



Ajuntament de  
**Rafelbunyol**

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL  
DE L'AJUNTAMENT  
DE RAFELBUNYOL**

---

(Aprovat en sessió plenària celebrada el 27-03-2017)



**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE  
L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL**

**TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

	Pàg.
ARTICLE 1. Objecte del Reglament.....	5
ARTICLE 2. Fonts del Dret .....	5
ARTICLE 3. Desplegament Del Reglament Orgànic .....	5
ARTICLE 4. Llengües oficials .....	5

**TÍTOL I. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

**CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS**

ARTICLE 5.- Òrgans de l'Ajuntament.....	6
---	---

**CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN**

ARTICLE 6.- Òrgans de govern .....	6
------------------------------------	---

**CAPÍTOL III. ALCALDIA I TINENCES D'ALCALDIA**

ARTICLE 7.- l'Alcalde o l'Alcaldessa.....	7
ARTICLE 8.- Delegacions de competències.....	11
ARTICLE 9.- Règim general de delegacions.....	11
ARTICLE 10.- Les Tinences d'Alcaldia.....	11
ARTICLE 11.- Funcions.....	12
ARTICLE 12.- Llibre especial.....	12

**CAPÍTOL IV. JUNTA DE GOVERN LOCAL**

ARTICLE 13.- Junta de Govern Local.....	13
ARTICLE 14.- Atribucions .....	13
ARTICLE 15.- Sessions i convocatòria.....	13
ARTICLE 16.- Vàlida constitució i règim de funcionament.....	14
ARTICLE 17.- Règim aplicable als debats i votacions.....	15
ARTICLE 18.- Actes i certificació dels acords.....	15



## **CAPÍTOL V. EL PLE MUNICIPAL**

ARTICLE 19.- El Ple.....	15
ARTICLE 20.- Presidència.....	15
ARTICLE 21.- Participació del funcionariat titular de la Secretaria General i de la Intervenció General de l'Ajuntament .....	16
ARTICLE 22.- Lloc de les sessions.....	17
ARTICLE 23.- Col·locació dels Grups Municipals .....	18
ARTICLE 24.- Tipus de sessions.....	18
ARTICLE 25.- Convocatòria.....	19
ARTICLE 26.- Orde del dia .....	19
ARTICLE 27.- Publicitat de les sessions .....	20
ARTICLE 28.- Duració .....	21
ARTICLE 29.- Vàlida constitució del Ple .....	21
ARTICLE 30.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.....	22
ARTICLE 31.- Orde dels assumptes.....	22
ARTICLE 32.- Retirada d'assumptes i assumptes sobre la mesa.....	22
ARTICLE 33.- Debats.....	23
ARTICLE 34.- Qüestions disciplinàries.....	25
ARTICLE 35.- Propostes i proposicions .....	25
ARTICLE 36.- Mocions d'urgència .....	26
ARTICLE 37.- Esmenes .....	26
ARTICLE 38.- Votacions .....	26
ARTICLE 39.- Documentació de les sessions .....	28
ARTICLE 40.- Preguntes de resposta oral en el Ple i preguntes a respondre per escrit .....	28
ARTICLE 41.- Precs .....	29
ARTICLE 42.- Declaracions institucionals .....	30

## **CAPÍTOL VI. ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

ARTICLE 43.- Les Comissions Informatives.....	30
ARTICLE 44.- Comissió Especial de Comptes .....	31
ARTICLE 45.- Comissions Especials .....	32
ARTICLE 46.- Junta de Portaveus.....	32
ARTICLE 47.- Junta Local de Seguretat.....	33
ARTICLE 48.- Consell de Policia.....	33
ARTICLE 49.- Mesa de Coordinació Policial per a la Protecció de les Víctimes de Violència de Gènere i la Comissió Tècnica de Seguiment de les mesures de Coordinació i Protecció de víctimes de Violència de Gènere.....	33
ARTICLE 50. Mesa General de Negociació dels treballadors i les treballadores públics de l'Ajuntament de Rafelbunyol.....	34



ARTICLE 51. Comissió d'igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol .....	34
ARTICLE 52. Comissió d'ajudes en matèria de Serveis Socials .....	34

**CONSELLS SECTORIALS:**

ARTICLE 53.- Consell Agrari .....	34
ARTICLE 54.- Consell Escolar Municipal .....	35
ARTICULE 55. Consell Social .....	35
ARTICULE 56. Comissió Municipal en matèria de menors .....	36
ARTICULE 57. Resta de Consells Sectorials .....	37

**TÍTOL II. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

**CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS**

ARTICLE 58.- Adquisició, suspensió i pèrdua .....	37
ARTICLE 59.- Incompatibilitats .....	38

**CAPÍTOL II. DELS DRETS**

ARTICLE 60.- Enumeració .....	38
ARTICLE 61.- Règim de dedicació .....	39
ARTICLE 62.- Dret d'informació.....	41
ARTICLE 63.- Limitacions .....	42

**CAPÍTOL III. DELS DEURES**

ARTICLE 64.- Enumeració .....	42
ARTICLE 65.- Absència i faltes d'assistència .....	43
ARTICLE 66.- Responsabilitat i pèrdua de la condició de membre de la Corporació.....	43

