



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

EDICTE

Per resolució de l'Alcaldia de data 27 d'abril de 2011 han sigut aprovades les Bases Generals que regiran les convocatòries de consolidació d'ocupació per a la cobertura en propietat de les places de personal laboral vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Rafelbunyol (València), el contingut íntegre de la qual és el següent:

“BASES GENERALS QUE REGIRAN LES CONVOCATÒRIES DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE LES PLACES DE PERSONAL LABORAL VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)”

Base 1.- OBJECTE.

1. Estes bases generals tenen com a objecte establir les normes per les quals s'han de regir tots els processos de selecció de personal laboral al servici d'esta corporació, en les convocatòries de consolidació d'ocupació temporal.

Dins del marc del procés de consolidació d'ocupació temporal, regiran les cobertures amb caràcter definitiu, per a adquirir la condició de personal laboral fix, establert en la disposició transitòria quarta de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Les bases específiques de cada una de les convocatòries complementaran i desenrotllaran estes bases generals. Les presents bases generals regiran en tots aquells aspectes sobre els quals les bases específiques no establisquen una regulació diferent.

3. El procediment selectiu serà el de concurs oposició, o concurs de valoració de mèrits, d'acord amb el que establix l'article 67.7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Base 2.- SISTEMA SELECTIU

La provisió de cada plaça s'efectuarà per mitjà del procediment de concurs oposició o concurs de valoració de mèrits, en el que es garantirà el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. El contingut de les proves guardarà relació amb els procediments, tasques i funcions habituals del lloc objecte de la convocatòria i en la fase de concurs podrà valorar-se, entre altres mèrits, el temps de servicis prestats en les Administracions Públiques i l'experiència en els llocs de treball objecte de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

Base 3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

1. Per a ser admés en les proves que es convoquen, a més dels requisits específics i addicionals que per a cada plaça es determinen en les bases específiques de cada convocatòria, els aspirants hauran de reunir els següents:

A) Ser espanyol o estar inclòs en algun dels supòsits regulats en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, relatiu a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.

B) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

C) Tindre complits setze anys d'edat, i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

D) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics, per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les exercides en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en un altre Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

E) Estar en possessió, si és el cas, de la titulació exigida, i que per a cada una de les places es determine en les bases específiques de la convocatòria, o complides les condicions per a obtindre en la data que acabe el termini de presentació d'instàncies.

2. Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social del Minusvàlid, l'article 25.4 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat sobre l'Estatut de Persones amb Discapacitat, i la Llei 51/2003, de 22 de desembre, d'Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat de les persones amb discapacitat, les persones amb minusvalideses seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

Base 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

1. Documentació inicial:

Qui desitge participar en les corresponents proves d'accés haurà de sol·licitar-ho per escrit, amb els models d'instància que es facilitarà en les oficines municipals i en la pàgina web municipal www.rafelbunyol.es, o amb qualsevol altre model, sempre que les instàncies reunisquen els requisits genèrics establits en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el moment de la sol·licitud els aspirants presentaran declaració expressa i formal que reunixen tots i cada un dels requisits d'admissió establits en cada convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudi de la seua acreditació per mitjà de la presentació de la documentació expressada en la base següent.

2. Òrgan receptor:

Les instàncies sol·licitant prendre part en cada convocatòria es dirigiran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

3. Termini de presentació:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar del següent al de la publicació d'anunci en extracte de cada convocatòria en el Boletín Oficial del Estado.

Si l'últim dia del termini recau en dissabte o dia inhàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins al següent dia hàbil.

4. Lloc de presentació:

Les instàncies sol·licitant prendre part en cada convocatòria es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Rafelbunyol, siti en Plaça Puríssima, núm. 1, C.P. 46138, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Drets d'examen:

L'import dels drets d'examen es fixarà en les bases específiques de cada convocatòria.

Els drets d'examen s'ingressaran en l'entitat Ruralcaja, número de compte 3082-1021-60-3004774224, efectuat directament o per transferència. Si el pagament s'efectua per mitjà de



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) **AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

gir postal o telegràfic, es consignarà el seu resguard. En tot cas, en els resguards haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés i el nom de l'aspirant.

