

**REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT
De l'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL**

(publicat al BOp núm. 158 de data 17/08/2017)

PREÀMBUL

Des de la consagració de la igualtat entre gèneres com un dret fonamental en la Declaració Universal dels Drets Humans de 1948, els tractats internacionals i la normativa emanada de les institucions Europees han establert la igualtat entre dones i homes com un dels principis bàsics de les institucions i de les normatives derivades d'elles.

La Constitució Espanyola de 1978 arreplega en l'article 14 el principi de no discriminació per raó de sexe i estableix en l'article 9.2 l'obligació i responsabilitat dels poders públics per a fer complir de forma efectiva este mandat constitucional.

El Títol II de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, dels Drets dels valencians i valencianes, en l'article deu, disposa que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment, entre altres, en la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball; protecció social contra la violència, especialment de la violència de gènere. Així mateix, el seu article onze disposa que *“la Generalitat, d'acord amb la Carta de Drets Socials, vetlarà en tot cas perquè les dones i els homes puguen participar plenament en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminacions de cap tipus i garantirà que ho facen en igualtat de condicions. A estos efectes es garantirà la compatibilitat de la vida familiar i laboral”*.

Ja l'any 2003, la Llei 9, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i homes, va establir una sèrie de compromisos i previsions en relació amb la igualtat en

els processos de formació i promoció de llocs de treball o en la promoció interna, així com en relació amb l'assetjament sexual o la utilització del llenguatge no sexista.

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix que el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes suposa l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil, així com que la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic.

És en este marc en què la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua disposició addicional octava, incorpora a l'ordenament jurídic de l'ocupació pública l'obligatorietat que les Administracions Públiques elaboren i apliquen un pla d'igualtat a desenrotllar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari. El Capítol II d'esta mateixa Llei, dedicat a l'Administració Local, estableix com a competències de les entitats locals, sense perjuí del que preveu la legislació de règim local i en l'àmbit de les seues competències, la de remoure els obstacles que impedisquen o dificulten el respecte al principi d'igualtat de dones i homes en el seu àmbit territorial, i estableix com a objectiu prioritari de les administracions locals l'elaboració i aprovació de Plans d'Igualtat d'Oportunitats.

En compliment del que estableixen les Normes, l'Ajuntament de Rafelbunyol per acord Ple de data 30 de Gener de 2017, va aprovar el I Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes per al període 2017-2020

Per a avançar en l'èxit efectiu de la igualtat entre gèneres, portant a la pràctica el I Pla d'Igualtat d'Oportunitats per a Dones i homes elaborat, en l'Ajuntament de Rafelbunyol, es crega la Comissió d'Igualtat. La seua finalitat, composició i funcionament es regula pel que disposa el present Reglament.

El present Reglament s'ha elaborat de manera conjunta entre les i els participants de la Comissió de Treball creada en l'àmbit de la Mancomunitat de l'Horta Nord, estant

previst que la Comissió d'Igualtat ací regulada participe, a través dels seus representants, en la Comissió del Projecte Global de la Mancomunitat Horta Nord, junt amb dita Mancomunitat i els municipis que han participat de manera conjunta en l'elaboració dels Plans d'igualtat (Albalat dels Sorells, Albuixech, Massalfassar, Museros, La Pobla de Farnals i Rafelbunyol) per a escometre de manera col·laborativa la implementació del Pla d'Igualtat en els seus respectius territoris, en virtut del compromís de solidaritat adquirit per tots els ens locals.

La Comissió del Projecte Global de la Mancomunitat es regula a través del Reglament propi que s'adjunta al present com a annex, per a obtindre l'aprovació conjunta pel Ple de l'Ajuntament.

Article 1. Objecte del Reglament i naturalesa i règim jurídic de la Comissió d'Igualtat

1. El present Reglament té com a finalitat regular el funcionament intern de la Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol, integrat en la Mancomunitat Horta Nord, constituïda en el marc del desenrotllament i disseny del Pla d'Igualtat i la promulgació del qual pretén regular el seu funcionament en el seguiment del mateix.
2. La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol es constituïx com un òrgan col·legiat, de caràcter valoratiu i consultiu.
3. La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol es regirà per les disposicions contingudes en el present Reglament, i d'acord, en tot cas amb el que disposa la Llei 3/2007 de 22 de març i el Capítol II, Secció Tercera, del Títol Preliminar de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Article 2. Finalitat i funcions de la Comissió d'Igualtat

1. La finalitat de la Comissió d'Igualtat és vetlar per la integració de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els procediments de gestió de l'entitat, participant per a això en els diferents processos de la seua implementació i seguiment.