**CAPÍTOL IV. DECLARACIÓ DE BÉNS I ACTIVITATS**

ARTICLE 67.- Obligació de declarar .....	44
ARTICLE 68.- Declaració d'activitats i béns.....	44
ARTICLE 69.- Publicació de les declaracions.....	45



## **CAPÍTOL V. GRUPS MUNICIPALS**

ARTICLE 70.- Grups Municipals .....	46
ARTICLE 71.- Drets dels Grups Municipals .....	47

## **CAPÍTOL VI. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA**

ARTICLE 72.- Moció de censura .....	48
ARTICLE 73.- Qüestió de confiança .....	48

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....49**

## **DISPOSICIÓ FINAL .....49**

Única.- Publicació i entrada en vigor.....	49
--	----



## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL**

### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 1r. Objecte del Reglament**

En virtut i en reconeixement de la capacitat d'autoorganització de les corporacions locals reconeguda per l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i de la potestat conferida per l'article 28 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, l'Ajuntament de Rafelbunyol adopta el present acord constitutiu del Reglament Orgànic Municipal d'Organització i Funcionament del seu Govern i Administració.

#### **ARTICLE 2n. Fonts del Dret**

L'organització i el funcionament del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Rafelbunyol es regeixen per la legislació bàsica de règim local de l'Estat, per la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, els reglaments que la desenvolupen i la resta de la legislació sectorial, les disposicions del present Reglament Orgànic i les altres disposicions aplicables.

#### **ARTICLE 3r. Desenvolupament del Reglament Orgànic**

Les presents normes reglamentàries poden ser objecte de desenvolupament mitjançant les disposicions i instruccions aprovades pel Ple en l'àmbit de les seues competències.

#### **ARTICLE 4t. Llengües oficials (art-4 Llei 8/2010 RLV)**

De conformitat amb el que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià i les altres disposicions aplicables, El valencià, com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, ho és també de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

De conformitat amb el que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, tota la ciutadania té dret a triar la llengua oficial, valencià o castellà, amb que relacionar-se amb l'Ajuntament de Rafelbunyol, i aquest té el deure correlatiu d'atendre-la en la llengua triada, en els termes establits en la legislació sobre ús del valencià.



## **TÍTOL I. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

### **CAPÍTOL I. CLASSES D'ÒRGANS**

#### **ARTICLE 5é.- Òrgans de l'Ajuntament**

L'Ajuntament exerceix les seues competències a través dels òrgans següents:

1. Amb facultats decisòries:
  - a) L'Alcaldia.
  - b) Les Tinences d'Alcaldia i Regidories amb delegacions específiques.
  - c) La Junta de Govern Local.
  - d) El Ple.
  
2. Amb facultats d'estudi, informe, proposta, valoració o coordinació:
  - a) Les Comissions Informatives.
  - b) La Comissió Especial de Comptes.
  - c) Les Comissions Especials
  - d) La Junta de Portaveus.
  - e) La Junta Local de Seguretat.
  - f) El Consell de Policia.
  - g) La Mesa de Coordinació Policial per a la Protecció de les Víctimes de la Violència de Gènere i la Comissió Tècnica de Seguiment de les mesures de Coordinació i Protecció de víctimes de Violència de Gènere.
  - h) Mesa General de Negociació dels treballadors i les treballadores públics de l'Ajuntament de Rafelbunyol
  - i) la Comissió d' Igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol.
  - j) La Comissió d'Ajudes en matèria de Serveis Socials.
  - g) El Consell Agrari.
  - h) El Consell Escolar Municipal.
  - k) El Consell Social.
  - l) Comissió Municipal en matèria de menors.
  - m) Resta de Consells Sectorials.

Aquests òrgans poden tindre complementada la regulació mitjançant uns altres reglaments municipals o amb normes dictades per l'Estat o per la Generalitat Valenciana.

### **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN**

#### **ARTICLE 6é.- Òrgans de govern**

Constitueixen els òrgans de govern municipal:

- a) L'Alcaldia.
- b) Les Tinences d'Alcaldia.



c) La Junta de Govern Local.

d) El Ple.

Aquests òrgans, en el marc de les respectives competències, dirigeixen el govern i l'administració local.

### **CAPÍTOL III. ALCALDIA I TINENCES D'ALCALDIA**

#### **ARTICLE 7é.- L'Alcalde o l'Alcaldessa**

L'alcaldia presideix la Corporació, ostenta les atribucions assignades pel present i uns altres reglaments, i li correspon exercir les competències establides per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de règim local, per la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana i els reglaments que la desenvolupen, a més d'aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Valenciana assignen al municipi i no s'atribuïsquen a uns altres òrgans municipals.

Les atribucions esmentades, en tot cas, són les següents:

a) Dirigir el Govern i l'Administració municipals.

I en conseqüència:

- Nomenar i separar lliurement els Regidors i Regidores que han d'integrar la Junta de Govern Local, amb comunicació al Ple.
- Nomenar i separar lliurement entre els membres de la Junta de Govern Local les Tinences d'alcaldia, amb comunicació al Ple.
- Delegar en la Junta de Govern Local qualsevol atribució que siga delegable.
- Efectuar i revocar delegacions genèriques, en membres de la Junta de Govern Local, i d'especials, en qualsevol Regidoria.
- Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre òrgans i entitats que depenguen d'aquest Ajuntament, sense perjudi de les atribucions del Ple Municipal en els termes de l'article 50.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- Organitzar els serveis administratius de la Corporació.
- Vetlar pel compliment de les lleis i altres disposicions.
- Fer complir les Ordenances i Reglaments municipals.
- Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.

b) Representar l'Ajuntament.