6. Minusvalideses:

De conformitat amb el que estableix l'article 38.3 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril d'Integració Social del Minusvàlid, les persones amb minusvalideses seran admeses en igualtat de condicions que la resta dels aspirants.

Els aspirants amb minusvalideses hauran de fer-ho constar en la sol·licitud a fi de fer les adaptacions de temps i mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants. A estos efectes, conforme estableix l'article 59.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, s'adoptaran per a les persones amb la condició legal de discapacitat que ho sol·liciten, les mesures necessàries per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat el dit procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats la persona amb discapacitat.

7. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

7.1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat del sol·licitant.

7.2. Resguard original justificatiu de l'ingrés bancari, en l'entitat Ruralcaja número de compte 3082-1021-60-3004774224, efectuat directament o per transferència, d'haver pagat els drets d'examen. Si el pagament s'efectua per mitjà de gir postal o telegràfic, es consignarà el seu resguard. En el dit resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés i el nom de l'aspirant.

7.3. Fotocòpia de la documentació acreditativa de què es posseïx la titulació acadèmica exigible com a requisit dels aspirants en cada base específica.

7.4 Declaració jurada de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de cap Administració Pública, no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat. A tals efectes l'administració facilitarà als aspirants un model de declaració jurada

7.5. Currículum vitae on es faça constar les titulacions acadèmiques, l'experiència laboral de l'aspirant en places semblants a la de l'objecte de la convocatòria, cursos de perfeccionament i millora professional realitzats, publicacions i quants altres mèrits i dades puguen ser rellevants i acrediten la seua capacitat professional per al posat al que aspira.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

7.6. Fotocòpia dels documents acreditatius de l'experiència professional i de l'antiguitat en l'Administració Pública.

7.7. Fotocòpia dels cursos de perfeccionament i millora professional realitzats, publicacions i quants altres mèrits, titulacions i dades puguen ser rellevants i acrediten la seua capacitat professional per al posat a que aspira i que tinguen relació amb el mateix.

La documentació a què fan referència els apartats 7.6 i 7.7 anteriors es presentaren en un sobre tancat.

La documentació que hauran d'aportar els aspirants per a acreditar que complixen els requisits exigits en la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats, es farà per mitjà de fotocòpia compulsada dels mateixos, o si és el cas certificacions originals..

No s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que es presente una vegada conclòs el termini de presentació d'instàncies de cada convocatòria.

Base 5.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

1. Expirat el termini de presentació d'instàncies de cada convocatòria, el senyor alcalde-president de l'Ajuntament de Rafelbunyol, dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció a allò que s'ha declarat pels aspirants i la documentació aportada.

2. En la dita resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de València i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com en la pàgina Web, s'indicarà el nom i cognoms i document nacional d'identitat dels aspirants admesos i exclosos, indicant les causes d'exclusió i concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes, si és el cas, segons el que estableix l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La dita resolució, també contindrà la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

No obstant això, d'acord amb el que estableix la Base 4, en este tràmit no s'admetrà cap documentació acreditativa de mèrits que no s'haja presentat en el termini de presentació d'instàncies.

3. En cas de no presentar-se reclamacions la resolució s'entendrà elevada a definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, es dictarà Resolució definitiva.

4. En la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província de València i tauler d'edictes de



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

l'Ajuntament, així com en la pàgina web, indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils.

Base 6.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

1. Naturalesa:

Els òrgans de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració, estant sotmesos a les normes contingudes en la Llei 30/1994, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

2. Composició:

2.1. Els membres dels Òrgans Tècnics de Selecció seran nomenats per l'alcalde - President de l'Ajuntament de Rafelbunyol. Els dits nomenaments es faran públics en la resolució provisional d'admesos i exclosos, junt amb els seus suplents.

2.2. Els membres dels Òrgans Tècnics de Selecció compliran el que estableix el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, quant a posseir titulació igual o superior a la requerida per a cada convocatòria.