2. Per a la consecució de la dita finalitat exercirà les funcions següents:

- Vetlar perquè en l'Ajuntament de Rafelbunyol es complisca el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.
- Realitzar un calendari d'actuació per a executar les accions del Pla d'Igualtat corresponents a l'any en curs, en els dos primers mesos de l'exercici.
- Atendre les consultes o dubtes plantejades per la plantilla de l'Ajuntament referents al Pla d'Igualtat.
- Impulsar la difusió del Pla d'Igualtat dins de l'organització i promoure la seua implantació.
- Promoure l'execució i el seguiment de les accions, així com l'avaluació interna i externa del Pla d'Igualtat.
- Proporcionar informació quan esta siga sol·licitada a la representació legal dels treballadors i treballadores sobre accions implementades, sobre la consecució dels objectius fixats i sobre qualsevol altra qüestió anàloga.
- Donar el vistiplau a l'Informe d'avaluació anual del Pla.
- Controlar, vigilar i elevar si és el cas, propostes de modificació de les conductes discriminatòries per a la correcció de les mateixes.
- Realitzar propostes de correcció quan es detecte alguna situació de desigualtat, dirigint-les a les àrees municipals corresponents perquè s'aplique el principi d'igualtat.

- Treballar i col·laborar amb l'aparell polític, administratiu i sindical de l'Ajuntament per a l'aplicació de quantes lleis i normes s'hagen promulgat i afavorisquen la igualtat.
- Quantes altres funcions la Comissió s'atribuisca per consens o li siguen encomanades sempre que estiguen orientades a promoure la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació en l'ajuntament.

3.- Per al desenrotllament de les seues funcions, la Comissió podrà sol·licitar dels servicis administratius de l'Ajuntament dades, informes i documents que es troben en els mateixos, especificant l'assumpte per al que siga necessari conèixer-los. Els servicis requerits facilitaran les dades amb compliment de la normativa reguladora en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les peticions d'informació sobre assumptes concrets seran acordades en el si de la Comissió i sol·licitades per conducte de la Presidència.

Article 3. Composició de la Comissió d'igualtat

3.1 La Comissió d'Igualtat serà paritària i estarà integrada per:

- Presidència: Alcalde/sa de la Corporació o persona de la mateixa en qui delegue.
- Secretaria: un funcionari/a de la corporació, adscrita si és possible al Departament de Recursos Humans o de Benestar Social, que comptarà amb el suport tècnic i jurídic dels Servicis de la Corporació, i disposarà de veu i sense vot.
- Vocals polítics. un/a representant per cada grup polític amb representació en l'Ajuntament de Rafelbunyol i en un nombre màxim igual al de la part sindical. Dites representants actuaran com a Portaveus del Grup Polític que represente, amb el vot ponderat corresponent a la seua representativitat.
- Vocals sindicals: en el mateix nombre que els Representants de l'Administració. La distribució garantirà la presència d'aquells que tenen dret (representativitat) i de manera proporcional.

3.2 Es procurarà un equilibri en la seua composició entre dones i homes, i si això no és possible, s'emetrà un informe detallant les causes.

3.3. Cada membre de la Comissió d'Igualtat designarà una persona que el substituirà, en el cas que no puga assistir el membre titular.

3.4 La designació, revocació i substitució de representants de cada una de les parts, serà lliure i no sotmesa a més requisit que la notificació a este efecte a la Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

3.5 No podran ser integrants de la Comissió d'Igualtat, les persones físiques condemnades per sentència judicial en casos d'assetjament o discriminació. Tampoc podran ser-ho les empleades o empleats que hagen sigut objecte de sanció o expedient per estos motius.