I en conseqüència:

- Presidir tots els actes públics que se celebren en el terme municipal.
- Presidir actes de licitació o adjudicació d'obres, serveis, subministraments, alienació, concessió i arrendament de béns i altres contractes.
- Subscriure escriptures, documents i pòlisses.





c) Convocar i presidir les sessions del Ple -excepte els supòsits previstos en la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases de Règim Local i en la legislació electoral general-, de la Junta de Govern Local i qualsevol altre òrgan municipal col·legiat.

I en conseqüència:

- Elaborar l'ordre del dia del Ple, la Junta de Govern Local i els òrgans complementaris.
- Obrir, suspendre i alçar les sessions.
- Dirigir el desenvolupament de les sessions i dels debats.
- Decidir en cas d'empat, en segona votació, amb vot de qualitat.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.

I en conseqüència:

- Dictar disposicions particulars per a millorar el compliment dels serveis.
- Demanar els assessoraments tècnics necessaris amb eixa finalitat.
- Dictar ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la prohibició d'aquest en l'exercici de la facultat d'intervindre en l'activitat dels ciutadans.
- Exigir a totes les persones obligades l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic.

e) Dictar bans.

I en conseqüència:

- Vetlar pel seu compliment.

f) El desenrotllament de la gestió econòmica, així com autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seua competència, ordenar pagaments i rendir comptes.

I en conseqüència:

- Formular els projectes de Pressupostos amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats per l'Ajuntament dins del termini assenyalat.
- Autoritzar i disposar despeses dins dels límits de la seua competència, establides en la normativa vigent i les expressament previstes en les bases d'execució del pressupost.
- Reconèixer les obligacions derivades dels actes d'autorització i disposició pressupostària.
- Ordenar tots els pagaments que s'hagen d'efectuar amb càrrec a fons municipals, tal com ho estableix el Pla de Disposició de Fons.
- Concedir les subvencions o ajudes amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i d'acord amb les bases d'execució.
- Aprovar padrons fiscals, documents fiscals i liquidacions tributàries o de qualsevol ingrés de dret públic o privat.
- Dictar actes d'aplicació d'efectivitat dels tributs locals i la resta d'ingressos de dret públic o privat.
- Resoldre les reclamacions i els recursos que se'n deduïsquen.



- Desenvolupar la gestió econòmica municipal d'acord amb el pressupost aprovat, sense perjuí de les atribucions del Ple.
- Organitzar els serveis de recaptació i tresoreria.
- Concertar operacions de crèdit, excloent-ne les previstes en l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguen previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no supera el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no supera el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.

g) Exercir el comandament superior de tot el personal de la corporació.

I en conseqüència:

- Exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguen de la competència del Ple ni de l'Administració de l'Estat o de la Generalitat.
- Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública, de conformitat amb les bases aprovades.
- Nomenar com a funcionariat de carrera de la Corporació, a proposta dels tribunals, als qui superen les proves corresponents.
- Contractar, a proposta dels tribunals o les comissions de selecció, el personal laboral de la corporació.
- Nomenar i destituir el personal interí i eventual en els termes de la legislació vigent.
- Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i advertir i suspendre preventivament tota classe de personal.
- Premiar i sancionar tot el personal de la Corporació, llevat que la sanció consistisca en la separació del servei, o l'acomiadament del personal laboral, que s'ha de comunicar al Ple. Per a les persones funcionaries d'habilitació nacional, cal atindre's al que disposa l'art. 177 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.
- Resoldre les convocatòries i concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.
- L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, d'acord amb les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les Corporacions Locals.

h) Exercir el comandament de la policia local, així com el nomenament i la sanció del personal que usa armes.



i) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenrotllament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

j) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seua competència, inclús quan les haguera delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebre per a la seua ratificació.

En conseqüència, en aquest supòsits

- Conferir mandat per a l'exercici de la representació judicial o administrativa i per a tota classe d'actes o negocis jurídics, i encomanar la representació i defensa de l'Ajuntament a lletrats i procuradors, si és procedent.
- Efectuar la compareixença i defensa en els processos incoats contra l'Ajuntament, així com la interposició de recursos en via judicial o administrativa.

k) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.

l) Adoptar personalment, i sota la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics, o de greu risc, les mesures necessàries i adequades, amb comunicació immediata al Ple.

m) Sancionar les faltes de desobediència a la seua autoritat, o per infracció de les ordenances municipals.

n) Contractar obres, serveis i subministraments, d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació en matèria de contractes del sector públic.

o) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió i estiguen previstos en el pressupost.

p) Atorgar les llicències d'acord amb les ordenances.

