



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C
Pàgina Web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

EDICTE

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 192 de data 10 de maig de 2010, s'ha acordat a l'aprovació de les bases per a la contractació temporal un pintor/a per a realitzar treballs de manteniment en vies públiques, mobiliari urbà i instal·lacions municipals, com ara pintura llisa i estuc, pel sistema de concurs i el contingut íntegre del qual és el que a continuació es transcriu:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ INTERINA D'UN PINTOR PER A REALITZAR TREBALLS DE MANTENIMENT EN VIES PÚBLIQUES I MOBILIARI URBÀ.

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria:

És objecte de les presents Bases per a la contractació interina d'*un pintor*, prevista en la plantilla pressupostària de 2010, a fi de *realitzar treballs de manteniment en vies públiques, mobiliari urbà i instal·lacions municipals, com ara pintura llisa i estuc*, fins a la seua cobertura definitiva pel corresponent procés selectiu.

La dedicació serà de jornada completa, aplicant-se el Conveni del sector.

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies de pintor.

Les retribucions seran d'acord amb el conveni del sector (Construcció)

SEGON.- Requisits dels aspirants.

Per a ser admés al present procés selectiu, serà necessari, referit al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea, en els termes de la llei 127/1993, de 23 de desembre.
- b. Ser major d'edat.
- c. No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca l'exercici de les corresponents funcions.
- d. No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- e. Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C
Pàgina Web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

TERCER.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es facilitaran i presentaran en el Registre d'Entrada d'este Ajuntament, podent utilitzar-se la instància model que es facilitarà en el dit servici, o en la forma que determina l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini que finalitzarà el dia 31 de maig de 2.010.

La convocatòria es farà pública pels mitjans tradicionals de publicitat de la població.

A la instància s'acompanyarà:

a) Els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la present convocatòria:

- Certificat de naixement expedit pel Registre Civil corresponent, o fotocòpia del document nacional d'identitat degudament compulsada.
- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari de qualsevol administració pública o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de les funcions públiques.
- Fotocòpia confrontada del títol acadèmic exigible.
- El certificat mèdic oficial només serà obligatori presentar-lo per aquells aspirants que resulten seleccionats.

b) A la instància s'acompanyarà fotocòpies confrontades dels documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs. En cap cas seran admesos pel Tribunal mèrits que siguin presentats fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds, ni aquells documents que no siguin originals o fotocòpies autenticades.

QUART.- Tribunal.

El Tribunal nomenat a la selecció estarà integrat pels membres següents:

1. President: Un empleat de l'Ajuntament amb titulació igual o superior a la plaça convocada.
2. Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue.
3. Vocal: Un empleat de l'Ajuntament amb titulació igual o superior a la plaça convocada.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C
Pàgina Web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

Per a la realització de les proves pràctiques el Tribunal podrà veure's auxiliat per personal expert en la matèria.

QUINT.- Sistema de selecció.

El sistema de selecció es realitzarà pel procediment de concurs-oposició:

A.-FASE OPOSICIÓ:

1. Prova Practica

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb les funcions a desenrotllar, a determinar pel Tribunal. Estarà present, per a assistir al Tribunal, un treballador de l'ajuntament amb la mateixa categoria del lloc a ocupar.

La valoració de màxima este apartat serà de 10 *punts*. Per a aprovar la present prova serà necessari haver obtingut un mínim de 5 *punts*.

B.-FASE CONCURS DE MÈRITS:

Només accediran a esta fase els que hagen aprovat la fase de l'oposició.

Es valoraran els apartats següents:

1. Experiència professional.

Fins a un límit de 5 *punts* es valoraran els servicis prestats en funcions relacionades amb el lloc de treball convocat, d'acord amb el barem següent:

- 0,50 punts per mes de servicis realitzant funcions pròpies del lloc de treball convocat al servicis d'administracions públiques.
- 0,25 punts per mes de servicis realitzant funcions d'identica categoria professional al del lloc de treball convocat al servicis d'empreses privades.