3.6 El mandat dels membres de la Comissió d'Igualtat s'entén assignat als càrrecs polítics, sindicals i tècnics que ostenten els dits membres. Quan es produïsquen canvis en la titularitat es procedirà a registrar les dades de les i els nous titulars.

3.7 La Comissió d'Igualtat així constituïda rebrà, si no acredita tindre, formació bàsica en Igualtat d'Oportunitats.

3.8 Podran assessorar a la Comissió i/o als seus membres, amb veu, però sense vot, personal tècnic municipal que exercisca funcions relacionades amb les matèries objecte d'este òrgan, a proposta del/a titular de la competència i qualsevol persona, invitada per les persones membres de la Comissió, amb acreditada competència en la matèria a tractar.

Article 4. Adscripció.-

La Comissió d'Igualtat s'adscriu a la Regidoria que tinga atribuïdes competències en Polítiques d'Igualtat, segons l'organització pròpia de l'Ajuntament de Rafelbunyol

Article 5. Drets i deures dels membres de la Comissió d'Igualtat:

1. La pertinença a la Comissió d'Igualtat, s'entendrà d'acord amb els criteris següents:

- Compromís.

- Voluntarietat.

- Assistència a reunions. La inassistència injustificada i reiterada dels membres de la Comissió podrà donar lloc a la proposta de substitució dels dits membres, que es dirigirà al representant legal del col·lectiu que haja proposat el seu nomenament.

2. Seran drets de les persones membres de la Comissió d'Igualtat:

a) Assistir a les reunions de la Comissió.

b) Presentar propostes i suggeriments a la Comissió.

c) Sol·licitar informació d'interés relativa als assumptes de la Comissió, a través de la Presidència.

3. Seran deures de les persones membres de la Comissió d'Igualtat.

a) Respectar i complir el present reglament, així com els acords i disposicions que la Comissió adopte dins de l'àmbit de la seua competència.

b) Assistir a les sessions a què siguen convocades.

c) Mantindre correctament informat el col·lectiu o sector que representen.

d) Exercir les comeses que els assignen.

Article 6. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de la Comissió són: el Ple de la Comissió i la Presidència.
2. El Ple de la Comissió. El Ple de la Comissió és l'òrgan superior de deliberació i decisió de la Comissió, integrat per totes les persones membres de la mateixa. Les seues funcions són:
 - a) Conèixer el procés d'execució del I Pla per a la Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Rafelbunyol.
 - b) Proposar actuacions a desenrotllar per a l'èxit de la Igualtat entre Gèneres seguint els objectius i àrees del I Pla per a la Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de l'Ajuntament de Rafelbunyol
 - c) Aprovar el programa anual d'activitats a desenrotllar per la Comissió, així com la memòria anual d'activitats.
 - d) Aprovar la constitució de Comissions o Grups de Treball, per a l'estudi de temes concrets relacionats amb l'àmbit d'actuació d'esta Comissió, a iniciativa de la Presidència i/o a petició de la majoria dels seus membres.
 - e) Valorar els informes i/o estudis elaborats per les Comissions o Grups de Treball que a este efecte es constituïren.
3. Presidència. Són funcions del President o Presidenta de la Comissió:
 - a) Ostentar la representació de la Comissió
 - b) Formar l'orde del dia, convocar les sessions del Ple de la Comissió i presidir-les, moderant el desenrotllament dels debats.

c) Resoldre qualsevol assumpte que, pel seu caràcter urgent i inajornable, així ho aconsellara, sense perjudi de donar compte en la següent sessió que celebre el Ple de la mateixa.

d) Resoldre els empats que es produïsquen en les votacions dels acords del Ple de la Comissió, exercint el vot de qualitat.

e) Les altres funcions que li siguen encomanades o delegades pel Ple la Comissió.

4. Secretaria de la Comissió. El nomenament del Secretari o Secretària del Ple de la Comissió recaurà en un membre de la plantilla de l'Ajuntament adscrit, si és possible al Departament de Recursos Humans o de Benestar Social.

Les seues funcions seran:

a) Traslladar les convocatòries de les sessions de la Comissió, per orde de Presidència.

b) La redacció i autorització de les actes de la Comissió, així com l'expedició de certificacions dels acords.

c) Les altres que li siguen encomanades per la Presidència o pel Ple.