I en conseqüència:

- Atorgar les llicències urbanístiques, d'obertura d'establiments industrials i mercantils, d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, d'ús comú especial, de béns de domini públic o d'altres de caràcter municipal.
- Ordenar la inspecció urbanística i ordres d'execució, declarar finques ruïnoses i ordenar-ne el desnonament i l'enderrocament, imposar sancions, suspendre obres i, en general, adoptar les mesures de protecció de la legalitat urbanística d'acord amb la normativa específica, en els casos en què per competència li corresponga.



q) La convocatòria de les consultes populars municipals en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

r) Les altres que li atribuïsquen expressament les Lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignen al municipi i no atribuïsquen a uns altres òrgans municipals.

### **ARTICLE 8é.- Delegacions de competències**

L'Alcaldia pot delegar mitjançant un decret l'exercici de les atribucions que li atribuïxen les lleis, en els termes establits, en la Junta de Govern local, en els seus membres, i en les altres Regidories, excepte els de convocar i presidir els sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei de les persones funcionàries i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els paràgrafs a), e), i), j), k) i l) de l'article 7 d'aquest capítol. No obstant això, podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici dels atribucions previstes en el paràgraf i).

### **ARTICLE 9é.- Règim general de delegacions**

1. Les delegacions referides en l'article anterior comprenen tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, fins i tot la facultat de resoldre per mitja d'actes administratius que afecten tercers, que cal fer-la constar expressament.
2. Les delegacions de competències que efectue l'Alcaldia tindran efecte des de l'endemà de la data del decret, llevat que s'hi dispose una altra cosa, sense perjudi de la seua preceptiva publicació.
3. De totes les delegacions i de les modificacions d'aquestes se n'informarà el Ple en la primera sessió ordinària que se celebre.

### **ARTICLE 10é.- Les Tinences d'Alcaldia**

1. Les Tinences d'alcaldia són nomenades i revocades lliurement per l'alcaldia entre els Regidors i Regidores membres de la Junta de Govern Local. Els nomenaments i els cessaments es faran per mitjà de decret d'alcaldia, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebre, es notificarà, a més, personalment als designats i es publicarà en el butlletí oficial corresponent, sense perjudi de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura del decret de l'Alcaldia, si en aquest no es disposara una altra cosa.



2.- La quantitat de Tinences d'Alcaldia no pot excedir de la quantitat de membres de la Junta de Govern Local.

3.- La condició de Tinences d'Alcaldia es perd, a més de per la destitució, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membres de la Junta de Govern Local.

### **ARTICLE 11é.- Funcions**

Corresponen a les Tinences d'Alcaldia, amb independència de la seua condició de membres de la Junta de Govern Local i del Ple de l'Ajuntament, les funcions següents:

a) Substituir accidentalment l'Alcalde o Alcaldessa en la totalitat de les seues funcions, per l'ordre del seu nomenament, en casos d'absència, malaltia o impediment. En aquests supòsits la substitució es produirà automàticament, i quan supere les 24 hores l'Alcaldia, amb caràcter preceptiu, en dictarà resolució expressa. No obstant això, quan per causa imprevista li haguera resultat impossible atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seues funcions la Tinença d'Alcaldia, a qui li corresponga, amb comunicació a la resta de la corporació.

En aquests supòsits la Tinença d'Alcaldia que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que haguera atorgat l'Alcaldia.

b) Exercir, per l'ordre del seu nomenament, les funcions de l'Alcaldia en els supòsits de vacants, per renúncia del titular, defunció o sentència ferma, fins que prenga possessió el nou Alcalde o Alcaldessa.

c) Exercir la direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de l'àrea en les atribucions que l'Alcaldia els haja delegat genèricament.

d) Substituir l'Alcalde o Alcaldessa en actes concrets quan aquest expressament ho dispose, encara que es tracte de l'exercici d'atribucions no delegables o que per imperatiu legal, tinguen l'obligació d'abstindre's d'intervindre.

### **ARTICLE 12é.- Llibre especial**

Les resolucions d'Alcaldia i altres òrgans unipersonals es transcriuran, així mateix, en el llibre especial destinat a l'efecte, que es conservarà en suport digital.



## **CAPÍTOL IV. JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **ARTICLE 13é.- Junta de Govern Local**

- 1.- La Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la presidència d'Alcaldia, col·labora de manera col·legiada en la funció de direcció política que correspon a aquest i exerceix les funcions executives i administratives que li atribueixen les lleis.
- 2.- La Junta de Govern Local està integrada per l'Alcaldia, que la presideix, i un nombre de Regidories no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació.
- 3.- El nomenament i la separació dels membres de la Junta de Govern Local correspon lliurement a l'Alcaldia, s'efectua per decret amb comunicació al Ple de l'Ajuntament i es publica en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- 4.- L'Alcaldia ha d'efectuar el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local dins dels 30 dies següents a la constitució de l'Ajuntament, data en què queda constituïda amb caràcter general.

### **ARTICLE 14é.- Atribucions**

La Junta de Govern Local exerceix les atribucions següents:

- a) L'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seues atribucions.
- b) Les que l'Alcaldia i el Ple li deleguen.
- c) Les atribuïdes per la legislació de l'Estat o la comunitat autònoma en matèria de règim local.

