



REGLAMENT DE DONACIÓ DE DOCUMENTS A LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE RAFELBUNYOL

(Publicat en el BOP núm. 33 de data 18 de febrer del 2016)

PREÀMBUL

La donació és la cessió gratuïta d'un document o conjunt de documents i una forma d'adquisició gratuïta en les biblioteques. Les Biblioteques Públiques tenen gran interès a promoure l'enriquiment de les seues col·leccions a través de donacions, procedents tant dels seus usuaris, com de persones o institucions alienes a elles. Són conscients a més de l'important paper que les donacions poden exercir a l'hora d'ajudar a recuperar i incrementar els fons que conformen el patrimoni bibliogràfic de Rafelbunyol i per això, l'Ajuntament, deu de fomentar en la mesura que es puga les donacions que afecten dites béns

No obstant això, cal tindre en compte que la selecció i la gestió de les obres donades per a la seua posada o no a disposició dels usuaris requerixen d'un procés complex que implica tota una sèrie d'anàlisi (idoneïtat dels fons, espai disponible, estat de conservació), que al seu torn comporten tota una sèrie de costos (personal, temps, manipulació, expurgació). Per això, resulta aconsellable, l'establiment d'unes condicions, pautes i normes que ajuden, d'una banda, a racionalitzar el conjunt de procediments que les donacions exigixen, i d'un altre, que posen de manifest davant dels donants els criteris que se seguixen per a l'acceptació o no de les mateixes.

L'establiment d'una política de donatius intenta, en definitiva, evitar l'ingrés de materials indesitjats o múltiples que no serien objecte de compra i que ocupen inútilment espai en les prestatgeries i causen un treball afegit.

També s'intenta amb això instaurar un procediment que, convenientment documentat, puga donar cobertura legal a un tràmit que necessàriament ha de formar part de l'entramat administratiu en una biblioteca.

Sota estes premisses s'elabora el present Reglament de donació de documents a la Biblioteca Pública Municipal de Rafelbunyol.



Article 1. Condicions per a la donació de documents en la Biblioteca Pública Municipal de Rafelbunyol.

La persona que fa el donatiu ho fa de forma irreversible i sense esperar contraprestació per part de la Biblioteca i / o de l'Ajuntament de Rafelbunyol, actuant en nom propi i amb facultat per a fer la donació com a propietari/a.

Per a l'avaluació del fons de la donació se seguiran les directrius del personal tècnic de la Biblioteca Pública Municipal de Rafelbunyol i es tindrà en compte la vigència i l'actualitat de les obres i / o el seu valor patrimonial.

Al terme de la vida útil d'un document, la Biblioteca procedirà a la seua retirada d'acord amb el procediment habitual aplicat al fons propi.

La modalitat de cessió és en ple domini, amb caràcter indefinit i davall les condicions següents:

- . Integrar en la Biblioteca Pública Municipal de Rafelbunyol la part del fons finalment acceptat, sense perjudi de diferents ubicacions finals i els desplaçaments que haja que efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar el fons a disposició del públic en general per al seu ús, consulta o préstec, del mode que els tècnics bibliotecaris estimen més adequat.
3. Mantindre el fons en les condicions de conservació que garantisquen la seua preservació.

Per tant, l'Ajuntament reconeix els tècnics de la biblioteca la facultat d'establir els criteris de tractament específic i d'avaluació i selecció més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació del fons objecte de donació.

Article 2. Criteris d'acceptació de la donació

2.1 Documents que s'accepten:

Obres en bon estat de conservació, en valencià, castellà de nivell divulgatiu, com a regla general que no superen els 10 anys d'antiguitat.

Obres de ficció (novel·la, poesia, teatre, llibres infantils, còmics infantils i d'adults) en qualsevol llengua, que no superen els 15 anys d'antiguitat.

Obres de ciències socials. Estadística. Política, etc. (assaig) que no superen els 5 anys d'antiguitat.

Obres tècniques, matemàtiques, ciències naturals, medicina, tecnologia, física, química... (assajos) que no superen els 10 anys d'antiguitat.



Obres d'Humanitats, Llengua, Lingüística, Literatura, Geografia, Biografies, Història... (assajos) que no superen els 10 anys d'antiguitat

f. Obres de referència com a diccionaris i enciclopèdies que no superen els 3 anys d'antiguitat.

Obres sobre Rafelbunyol i l'Horta Nord: el seu entorn social, cultural i històric, siga quina siga la seua antiguitat. En qualsevol format (llibres, revistes, material audiovisual).

h. Material audiovisual en bon estat (CD 's'o DVD' s), original i que s'adeqüe als criteris de desenrotllament de la col·lecció audiovisual de la biblioteca.

i. Revistes especialitzades de caràcter científicotècnic, història... que no superen els 3 anys d'antiguitat .