5. Comissions de Treball. Es podran crear Comissions de Treball de caràcter tècnic i administratiu, amb la forma d'organització i funcionament que s'estimen oportunes pel Ple de la Comissió, hi podent participar, institucions, entitats o persones diferents de les representades el mateix. Estes comissions exerciran les funcions que els encomane o delegue el Mateix Ple de la Comissió.

Article 7. Regles de funcionament

1. Periodicitat de les sessions: La Comissió de Seguiment i Avaluació es reunirà en sessió ordinària, almenys, una vegada al semestre. preferentment en els mesos de gener o febrer, i en el mes de juliol de cada exercici, amb un màxim de 15 dies de posterioritat a la convocatòria de la Comissió d'Igualtat del Projecte Global.

Podrà així mateix reunir-se amb caràcter extraordinari a proposta de la Presidència o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria ordinària es realitzarà amb una antelació mínima de set dies hàbils, amb expressió dels punts a tractar en l'orde del dia. Es remetrà totes les persones membres del Ple de la Comissió per mitjà de correu electrònic. Les extraordinàries es convocaran amb un termini de 2 dies hàbils. Quedarà vàlidament constituït quan haja sigut convocat segons les normes establides i es troben presenten la mitat més una de les persones membres, en primera convocatòria, i en segona, mitja hora després, amb un mínim d'un terç de membres assistents.

3. Les iniciatives i propostes que es presenten al Ple de la Comissió per al seu estudi i deliberació, hauran de presentar-se per escrit almenys amb cinc dies hàbils abans de la convocatòria del Ple, donant-se obligat trasllat de les mateixes a cada una de les persones membres de la Comissió, junt amb la corresponent convocatòria.

4. L'orde del dia contindrà, necessàriament, tots els punts a tractar en la convocatòria, i un apartat de precis i preguntes

5. Adopció d'acords. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat per part de la Presidència.

La validesa dels acords adoptats, seran immediatament executius, i quedaran registrats en les actes que seran sotmeses a la seua aprovació en la sessió posterior de la Comissió.

Article 8. Modificacions del Reglament

Les modificacions o reformes que pogueren plantejar-se en el present Reglament hauran de realitzar-se pel mateix procediment pel qual ha sigut aprovat el mateix.

Disposició final única. Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor després de l'aprovació definitiva pel Ple de l'Ajuntament de Rafelbunyol , i la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT DEL PROJECTE GLOBAL "PLA D'IGUALTAT DE L'HORTA NORD"

PREÀMBUL

Des de la consagració de la igualtat entre gèneres com un dret fonamental en la Declaració Universal dels Drets Humans de 1948, els tractats internacionals i la normativa emanada de les institucions europees han establert la igualtat entre dones i homes com un dels principis bàsics de les institucions i de les normatives derivades d'elles.

La Constitució Espanyola de 1978 arreplega en l'article 14 el principi de no discriminació per raó de sexe i estableix en l'article 9.2 l'obligació i responsabilitat dels poders públics per a fer complir de forma efectiva este mandat constitucional.

El Títol II de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, dels Drets dels valencians i valencianes, en l'article deu, disposa que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment, entre altres, en la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball; protecció social contra la violència, especialment de la violència de gènere. Així mateix, el seu article onze disposa que “la Generalitat, d'acord amb la Carta de Drets Socials, vetlarà en tot cas perquè les dones i els homes puguen participar plenament en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminacions de cap tipus i garantirà que ho facen en igualtat de condicions. A estos efectes es garantirà la compatibilitat de la vida familiar i laboral”.

Ja l'any 2003, la Llei 9, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i homes, va establir una sèrie de compromisos i previsions en relació amb la igualtat en els processos de formació i promoció de llocs de treball o en la promoció interna, així com en relació amb l'assetjament sexual o la utilització del llenguatge no sexista.

La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix que el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes suposa l'absència de tota discriminació, directa o indirecta, per raó de sexe i, especialment, les derivades de la maternitat, l'assumpció d'obligacions familiars i l'estat civil, així com que la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic.