### **ARTICLE 15é.- Sessions i convocatòria**

1. Les sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rafelbunyol poden ser de caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent.
2. Són sessions ordinàries les que presenten una periodicitat preestablida. A l'efecte, la Junta de Govern s'ha de reunir amb caràcter ordinari amb una periodicitat una vegada cada dos setmanes, sense perjuí del que es dispose en les normes que aprobe la Junta per al seu propi funcionament i per a l'adequada preparació de les propostes i resolucions que haja d'adoptar.
3. Són sessions extraordinàries les que convoque l'Alcaldia amb eixe caràcter per iniciativa pròpia, quan siga aconsellable en atenció al caràcter extraordinari de l'assumpte que s'ha d'incloure en l'ordre del dia.



4. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, a la qual s'acompanyarà l'ordre del dia, s'ha de fer amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, mitjançant la remissió als seus membres.

5. Són sessions extraordinàries i urgents les que convoque l'Alcaldia amb eixe caràcter quan la urgència de l'assumpte que s'ha de tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima assenyalada en el punt anterior, havent-s'hi d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia la ratificació sobre la urgència per part de la Junta de Govern amb l'acord de la majoria absoluta dels seus membres.

6. Les sessions es celebraran en la Casa Consistorial, excepte en els supòsits de força major.

#### **ARTICLE 16é.- Vàlida constitució i règim de funcionament**

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local és requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existira quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent prou l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, en nombre no inferior a tres.

2. Si no s'aconsegueix el nombre d'assistents necessaris per a constituir vàlidament la Junta de Govern, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, bé per a la sessió ordinària següent, bé per a sessió extraordinària, si estima oportú convocar-la.

3. A les sessions poden assistir Regidors o Regidores no pertanyents a la Junta i personal al servei de l'Ajuntament, amb el fi d'informar de l'àmbit de les seues activitats, quan siguen convocats expressament per l'Alcaldia.

4. Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques.

5. En els casos que la Junta de Govern Local exercisca competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la Comissió Informativa corresponent.

6. Les actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en llibre diferent del de les sessions del Ple, que és conservarà en suport digital.

#### **ARTICLE 17é.- Règim aplicable als debats i votacions**

Les regles i els requisits generals relatius als debats i al sistema de votació del Ple són aplicables a la Junta de Govern Local.



### **ARTICLE 18é.- Actes i certificació dels acords**

1. Els acords de la Junta de Govern han de constar en acta, que estendrà la Secretaria de l'Ajuntament, i fer-hi constar, com a mínim, la data i l'hora de començament i final; els noms del president i els altres assistents; el seu caràcter ordinari o extraordinari; indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com les altres incidències esdevingudes o detalls que es consideren necessaris per a reflectir els fets de la sessió.
2. L'acta ha de ser enviada als membres de la Junta de Govern Local, amb la finalitat de ser aprovada en la següent sessió ordinària que se celebri.
3. Aprovada l'acta, que serà subscripta pel Secretari o Secretària, es remetrà als organismes i les institucions que siguin preceptius per disposició legal, així com als portaveus dels grups polítics. Igualment es faran públiques en la web municipal i en el portal de transparència.
4. Les decisions que adopte la Junta de Govern en l'exercici de les seues competències revestiran la forma d'acord i es denominaran acords de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rafelbunyol, i es publicaran i notificaran en els casos i en la forma prevista per les lleis.

## **CAPÍTOL V. EL PLE MUNICIPAL**

### **ARTICLE 19é.- El Ple**

El Ple, format per l'Alcaldia i els Regidors i Regidores, és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal i li corresponen les competències enumerades en l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les que li atribuisca la legislació de règim general i qualsevol altra de naturalesa anàloga.

### **ARTICLE 20é.- Presidència**

1. En la seua condició d'òrgan de direcció del Ple, la Presidència assegura la bona marxa dels seus treballs, convoca i presideix les sessions, dirigeix els debats i en manté l'ordre.
2. Correspon a la Presidència complir i fer complir el present reglament, interpretant-lo en cas de dubte i suplint-lo en cas d'omissió.
3. La Presidència exerceix, així mateix, totes les altres funcions que li confereixen les lleis i aquest reglament.
4. La Presidència, en el desenvolupament de les seues funcions, comptarà amb l'assistència de la Secretaria General de la corporació.





5. La presidència del Ple correspon a l'Alcalde o Alcaldessa, qui pot delegar-la, quan ho estime oportú, entre els Regidors o Regidores.

6. En cas d'absència, vacant o malaltia, la Presidència del Ple, si l'Alcaldia no l'haguera delegat, serà substituïda per un Tinent o Tinenta d'Alcaldia, atenent l'ordre del seu nomenament, que es podrà alterar quan el substitut haja d'exercir com a ponent en algun assumpte sotmés a debat. Si la presidència estiguera delegada, la suplència s'ajustarà als termes previstos en la delegació.

7. La suplència es produirà sense necessitat d'un acte declaratiu exprés sobre aquest tema i s'ha de comunicar aquesta circumstància al Ple.

#### **ARTICLE 21é.- Participació del funcionariat titular de la Secretaria General i de la Intervenció General de l'Ajuntament**

1. El Ple comptarà amb una Secretaria General, a qui li correspondrà, sota la direcció de la Presidència, l'assistència, suport i assessorament jurídic i administratiu d'aquests òrgans.

2. La suplència de la Secretaria en casos de vacant, absència o malaltia correspondrà a les persones funcionàries que es designe per substitució.