2.3. Cada Òrgan Tècnic de Selecció constarà d'un president i tres Vocals amb veu i vot, i d'un secretari amb veu, sense perjuí d'allò que s'ha indicat en les bases específiques de cada convocatòria.

2.4. Junt amb els titulars hauran de designar-se els seus suplents.

2.5. Per al millor compliment de la seua missió, els Òrgans Tècnics de Selecció podran comptar amb l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què s'estime necessari quan les característiques de les proves així ho requerisquen. Estos es limitaren a l'assessorament en les seues respectives especialitats, amb veu però sense vot. La designació nominativa dels assessors es publicarà junt amb la composició de l'òrgan tècnic de selecció en resolució d'alcaldia.

3. Abstenció i recusació:

Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'abstindre's de formar part del mateix i d'intervindre quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) **AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

Procediment Administratiu Comú, notificant-ho a l'autoritat convocant. Els aspirants podran recusar-los pels mateixos motius, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la mencionada llei.

Els assessors nomenats per a cada convocatòria, si els haguera, estaran sotmesos a les causes d'abstenció i recusació establides en el paràgraf anterior.

4. Constitució i actuació

4.1. Cada Òrgan Tècnic de Selecció no podrà constituir-se ni actuar vàlidament en cada una de les seues sessions si no assistixen més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i en tot cas hauran de comptar amb l'assistència del president i el secretari.

4.2. Estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut orde en les mateixes, en tot el no previst en les bases de la convocatòria i per a l'adequada interpretació d'estes bases generals i de les específiques de cada convocatòria.

5. Actes dels Òrgans Tècnics de Selecció

5.1. El secretari de l'Òrgan Tècnic de Selecció alçarà acta de totes les seues sessions.

5.2. Una vegada finalitzat el procediment selectiu, es remetrà pel secretari del tribunal al departament de personal l'expedient complet, degudament ordenat i foliat junt amb tota la documentació de les proves realitzades, a l'efecte de concloure el procés de contractació i posterior arxiu.

6. Indemnitzacions per raó de servici:

A l'efecte d'indemnitzacions per assistències, caldrà ajustar-se al que establix la legislació general.

Base 7.- COMENÇAMENT I DESENROTLLAMENT DE LES PROVES.

1. Inici de les proves

1.1. La data, hora i lloc del començament de les proves que si és el cas s'establisquen, s'anunciarà en la publicació de la resolució que aprobe la llista definitiva d'admesos i exclosos.

L'ordre d'intervenció dels aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament serà l'alfabètic, donant començament per l'aspirant el primer cognom dels



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

quals comence per la lletra insaculada d'acord amb el resultat de sorteig públic que se celebre per l'Òrgan Tècnic de selecció.

1.2. El començament dels restants exercicis o proves s'anunciarà només en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 12 hores si es tracta del mateix exercici, o de 24 si es tracta d'un nou exercici (en tot cas des de la conclusió d'un exercici fins al començament del següent no podran transcórrer menys de 48 hores ni més de 45 dies).

2. Normes de conducta dels aspirants

2.1. Els aspirants hauran d'observar les instruccions dels membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, del personal ajudant i dels assessors, durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

2.2. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament del procés de selecció per part d'un aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'aspirant el procés de selecció amb caràcter condicional fins tant resolga l'Òrgan Tècnic de Selecció sobre l'incident.

2.3. Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, quedant decaiguts en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes, encara que es dega a causes justificades.

2.4. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta dels aspirants.

2.5. El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, al fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat, o un altre document oficial d'identificació legalment admissible.

3. Persones amb discapacitat:

Per a les persones amb minusvalideses que ho sol·liciten s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans que permeten l'adequada realització de les proves.

Base 8.- SISTEMES SELECTIUS.

1. Característiques generals:



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

1.1. Les convocatòries de consolidació d'ocupació seran per concurs – Oposició, o per concurs de valoració de mèrits.

1.2. Els procediments de selecció cuidaran especialment la connexió entre el tipus de proves a superar si és el cas i l'adequació a l'exercici de les tasques dels llocs de treball convocats.