Els servicis es justificaran per mitjà de la presentació dels contractes laborals acompanyats de vida laboral expedida per l'Administració de la Seguretat Social. En el cas d'Administracions Públiques podrà substituir-se per certificació dels servicis prestats. En el supòsit que el contracte o certificat no detalle les funcions realitzades en el lloc de treball, haurà d'acompanyar-se certificat complementari del responsable de l'entitat pública o



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)

AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C
Pàgina Web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

empresa privada on s'hagen realitzat les funcions en què es detalle les mateixes. En cas contrari no es valorarà este apartat.

Per al supòsit que els servicis prestats es referisquen a contractes de treball a temps parcial que no aconseguixen almenys al 80% de la jornada de 37,5 hores setmanals, la puntuació d'este apartat es realitzarà de manera proporcional a la dedicació real.

2. Coneixements, cursos de formació i formació acadèmica

Fins a un límit màxim de 2 *punt*. Es valoraran:

*Cursos de capacitació professional relacionats amb la plaça a cobrir impartit per centres legalment autoritzats i reconeguts:

- De 20 a 50 hores: 0,25 punts per curs.
- De 50 a 75 hores: 0,50 punts per curs.
- Més de 75 hores: 0,75 punts.

C.-ENTREVISTA

Finalitzada la fase de concurs, el Tribunal realitzarà una entrevista on es valorarà la idoneïtat de l'aspirant per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, així com qualsevol altre mèrit al·legat no previst en els apartats anteriors i que tinga una directa vinculació amb el contingut del lloc (assistència a cursos i jornades de duració inferior a 20 hores, contractes laborals en l'àmbit privat, formació acadèmica complementària, etc...). En el cas que el nombre d'aspirants siga superior a cinc, només seran cridats a la realització de l'entrevista les cinc primeres persones que hagueren obtingut major puntu

ció en la valoració de la resta de mèrits.

La puntuació màxima a obtindre en esta apartat serà de 5 punts.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, se citarà els aspirants admesos a la realització de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzades les mateixes el Tribunal es reunirà en un termini no superior a una setmana per a procedir a la valoració dels mèrits al·legats, d'acord amb la puntuació expressada en l'anterior Base.

Una vegada realitzada la qualificació el Tribunal procedirà a donar publicitat de la puntuació obtinguda pels aspirants, proposant a l'Alcaldia el nomenament en favor dels aspirants que per cada plaça hagueren obtingut major puntuació.



AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL (VALÈNCIA)
AYUNTAMIENTO DE RAFELBUÑOL (VALENCIA)

Plaça Puríssima, 1 – C.P. 46138 – Tel. 96 141 01 00 – Fax. 96 141 06 67 – C.I.F.: P-4620900-C
Pàgina Web: www.rafelbunyol.es Correu electrònic: rafelbunyol@gva.es

SEXT.- Contractació.

Complits els requisits precedents es formalitzarà l'oportú contracte.

En el contracte s'establirà un període de prova de 15 dies durant el qual les parts podran lliurement donar per resolt el contracte.

Els aspirants triats deuran presentar el Certificat Mèdic en què s'acredite que no patix malaltia o cap defecte físic que li inhabilite per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Qui sense causa justificada no firme el contracte quan així haja sigut requerit per l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats de la selecció.

SÈPTIM.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendrà els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en les presents bases.

HUITÈ.- Normativa i recursos.

Les presents bases s'han elaborat prenent com a referència l'orde APU/1461/2002, de 6 de juny, per la que s'establixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.

Contra la present convocatòria i tots els actes administratius que definits es deriven de la mateixa, podran ser interposats pels interessats els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i en la Llei de la Jurisdicció contenciosa administrativa..”

Rafelbunyol a 10 de maig de 2.010

L'ALCALDE

FIRMADO: JAIME GARCIA GARCIA