3. Corresponen a la Secretaria General les següents funcions en relació amb el Ple:

a) La funció de fe pública respecte de les actuacions del Ple i de les seues comissions. Pel que fa a això, li corresponen, entre altres funcions, la redacció i custòdia de les actes, així com la supervisió i autorització d'aquestes, amb el vistiplau de la Presidència del Ple, i l'expedició, amb el vistiplau de la Presidència, de les certificacions dels actes i acords que s'hi adopten.

b) L'assistència a la Presidència per assegurar la convocatòria de les sessions, l'ordre d'intervenció en els debats i la correcta celebració de les votacions, així com la col·laboració en el normal desenvolupament dels treballs del Ple i les comissions.

c) La comunicació, publicació i execució dels acords plenaris, inclosa la remissió a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat de València de la còpia o, si és el cas, extracte, de les actes i acords del Ple.

d) L'assessorament legal al Ple i a les Comissions, que serà preceptiu en els supòsits següents:

1. Quan ho ordena la Presidència o quan ho sol·licita un terç dels seus membres amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què l'assumpte s'haguera de tractar.

2. Sempre que es tracte d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigisca una majoria especial.

3. Quan una llei ho exigisca en les matèries de la competència plenària.



4. En el supòsit de l'exercici de la iniciativa popular prevista en la legislació de Règim Local.

- e) Les funcions que la legislació electoral assigna a la Secretaria dels ajuntaments.
- f) La gestió i custòdia del registre d'interessos de membres de la corporació.

4. La Secretaria ha d'exercir les seues funcions amb autonomia i per al compliment d'aquestes pot sol·licitar a tots els òrgans i serveis de l'Ajuntament de Rafelbunyol tota la informació que considera necessària.

5. Per al desenvolupament de les seues funcions i competències, la Secretaria ha de disposar de locals adequats, i del personal i suport tècnic necessaris, corresponent a la Secretaria, sota la direcció del President, l'administració dels mitjans necessaris perquè el Ple desenvolupe les seues funcions.

6. Serà preceptiva la presència del/la titular de la Intervenció General de l'Ajuntament, quan així siga requerit per l'Alcaldia, en aquelles sessions plenàries en les quals figuren l'orde del dia assumptes de rellevància econòmica financera i pressupostària. En tot cas la seua assistència serà obligatòria en les sessions plenàries d'aprovació del Pressupost General de l'Ajuntament i del Compte general del Pressupost.

7. Correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament les següents funcions en relació amb el Ple:

- -L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria econòmica i financera o pressupostària li hagen sigut sol·licitades per la Presidència, per un terç dels Regidors o quan es tracte de matèries per a les que legalment s'exigisca una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de nous Serveis o reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió econòmic financera de les respectives propostes.
- -Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre les repercussions pressupostàries del qual poguera dubtar-se, podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per a assessorar a la Corporació.

#### **ARTICLE 22é.- Lloc de les sessions**

Les sessions plenàries de l'Ajuntament de Rafelbunyol se celebraran en el saló de plens de la casa consistorial, llevat que ho impedisca una causa de força major, en aquest cas se celebraran en el local que s'habilite a l'efecte.

#### **ARTICLE 23é.- Col·locació dels Grups Municipals**

Amb la finalitat de facilitar l'emissió i el recompte dels vots, els membres de la Corporació s'assentaran en el saló de sessions junt al seu grup. L'ordre de col·locació el



determinarà la Presidència, escoltats els i les portaveus, i tenint preferència el grup format per la llista que haguera obtingut un nombre més alt de vots.

#### **ARTICLE 24é.- Tipus de sessions**

1. Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

2. Són sessions ordinàries les que tenen una periodicitat establida per acord del mateix Ple adoptat en sessió extraordinària que ha de convocar-se dins dels 30 dies següents a la sessió constitutiva de la Corporació. L'acord tindrà caràcter flexible en cas de coincidir amb algun esdeveniment que per la seua importància requerisca la presència d'un nombre important de membres de la Corporació.

3. Són sessions extraordinàries les que convoque l'Alcaldia amb tal caràcter, per abordar un ordre del dia integrat per un o diversos assumptes determinats. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a l'Alcaldia i a un nombre de Regidors o Regidores no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació.

4. Cap Regidor o Regidora pot sol·licitar més de tres sessions extraordinàries del Ple a l'any.

5. La convocatòria se sol·licitarà per escrit, en el qual s'especificarà l'assumpte que la motiva i, en cas que es pretenga adoptar un acord, s'hi inclourà el text que es vullga sotmetre a debat i votació.

6. La celebració del ple extraordinari no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que fóra sol·licitada, sense que es pugui incorporar l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari, si no ho autoritzen expressament les persones sol·licitants de la convocatòria. Si la Presidència no convocara el ple dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les 12.00 hores, la qual cosa serà notificada per la Secretaria de la Corporació a tots els membres de la mateixa al dia següent de la finalització del termini abans citat. En absència de la Presidència o de qui legalment haja de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46 de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local, i en eixe cas serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

7. Són extraordinàries i urgents les sessions convocades per la Presidència quan la urgència de l'assumpte o assumptes que s'han tractar no permeta convocar la sessió amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas, cal incloure com a primer punt



de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria, que haurà de ser aprovada per majoria simple dels seus membres.