És en este marc en què la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en la seua disposició addicional octava, incorpora a l'ordenament jurídic de l'ocupació pública l'obligatorietat que les Administracions Públiques elaboren i apliquen un pla d'igualtat a desenrotllar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari. El Capítol II d'esta mateixa Llei, dedicat a l'Administració Local, estableix com a competències de les entitats locals, sense perjudici del que preveu la legislació de règim local i en l'àmbit de les seues competències, la de remoure els obstacles que impedisquen o dificulten el respecte al principi d'igualtat de dones i homes en el seu àmbit territorial, i estableix com a objectiu prioritari de les administracions locals l'elaboració i aprovació de Plans d'Igualtat d'Oportunitats.

El present Reglament s'ha elaborat de manera conjunta entre els participants de la Comissió de Treball creada en l'àmbit de la Mancomunitat de l'Horta Nord, amb la intenció d'escometre de manera col·laborativa la implementació del Pla d'Igualtat en els seus respectius territoris, en virtut del compromís de solidaritat adquirit per tots els ens locals - Mancomunitat de l'horta Nord i els Ajuntaments que han participat de manera conjunta en l'elaboració dels Plans d'igualtat: Albalat dels Sorells, Albuxech, Massalfassar, Museros, La Pobla de Farnals i Rafelbunyol. En este sentit, el present Reglament s'incorpora com un annex al Reglament de la Comissió d'Igualtat Municipal

Article 1. Objecte del Reglament i naturalesa i règim jurídic de la Comissió d'Igualtat del Projecte Global "Pla d'Igualtat de l'Horta Nord.

1. El present Reglament té com a finalitat regular el funcionament intern de la Comissió d'Igualtat la Comissió d'Igualtat del Projecte Global "Pla d'Igualtat de l'Horta Nord, participada per la Mancomunitat de l'Horta Nord i els Ajuntaments d'Albalat dels Sorells, Albuixech, Massalfassar, Museros, La Pobla de Farnals i Rafelbunyol.
2. La present Comissió d'Igualtat es constituïx com un òrgan col·legiat, de caràcter valoratiu i consultiu.
3. La Comissió d'Igualtat es regirà per les disposicions contingudes en el present Reglament, i d'acord, en tot cas amb el que disposa la Llei 3/2007 de 22 de març i el Capítol II, Secció Tercera, del Títol Preliminar de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Article 2. Finalitat i funcions de la Comissió d'Igualtat

1. La finalitat de la Comissió d'Igualtat és vetlar per la integració de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en els procediments de gestió de l'entitat, participant per a això en els diferents processos de la seua implementació i seguiment.
2. Per a la consecució de la dita finalitat exercirà les funcions següents:
 - Vetlar perquè en cada entitat local del Projecte Global de la Mancomunitat Horta Nord es complisca el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.
 - Realitzar un calendari d'actuació per a executar les accions dels Plans d'Igualtat corresponents a l'any en curs, en els dos primers mesos de l'exercici.

- Atendre les consultes o dubtes plantejades des de les distintes Comissions d'Igualtat Municipals
- Impulsar la difusió dels Plans d'Igualtat de les entitats participants del Projecte Global i promoure la seua implantació.
- Promoure l'execució i el seguiment de les accions realitzades en l'àmbit de cada Ajuntament integrant en el Projecte Global, així com ser receptors de l'avaluació interna i externa de cada un dels Plans d'Igualtat, para .poder realitzar al seu torn una avaluació global i conjunta de totes les entitats participants.
- Quantes altres funcions la Comissió s'atribuísca per consens o li siguen encomanades sempre que estiguen orientades a promoure la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació en l'ajuntament.

3.- Per al desenvolupament de les seues funcions, la Comissió podrà sol·licitar dels servicis administratius dels Ajuntaments participants en el Projecte Globals dades, informes i documents que es troben en els mateixos, especificant l'assumpte per al que siga necessari conèixer-los. Els servicis requerits facilitaran les dades amb compliment de la normativa reguladora en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les peticions d'informació sobre assumptes concrets seran acordades en el si de la Comissió i sol·licitades per conducte de la Presidència.