1.3. Les proves podran completar-se amb la superació de cursos, períodes de pràctiques, exposició curricular dels candidats, proves psicotècniques, realització d'entrevistes, etc. Igualment podrà exigir-se reconeixement mèdic.

2. Sistema selectiu de Concurs- oposició

2.1 Fase d'Oposició:

2.1.1 Es valorarà amb un màxim de 60 punts.

2.1.2. Consistirà en la superació de la o les proves que s'establisquen en cada convocatòria, i que podran consistir en exercicis orals, escrits (tipus test o de desenrotllament) i/o practics, sobre els temes específics de cada convocatòria.

2.2. Fase de Concurs:

2.2.1. Es valorarà amb un màxim de 40 punts.

2.2.2. Consistirà en la valoració de l'experiència professional, l'antiguitat, la formació, el coneixement del valencià i la possible realització d'una entrevista curricular, tot això referit i relacionat al lloc concret de cada convocatòria i en la forma que determine cada convocatòria específica.

3. Sistema selectiu de Concurs de valoració de mèrits.

Regiran les normes de la fase de Concurs del sistema descrit en l'anterior apartat.

Base 9.- QUALIFICACIÓ DELS ASPIRANTS.

A. Sistema selectiu de Concurs- oposició

1. Qualificació de l'oposició:



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) **AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

1.1. Una vegada corregida cada prova o exercici, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la llista d'aspirants, per orde alfabètic, amb la puntuació obtinguda. Ho farà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'ajuntament de Rafelbunyol. Quan l'exercici siga eliminatori, només passarà al següent aquells aspirants que l'hagen superat.

1.2. La qualificació final de la fase d'oposició s'obtindrà de la puntuació o suma de puntuacions del o els exercicis de cada convocatòria. Serà necessari obtindre un mínim de 30 punts per a superar la fase d'oposició.

1.3. Només passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

2. Qualificació del concurs:

2.1. Només es procedirà a puntuar el concurs en el cas d'haver superat el nivell d'aptitud establert per a tots i cada un dels exercicis de caràcter eliminatori de la fase d'oposició.

2.2. Es valoraran:

A. L'experiència professional en el lloc de treball objecte de la convocatòria específica.

B. L'antiguitat al servici d'una Administració Local.

C. La formació en l'àrea del lloc de treball objecte de la convocatòria específica.

D. El coneixement del valencià.

E. L'entrevista curricular, si s'especifica en les bases específiques.

2.3. Es valoraran els mèrits dels diferents apartats del concurs en relació, tan sols, al lloc concret objecte de cada convocatòria específica.

2.4. Una vegada baremats els mèrits, i realitzada l'entrevista si s'ha previst en les bases específiques, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la llista d'aspirants en el tauler d'edictes i la pàgina web de l'Ajuntament de Rafelbunyol, per ordre alfabètic, amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

2.5. Se'ls concedix un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a la publicació en el tauler d'edictes, perquè formulen les al·legacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

2.6. Acreditació dels mèrits, directament relacionats amb cada lloc concret convocat en les bases específiques, a valorar:

2.6.1. L'experiència professional i l'antiguitat en l'administració pública s'acreditarà per mitjà de Certificat original de l'òrgan administratiu competent on conste la data d'inici i finalització així com la denominació i classificació del lloc de treball.

2.6.2. L'experiència professional fora de l'administració pública s'acreditarà per mitjà de fotocòpia dels Contractes de treball en què conste la categoria i el lloc de treball exercit i el temps de prestació, acompanyant de vida laboral que reflectisca la duració real dels contractes.

Els períodes de servicis inferiors a un mes, dins i fora de l'administració, no seran valorats.

Per al supòsit que els servicis prestats es referisquen a contractes de treball a temps parcial que no arriben almenys al 80% de la jornada de 37,5 hores setmanals, la puntuació d'este apartat es realitzarà de manera proporcional a la dedicació real.