### **ARTICLE 25é.- Convocatòria**

1. Les sessions plenàries seran convocades per l'Alcaldia almenys amb dos dies hàbils d'antelació a la data prevista per a la seua celebració, excepte les extraordinàries i urgents, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter ha de ser ratificada pel Ple.
2. La convocatòria ha de contindre la data, l'hora i el lloc de celebració, així com el corresponent ordre del dia.
3. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia ha de figurar a la disposició dels Regidors i Regidores des del dia de la convocatòria en la Secretaria General de l'Ajuntament. (Es fa referència a la documentació bàsica que es posa a disposició dels Grups Municipals, en aquest cas, en paper o per mitjans telemàtics).
4. La convocatòria serà remesa als Regidors i Regidores per mitjans telemàtics a través dels correus electrònics corporatius posats a la seua disposició o en aquells que expressament determinen i s'entendrà realitzada des del moment en que estiga disponible, en qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció, per als i les components del Ple.
5. A la convocatòria s'unirà l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
6. En cada sessió del Ple se substanciaran les iniciatives per a cada grup polític, incloent-hi proposicions, preguntes, compareixences, declaracions institucionals i mocions d'urgència, en els termes prevists en la legislació vigent de règim local.

### **ARTICLE 26é.- Ordre del dia**

1. L'ordre del dia és la relació d'assumptes que seran abordats en una sessió del Ple, i l'elaborarà la Presidència assistida per la Secretaria General podent consultar a la Junta de Portaveus per determinar la inclusió de les propostes dels grups polítics.
2. L'ordre del dia de les sessions extraordinàries només pot incloure els assumptes que en justifiquen la convocatòria.
3. Els grups municipals o una quarta part dels membres de la corporació podran presentar al Ple propostes per al seu debat i votació.
4. S'inclouran en l'ordre del dia les propostes presentades amb deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari. Si la proposta es presentara passat el dit termini només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que



aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

5. Els autors de les iniciatives poden retirar-les de l'ordre del dia abans que se'n inicia el debat.

6. L'Alcaldia o Presidència, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels portaveus o d'alguna de les portaveus, assumptes que no hagen sigut prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre estos assumptes sense que el Ple ratifique la seua inclusió en l'ordre del dia.

7. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre el punt de Precs i preguntes.

#### **ARTICLE 27é.- Publicitat de les sessions**

1. Les sessions del Ple han de ser públiques, no obstant això, pot ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret recollit en l'article 18.1 de la Constitució quan s'acorda per majoria absoluta. Tindran accés a elles els Mitjans de comunicació per a l'exercici de la funció que tenen, i la ciutadania en general, i es respectarà, en tot cas, el dret fonamental d'informació garantit en l'article 20 de la Constitució espanyola.

2. Es permetrà, en tot cas, la gravació de les reunions per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, el consistori promourà la gravació i posterior publicació de les reunions en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la seua possible validació o certificació com a acta o inclús la seua difusió en temps real a través d'Internet, que, en tot cas, també estarà permès.

3. En cap cas s'admetrà cap intervenció de persones diferents a les que componen la Corporació Municipal. Únicament hi poden interindre els empleats/des públics de l'Ajuntament, prèvia autorització de la Presidència, per a aclarir qüestions relacionades amb algun punt de l'ordre del dia, i que tinguen relació amb l'exercici de les seues funcions.

No obstant quan alguna de les associacions o entitats a què es referix l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, desitge efectuar una exposició davant del Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la prèvia tramitació administrativa de la qual haguera intervingut com interessat, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyalé l'Alcalde o l'Alcaldessa, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.



4. El públic assistent a les sessions no hi pot intervindre ni tampoc es permeten manifestacions d'aprovació o reprovació. La Presidència pot, en cas extrem, ordenar el desallotjament del públic assistent a la sessió. És facultat de la Presidència, una vegada finalitzada la sessió, obrir un torn de participació del públic assistent, els quals adreçaran les preguntes a la Presidència o al Regidor o Regidora, al voltant de temes concrets d'interés municipal els quals podran contestar-les en el mateix moment o per escrit.

#### **ARTICLE 28é.- Durada**

1. Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe en el mateix dia del seu començament. Si aquesta acabara sense que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'orde del dia, la Presidència podrà alçar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure'ls en l'orde del dia de la següent sessió.

2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència pot acordar les interrupcions que estime convenients per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius, i al seu torn, també pot donar un període de descans, quan la durada de la sessió ho aconselle.

#### **ARTICLE 29é.- Vàlida constitució del Ple**

1. Abans del començament formal de la sessió, el Secretari o Secretària comprovarà el quòrum de vàlida constitució.

2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. En tot cas, es requereix l'assistència de qui ostenta la Presidència i la Secretaria o dels qui legalment els substituïsquen. Aquest quòrum s'ha de mantindre durant tota la sessió.

3. Si, en primera convocatòria no existira el quòrum necessari segons allò que s'ha disposat en el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc llavors s'aconsegua el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'orde del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

#### **ARTICLE 30é.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

1. Al començament de la sessió, la Presidència del Ple preguntarà si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera



distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada. Si n'hi haguera, es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.