Article 3. Composició de la Comissió d'igualtat

3.1 La Comissió d'Igualtat serà paritària i estarà integrada per:

- Una o un representant polític de cada ens local integrat en el Projecte Global
- Una o un representant sindical de cada ens local integrat en el Projecte Global(o persona proposada per la representació sindical). Els membres d'esta Comissió d'Igualtat, hauran de ser-ho així mateix de la Comissió d'Igualtat dels seus respectius ens locals.

- Formarà igualment part de la Comissió una persona tècnica de cada un d'estos ens locals, pertanyent preferentment a les àrees de recursos humans o Benestar Social, els que actuaran amb veu però sense vot.

3.2 Es procurarà un equilibri en la seua composició entre dones i homes, i si això no és possible, s'emetrà un informe detallant les causes.

3.3. Cada membre de la Comissió d'Igualtat designarà una persona que el substituirà, en el cas que no puga assistir el membre titular.

3.4 La designació, revocació i substitució de representants de cada una de les parts, serà lliure i no sotmesa a més requisit que la notificació a este efecte a la Comissió d'Igualtat del Projecte Global.

3.5 No podran ser integrants de la Comissió d'Igualtat, les persones físiques condemnades per sentència judicial en casos d'assetjament o discriminació. Tampoc podran ser-ho les empleades o empleats que hagen sigut objecte de sanció o expedient per estos motius.

3.6 El mandat dels membres de la Comissió d'Igualtat s'entén assignat als càrrecs polítics, sindicals i tècnics que ostenten els dits membres. Quan es produïsquen canvis en la titularitat es procedirà a registrar les dades de les i els nous titulars.

3.7 La Comissió d'Igualtat així constituïda rebrà, si no acredita tindre, formació bàsica en Igualtat d'Oportunitats.

3.8 Podran assessorar a la Comissió i/o als seus membres, amb veu però sense vot, personal tècnic municipal que exercisca funcions relacionades amb les matèries objecte d'este òrgan, a proposta del/a titular de la competència i qualsevol persona, invitada per les persones membres de la Comissió, amb acreditada competència en la matèria a tractar.

Article 4. Drets i deures dels membres de la Comissió d'Igualtat:

1. La pertinença a la Comissió d'Igualtat, s'entendrà d'acord amb els criteris següents:

- Compromís.
- Voluntarietat.
- Assistència a reunions. La inassistència injustificada i reiterada dels membres de la Comissió podrà donar lloc a la proposta de substitució dels dits membres, que es dirigirà a la Comissió d'Igualtat Municipal perquè al seu torn transmeta la dita proposada al o la representant legal del col·lectiu que haja proposat el seu nomenament.

2. Seran drets de les persones membres de la Comissió d'Igualtat:

- a) Assistir a les reunions de la Comissió.
- b) Presentar propostes i suggeriments a la Comissió.
- c) Sol·licitar informació d'interés relativa als assumptes de la Comissió, a través de la Presidència.

3. Seran deures de les persones membres de la Comissió d'Igualtat.

- a) Respectar i complir el present reglament, així com els acords i disposicions que la Comissió adopte dins de l'àmbit de la seua competència.
- b) Assistir a les sessions a què siguen convocades.
- c) Mantindre correctament informat el col·lectiu o sector que representen.
- d) Exercir les comeses que els assignen.

Article 5. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de la Comissió són: el Ple de la Comissió i la Presidència.
2. El Ple de la Comissió. El Ple de la Comissió és l'òrgan superior de deliberació i decisió de la Comissió, integrat per totes les persones membres de la mateixa. Les seues funcions són:
 - a) Conèixer el procés d'execució del Projecte Global del Pla d'Igualtat de l'Horta Nord.
 - b) Proposar actuacions a desenrotllar per a l'èxit de la Igualtat entre Gèneres seguint els objectius i àrees del Pla d'Igualtat de l'Horta Nord.
 - c) Aprovar el programa anual d'activitats a desenrotllar conjuntament pels ens locals participatius del Projecte Global.
 - d) Aprovar la constitució de Comissions o Grups de Treball, per a l'estudi de temes concrets relacionats amb l'àmbit d'actuació d'esta Comissió, a iniciativa de la Presidència i/o a petició de la majoria dels seus membres.
 - e) Valorar els informes i/o estudis elaborats per les Comissions o Grups de Treball que a este efecte es constituïren.
3. Presidència: Recaurà en el representant polític designat pel Ple de la Comissió d'Igualtat en la primera sessió que es realitze, requerint-se en primera votació la majoria absoluta dels membres amb dret de vot; en cas de no obtenció de la dita majoria absoluta, es repetirà la votació, bastant en este cas la majoria simple de les assistents a la sessió.