2.6.3. La formació s'acreditarà per mitjà de fotocòpia dels títols acadèmics corresponents, i dels títols o certificats d'aquells cursos de formació i perfeccionament impartits per Administracions públiques estatals, autonòmiques o locals, i aquells impartits per universitats, per Col·legis Professionals, per organitzacions sindicals o per la Diputació Provincial de València o altres diputacions provincials i que tinguen relació directa amb les activitats a desenrotllar en el lloc de treball.

2.6.4. El coneixement del Valencià s'acreditarà per mitjà de fotocòpia del títol acreditatiu emés per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià i amb el barem següent:

Coneixement Valencià

Punts:

- Oral 0,25*
- Elemental 0,5*
- Mitjà 0,75*
- Superior 1*



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

Si coincidixen diversos títols en un mateix aspirant, es procedirà a la valoració únicament del títol que acredite la formació superior.

B. Sistema selectiu de Concurs de valoració de mèrits.

Regiran les normes de la fase de Concurs del sistema descrit en l'anterior apartat.

Base 10.- QUALIFICACIÓ FINAL.

La qualificació final definitiva vindrà determinada en el cas del sistema selectiu de concurs oposició per la suma de les qualificacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs de cada convocatòria específica.

En el cas que el sistema selectiu fora el de concurs de valoració de mèrits la qualificació final vindrà determinada per la puntuació obtinguda dels distints apartats a puntuar del Concurs.

En cas d'empat de puntuació dels aspirants aprovats, els criteris successius de desempat seran els següents:

1r.- Màxima puntuació obtinguda en la fase d'oposició, en el cas que el sistema selectiu triat fora el de concurs-oposició.

2n.- Major puntuació obtinguda en l'experiència professional.

3r.- Major puntuació obtinguda en antiguitat.

4t.- Major puntuació obtinguda en formació.

5t.- Major puntuació obtinguda en coneixement de valencià.

6t.- Major puntuació obtinguda en l'entrevista, que es realitzarà expressament a estos efectes encara que no estiga prevista en les bases específiques.

Base 11.- RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

Esmenades les al·legacions que s'hagueren produït en la fase de concurs, l'Òrgan Tècnic de Selecció exposarà al públic la llista d'aspirants en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

En el dit llistat, que determinarà l'orde dels aspirants, es relacionaran els aspirants per ordre de puntuació aconseguida, indicant els aspirants que han superat la convocatòria



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) **AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

En cap cas l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà declarar que han superat la convocatòria un nombre superior al de places oferides en cada convocatòria específica.

D'acord amb este llistat, l'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'Alcaldia, a més de l'acta de l'última sessió, la proposta per a la contractació amb caràcter fix de l'aspirant que haja obtingut la major puntuació, en cada convocatòria específica.

Les resolucions de l'Òrgan Tècnic de Selecció vinculen a l'Administració, sense perjudi que esta, si és el cas, puga procedir a la seua revisió, d'acord amb el que preveu els articles 102 i següents de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base 12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

1. Els aspirants proposats presentaran en el departament de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, en el termini de cinc dies hàbils des que es faça pública la relació d'aspirants aprovats, els següents documents originals:

- Certificat mèdic oficial de no patir malaltia per a l'exercici de les tasques de la plaça a què s'aspira, que haurà de ser consignada en el mateix.*
- Els aspirants que hagen fet valdre la seua condició de persones amb minusvalidesa, un certificat de l'òrgan competent que acredite tal condició, així com la seua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents a la plaça a què aspira.*

2. Els que tingueren la condició de personal laboral o funcionari de l'Administració estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats, havent de presentar certificació de l'Administració Pública de què depenguen, acreditant la seua condició i totes les circumstàncies que consten en el seu expedient personal

3. La falta de presentació de la documentació dins del termini establert, excepte en els casos de força major o quan de la presentació dels documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant. En este sentit, comportarà la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal en relació amb l'aspirant i la impossibilitat d'efectuar la seua contractació, sense perjudi d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

4. En este cas, la proposta es considerarà feta favor dels aspirants, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda, que havent superat la totalitat de les proves selectives tinguen cabuda en el nombre de places convocades, com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

5. *Complits els tràmits anteriors, l'alcalde-president, d'acord amb la proposta de l'Òrgan Tècnic de Selecció, efectuarà la contractació oportuna*

Base 13.- CONTRACTACIÓ I PRESTACIÓ DE JURAMENT O PROMESA.

