora	
	08-15h.	16-21h.			Conserge	Neteja
TALLER 1	12 €	14 €	100 €	7/15*	9 €	9 €
TALLER 2	15 €	17 €	100 €	7/15*	9 €	9 €
TALLER 3	18 €	20 €	100 €	7/15*	9 €	9 €
TALLER 1-3	21 €	23 €	100 €	21/45*	9 €	9 €
SALA AUDIOVISUALS	21 €	23 €	300 €	96	9 €	9 €
CUINA	21 €	23 €	300 €	10	9 €	9 €

\* A aquestes tarifes s'ha d'afegir el 21% d'IVA corresponent. Excepte a l'import de la fiança.

\* Asseguts en cadires i taules/ únicament en cadires.





## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

AUDITORI	Horari	Taxa	Fiança	Aforament	Tècnics	Conserge	Neteja Preu/hora
SALÓ D'ACTUACIONS	8h-14h	250€	300€	420	150€	54 €	9€
	15h-20h	200€	300€	420	125€	45 €	9€
	10h-19h	350€	300€	420	200€	81€	9€
ASSAIG 1	8h-14h	75€	300€	20		54 €	9€
ASSAIG 2	15h-20h	70€	300€	18		45 €	9€
ASSAIG 3	10h-19h	100€	300€	22		81 €	9€

\* A aquestes tarifes s'ha d'afegir el 21% d'IVA corresponent. Excepte a l'import de la fiança.

- (1) L'ús de la Sala d'Exposicions serà pel temps necessari a demanda del exposant i coordinat amb la Regidoria per tal de garantir una programació fluida y organitzada. La neteja de les instal·lacions de la Sala d'exposicions serà de compte de la persona o entitat que organitza l'exposició. De la mateixa manera seran del seu compte les despeses com a conseqüència de la inauguració de l'exposició.
- (2) Les sales de l'EPA es podran utilitzar pels matins en horari de 09:00 a 14:00 hores i els caps de setmana fins les 21:00 hores, llevat d'autorització expressa de la regidoria corresponent.
- (3) Les instal·lacions del Centre Social es podran sol·licitar dins de l'horari habitual del centre i sempre que no altere el normal funcionament de les activitats desenvolupades habitualment.

Estan obligats al pagament els qui sol·liciten utilitzar les instal·lacions.

L'obligació de pagament naix des que s'inicia la utilització o aprofitament de les instal·lacions. No obstant el depòsit previ de la tarifa haurà de realitzar-se en un termini màxim de cinc dies hàbils a la notificació de l'autorització -i en tot cas abans de la celebració de l'acte-, en la que es procedirà a la liquidació de la mateixa, devent presentar el justificant a la persona responsable de l'àrea de cultura. Transcorregut el dit termini, el sol·licitant perdrà tots els drets d'utilització de l'espai socio-cultural sol·licitat. Entenent-se així que no utilitzarà l'espai.



## **AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

### **Saló d'actes.**

En cas d'actuacions o representacions directes en l'escenari de la Casa de la Cultura per les quals es cobre entrada es seguiran les regles següents:

- a. Les entitats organitzadores hauran de fer el pagament del 10% de l'entrada tenint en compte l'aforament complet i les despeses dels tècnics i la neteja.
- b. Excepcionalment, la Junta de Govern, a proposta de la Regidoria de Cultura, podrà cedir gratuïtament les instal·lacions objecte de l'ordenança per a aquelles activitats directament relacionades amb el foment i la difusió de la cultura en el municipi.

### **Saló d'actuacions.**

En cas d'actuacions o representacions directes en l'escenari de l'Auditori Municipal per les quals es cobre entrada es seguiran les regles següents:

- a. Les entitats organitzadores hauran de fer el pagament del 10% de l'entrada tenint en compte l'aforament complet i les despeses dels tècnics i la neteja.
- b. Excepcionalment, la Junta de Govern, a proposta de la Regidoria de Cultura, podrà cedir gratuïtament les instal·lacions objecte de l'ordenança per a aquelles activitats directament relacionades amb el foment i la difusió de la cultura en el municipi.

### **10.-EXEMPCIONS**

- Queden exempts del pagament de les tarifes fixades en l'article anterior totes les entitats i associacions domiciliades a Rafelbunyol de caràcter cultural, recreatiu i social que per realitzar tradicionalment activitats de naturalesa pública tenen un arrelament en la societat civil de la població, inclosos els partits polítics amb Agrupació Local amb seu a Rafelbunyol. Tot això condicionat que no realitzen cobrament d'entrada; en este supòsit deuran fer pagament del 10 % de l'entrada, tenint en compte l'aforament complet.



## AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C  
Pàgina web: [www.rafelbunyol.es](http://www.rafelbunyol.es) Correu electrònic: [rafelbunyol@gva.es](mailto:rafelbunyol@gva.es)

---

- L'exempció del pagament de les tarifes fixades de les activitats organitzades pels Centres Educatius de la localitat de caràcter públic o concertat, serà valorada per la Regidoria corresponent, en funció de l'informe i la sol·licitud que presente el centre educatiu. Tot això condicionat que no realitzen cobrament d'entrada; en este supòsit deuran fer pagament del 10 % de l'entrada, tenint en compte l'aforament complet.

- Queden exempts del pagament de les tarifes fixades en l'article anterior tot partit polític per la realització d'actes en campanya electoral, si algun dels locals mencionats ha sigut designat com a espai per a la celebració d'este tipus d'actes, arribant esta exempció a la prestació de fiança i el tècnic.



Ajuntament de  
Rafelbunyol

Pl/ Puríssima, 1  
46138 - Rafelbunyol

Tel: 96 141 01 00  
Fax: 96 141 06 67

www.rafelbunyol.es

## SOL·LICITUD D'ESPais SOCIOCULTURALS

### DADES RESPONSABLE PRINCIPAL

Nom i cognoms	DNI / NIE	
Correu electrònic	Telèfon	
Adreça	Localitat	C. Postal

### EN REPRESENTACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ/GRUP

Nom i cognoms	DNI / NIE	
Correu electrònic	Telèfon	
Adreça	Localitat	C. Postal

### SOL·LICITE LA UTILITZACIÓ DE

#### Casa de la Cultura

Saló d'Actes  
Sala Audiovisuals  
Sala d'Exposicions  
Sala Multiús

#### EPA

Sala 1  
Sala 3  
Sala 4  
Sala 5

#### Centre Social

Taller 1    Taller 2  
Taller 3    Taller 1-3  
Sala Audiovisuals  
Taller Cuina

#### Auditori

Saló d'Actuacions  
Sala d'Assaig 1  
Sala d'Assaig 2  
Sala d'Assaig 3

### DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVAT

Data

Horari

### ASSAJOS

Si  
No

Dies

Horari

### RESPONSABLE 2

Nom i cognoms	DNI / NIE	
Correu electrònic	Telèfon	
Adreça	Localitat	C. Postal

### DATA I SIGNATURA

RAFELBUNYOL a

SIGNATURA

SOL·LICITUD D'ESPais SOCIOCULTURALS