Són funcions de la Presidència de la Comissió:

- a) Ostentar la representació de la Comissió

- b) Formar l'orde del dia, convocar les sessions del Ple de la Comissió i presidir-les, moderant el desenrotllament dels debats.
- c) Resoldre qualsevol assumpte que pel seu caràcter urgent i inajornable, així ho aconsellara, sense perjudi de donar compte en la següent sessió que celebre el Ple de la mateixa.
- d) Resoldre els empats que es produïsquen en les votacions dels acords del Ple de la Comissió, exercint el vot de qualitat.
- e) Les altres funcions que li siguen encomanades o delegades pel Ple la Comissió.

4. Secretaria de la Comissió. El nomenament de la Secretaria del Ple de la Comissió recaurà en un membre de les plantilles dels ens locals que formen part del projecte global i que ocupe el lloc de Secretària/o municipal. Les seues funcions seran:

- a) Traslladar les convocatòries de les sessions de la Comissió, per orde de la Presidència.
- b) La redacció i autorització de les actes de la Comissió, així com l'expedició de certificacions dels acords.
- c) Les altres que li siguen encomanades per la Presidència o el Ple.

5. Comissions de Treball. Es podran crear Comissions de Treball de caràcter tècnic i administratiu, amb la forma d'organització i funcionament que s'estimen oportunes pel Ple de la Comissió, hi podent participar, institucions, entitats o persones diferents de les representades el mateix. Estes comissions exerciran les funcions que els encomane o delegue el Mateix Ple de la Comissió.

Article 6. Regles de funcionament

1. Periodicitat de les sessions: La Comissió d'Igualtat Global es convocarà de manera ordinària en el mes de gener o febrer, i en el mes de juliol de cada exercici, sempre amb 15 dies d'anterioritat a la convocatòria de les Comissions d'Igualtat de cada ens local del present Projecte.

Podrà així mateix reunir-se amb caràcter extraordinari a proposta de la Presidència o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria ordinària es realitzarà amb una antelació mínima de set dies hàbils, amb expressió dels punts a tractar en l'orde del dia. Es remetrà totes les persones membres del Ple de la Comissió per mitjà de correu electrònic. Les extraordinàries es convocaran amb un termini de 2 dies hàbils. Quedarà vàlidament constituït quan haja sigut convocat segons les normes establides i es troben presenten la mitat més una de les persones membres, en primera convocatòria, i en segona, mitja hora després, amb un mínim d'un terç de membres assistents.

3. Les iniciatives i propostes que es presenten al Ple de la Comissió per al seu estudi i deliberació, hauran de presentar-se per escrit almenys amb cinc dies hàbils abans de la convocatòria del Ple, donant-se obligat trasllat de les mateixes a cada una de les persones membres de la Comissió, junt amb la corresponent convocatòria.

4. L'orde del dia contindrà, necessàriament, tots els punts a tractar en la convocatòria, i un apartat de precís i preguntes

5. Adopció d'acords. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat per part de la Presidència.

La validesa dels acords adoptats, seran immediatament executius, i quedaran registrats en les actes que seran sotmeses a la seua aprovació en la sessió posterior de la Comissió.

Article 7. Modificacions del Reglament

Les modificacions o reformes que pogueren plantejar-se en el present Reglament hauran de realitzar-se pel mateix procediment pel qual ha sigut aprovat el mateix.

Disposició final única. Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor després de l'aprovació definitiva pels Plens de totes i cada una dels Ens locals, els quals ho sotmetran a la tramitació ordinària d'aprovació de les Ordenances i Reglaments Municipals i de manera conjunta amb el Reglament de la Comissió Municipal d'Igualtat.