Els que resulten proposats per a ocupar les places convocades hauran de comparèixer en el Departament de Personal de l'Ajuntament en el termini de trenta dies a comptar del següent a la notificació de la Resolució de l'Alcaldia, per a procedir a la firma dels documents corresponents.

En l'acte de la firma del contracte, el contractat haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb l'article 65.1.c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Base 14.- NORMATIVA I RECURSOS.

1. La convocatòria es regirà, en el no previst per estes Bases Generals i en les Bases Específiques, per l'articulat vigent de la següent normativa:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.*
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, del Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.*
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.*
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'establixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció.*
- Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'estat.- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.*
- Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública valenciana.*

I les altres disposicions concordants o complementàries sobre la matèria que siguen aplicables.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) **AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)**

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

2. *Contra les presents bases i la convocatòria, els acords de la qual aprovatoris són definitius en la via administrativa podrà interposar-se pels interessats legítims:*

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

3. *Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan estos últims decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va nomenar Òrgan Tècnic de Selecció.*

4. *Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 10 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada fase, serà l'Òrgan Tècnic de Selecció el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici del que estableix la present Base respecte a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.*

5. *La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constituïx sotmetiment exprés dels aspirants a les presents bases reguladores de les mateixes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.*



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

6. *L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre de la convocatòria, en tot el no previst en les presents bases i disposicions vigents que regulen la matèria.*

Base 15.- PUBLICACIÓ

1.- *Les presents bases es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de València, i es publicarà anunci en extracte en el Diari oficial de la Comunitat Valenciana i en el Boletín Oficial del Estado, aplicant-se mentres l'Ajuntament no les modifique o derogue.*

2.- *Les bases específiques de les convocatòries se sotmetran al mateix procediment de publicació. A més, d'acord amb l'article 6.2 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, haurà de publicar-se en el Boletín oficial del estado un anunci d'estes convocatòries que contindrà:*

- *Denominació del lloc per al que es convoquen les proves selectives.*
- *Corporació que les convoca.*
- *Nombre de places.*
- *Data i número de Butlletí o Diari Oficial en què s'hagen publicat les bases i la convocatòria.*

3.- *En tot el que les bases específiques no establisquen el contrari, les presents bases generals, regiran les convocatòries de les proves selectives, i serà suficient en este sentit amb la referència al número i data de la seua publicació en els butlletins Oficials de la província i de la Generalitat Valenciana.*

4.- *Les presents bases estaran a disposició dels interessats/des en les dependències municipals, així com en la pàgina Web: www.rafelbunyol.es.*

DISPOSICIÓN FINAL.

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la província de València.”

El que es fa públic per a general coneixement, fent constar que contra les presents bases podrà interposar-se pels interessats legítimats:



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA) AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 CP 46138 Tel. 961 410 100 Fax 961 410 667 CIF P-4620900-C
Pàgina Web www.rafelbunyol.es Correu electrònic rafelbunyol@gva.es

A) Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan municipal que va dictar l'acte. El termini per a interposar el dit recurs serà d'un mes, comptat des de l'endemà a la publicació de les presents bases. Interposat el recurs, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci pel transcurs d'un mes, comptat des de la data de la seua interposició, sense haver-se notificat la seua resolució, i en este cas quedarà expedita la via contenciós administrativa.

B) Recurs contenciós administratiu, directament, davant dels jutjats del Contenciós Administratiu de la província de València. El termini per a interposar el recurs és:

- De dos mesos, comptats des de la publicació de les presents bases, si no s'ha interposat el potestatiu recurs de reposició.

- De dos mesos, comptats des del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició, o de sis mesos, comptats a partir del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense haver-se notificat resolució expressa del mateix.

Rafelbunyol a 27 d'abril de 2.011.

L'ALCALDE

Signat: Jaime García García