Si es tracta de més de 15 volums, es presentarà un exemplar del "Llistat de documents de la donació" per a facilitar prèviament la comprovació dels títols.

2 Documents que no s'accepten

Obres en mal estat físic (trencades, trencades les solapes, brutes, tacades d'humitat, amb falta de pàgines o pàgines soltes, subratllades amb bolígraf o retolador, etc.)

Obres usades com a llibres d'exercicis, retallables, o quaderns per a pintar.

Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública, com ara publicacions científiques, a criteri del personal de la biblioteca.

Documents amb continguts que poden convertir-se en obsolets amb rapidesa, com ara manuals d'informàtica, gramàtiques, llibres de text,... o que ja hagen perdut la seua vigència informativa.

que expressen continguts o opinions sancionats per la llei.

Periòdics, revistes i altres publicacions en sèrie.

Obres en diversos volums que no estiguen completes.

2.3 Documents en idiomes estrangers:

Només s'accepten llibres en idiomes estrangers en els casos següents:

Literatura en anglés, francés, alemany, italià, i xinés.

Llibres d'art MOLT il·lustrats o catàlegs d'exposicions en qualsevol idioma.



Article 3. Procediment per a formalitzar la donació

La persona haurà de firmar SEMPRE un formulari, d'acord amb el model annex, en el que s'especifiquen les condicions del donatiu. Este formulari es troba disponible físicament en la pròpia Biblioteca o en la pàgina web:

El formulari es presentarà en la Biblioteca Pública Municipal de Rafelbunyol en mà o per correu electrònic a l'adreça biblioteca@rafelbunyol.es la Biblioteca es quedarà una còpia i la persona que fa la donació una altra.

En cas de voler donar MENYS DE QUINZE documents, la persona podrà portar-los directament a la Biblioteca i firmarà el formulari de donació. El personal de la Biblioteca avaluarà la idoneïtat d'acceptació de cada un dels títols, i els redistribuirà donant-los l'eixida més adequada en cada cas.

En cas de voler donar MÉS DE QUINZE documents, abans de portar els llibres a la biblioteca:

- La persona haurà de redactar un llistat d'autor, títol i any d'edició de les obres de què vol fer donatiu, que poden ser llibres, dvd's o cd's de música. La Biblioteca disposa de fulls per a facilitar el treball del llistat, però no és obligatori fer-ho en estos fulls.
- Posteriorment (al més tard 7 dies), el personal de la Biblioteca es posarà en contacte amb l'interessat i li dirà quins dels títols del llistat són d'interés per a donar..

Finalment, la persona portarà els llibres a la Biblioteca i firmarà el formulari de donació.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i continuarà la seua vigència fins que El Ple de l'Ajuntament acorde la modificació o derogació.



Pl/ Puríssima, 1
46138 - Rafelbunyol
Tel: 96 141 01 00
Fax: 96 141 06 67
www.rafelbunyol.es

FORMULARI DE DONACIÓ DE DOCUMENTS



Biblioteca Pública Municipal
RAFELBUNYOL

C/Josep Maria Llopis, 4
46138 - Rafelbunyol
Tel: 96 141 42 24
biblioteca@rafelbunyol.es

A l'Ajuntament de Rafelbunyol per a la Biblioteca Pública Municipal de Rafelbunyol:

DONANT:

Nom i cognoms		DNI / NIE	
Correu electrònic		Telèfon	
Adreça	Localitat	C. Postal	

EXPOSA:

Que coneix i accepta la normativa de donacions de la Biblioteca Pública Municipal de Rafelbunyol, i que actuant en nom propi i amb facultat per fer donació com a propietari/ària.

DÓNA:

sense cap contraprestació a l'Ajuntament de Rafelbunyol, per a la Biblioteca Pública:

FORMULARI DE DONACIÓ DE DOCUMENTS

	<u>Títol</u>	<u>Autor</u>	<u>Any</u>	Llibres	DVDs	CDs	Altres
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

La modalitat de cessió és en ple domini, amb caràcter indefinit i sota les condicions següents:

- Integrar a la Biblioteca Pública Municipal de l'Ajuntament de Rafelbunyol la part dels fons finalment acceptat, sense perjudici de diferents ubicacions finals i dels desplaçaments que calga efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
- Posar el fons a disposició del públic en general per al seu ús, consulta o préstec, de la manera que els tècnics bibliotecaris estimen.
- Mantindre el fons en les condicions de conservació que garantisquen la seua preservació.

Per la qual cosa, reconec a la institució la facultat d'establir els criteris de tractament específic i d'avaluació i tria més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació del fons objecte de donació.

PROPOSA:

L'acceptació de la donació, que efectua amb les condicions abans exposades.

DATA I SIGNATURA:

RAFELBUNYOL, a

SIGNATURA