2. En cap cas es pot modificar el fons dels acords adoptats i només cal esmenar els simples errors materials o de fet.
3. En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

### **ARTICLE 31é.- Ordre dels assumptes**

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguen relacionats en l'ordre del dia.
2. No obstant això, el President pot alterar l'ordre dels assumptes.
3. Quan diversos assumptes tinguen relació entre si es poden debatre conjuntament si ho decideix la Presidència, encara que la votació de cada un d'ells es podrà dur a terme per separat.

### **ARTICLE 32é.- Retirada d'assumptes i assumptes sobre la taula**

1. Els autors de les diferents iniciatives poden retirar-les abans que comence la deliberació o votació de l'assumpte corresponent.
2. La Presidència pot retirar de l'ordre del dia, per a la posterior inclusió en la sessió següent, una proposta de la part resolutiva quan la majoria necessària per a l'aprovació no poguera obtindre's en el moment en què corresponga iniciar-ne el debat i votació.
3. Durant el debat, qualsevol integrant de la Corporació pot sol·licitar que es retire algun expedient perquè s'hi incorporen documents o informes, i també pot sol·licitar que l'expedient quede sobre la mesa i que se'n pospose la discussió a la sessió següent.
4. En tots dos casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició, no pertocarà votar la proposta o proposició d'acord.
5. En el supòsit que es tracte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requerisquen informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si no pogueren emetre-ho en l'acte, hauran de sol·licitar de la Presidència que s'ajorne el seu estudi quedant sobre la mesa fins a la pròxima sessió.

Quan eixa petició no fóra atesa, la Secretaria ho farà constar expressament en l'acta.



### **ARTICLE 33é.- Debats**

1. Correspon a la Presidència la direcció dels debats i vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'ordre de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguem necessàries perquè el Ple complisca les funcions que li atribueix la legislació de règim local i el present Reglament Orgànic.

2. Els assumptes es debaten segons l'ordre establert en la convocatòria. No obstant això, la Presidència pot, després d'escollir els i les Portaveus i per causa justificada, alterar l'ordre dels temes.

3. El tractament de cada assumpte s'inicia amb la lectura del punt de l'ordre del dia que corresponga, donant-se compte del resultat del dictamen emés per la corresponent Comissió Informativa; després intervenen els grups de menor a major, segons el nombre de vots obtinguts en les últimes eleccions locals celebrades. A sol·licitud de qualsevol grup, també es pot donar lectura a les parts de l'expedient que es considere oportú per a una millor comprensió. Després de la lectura, si no hi ha cap grup que sol·licite l'ús de la paraula, es passa directament a la votació.

4. Després de la lectura de cada un dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que pot ser extractada, la Presidència preguntarà si l'assumpte s'aprova. En el cas que totes les persones assistents manifesten per signes convencionals el seu assentiment, els assumptes quedaran aprovats per unanimitat sense cap votació i el President ho manifestarà expressament.

5. Si per la Presidència, o a instàncies d'algun Regidor o Regidora, es promou debat, les intervencions s'ordenen d'acord amb les regles següents:

- a) Només es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.
- b) Els grups intervindran de menor a major segons el nombre de vots obtinguts en les últimes eleccions celebrades
- c) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta o proposició. La ponència no consumeix torn i el termini màxim d'exposició és de cinc minuts.
- d) Debat ordinari: En tots els assumptes objecte de deliberació ordinària, cada grup polític disposa de dos torns. La primera intervenció no pot tindre una durada superior a quatre minuts i la segona no pot tindre una durada superior a dos minuts.
- e) Debat de declaracions institucionals previstes en l'article 42: Cada grup polític disposa d'un màxim de dos torns, el primer de dos minuts i el segon d'un minut.
- f) Debat d'aprovació del Pressupost General i del Compte General del Pressupost: El/La ponent disposa de vint minuts d'exposició i els grups polítics disposen de tres torns, el primer de dotze minuts i el segon de quatre minuts i el tercer de dos minuts.





- g) Debat de l'esmenes i vots particulars: El/La ponent del grup polític que presenta l'esmena o vot particular disposa de dos minuts i els portaveus d'un minut.
- h) La Presidència vetlarà perquè en totes les intervencions no se sobrepassi el temps màxim de durada dels torns.
- i) En el si de la Comissió Informativa podrà acordar-se la variació dels temps d'intervenció marcats, per l'especial naturalesa o transcendència de l'assumpte a debatre.
- j) Qui es considere al·ludit per una intervenció pot sol·licitar a la Presidència que se li concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís, i en tot cas no superarà els dos minuts de durada.
- k) No s'admeten altres intervencions que les de la Presidència per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
- l) Les esmenes i vots particulars es debaten en primer lloc i després es passarà a la discussió del dictamen o informe.

7. Les persones funcionaries responsables de la Secretaria i de la Intervenció han d'emetre el seu informe previ en els casos previstos en la legislació bàsica estatal de règim local, i podran intervenir quan ho requerisca la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Al seu torn, quan el personal funcionari entenga que en el debat s'ha plantejat expressament i formalment alguna qüestió sobre la qual es pugui dubtar sobre la legalitat o les repercussions econòmiques del punt debatut, poden sol·licitar a la Presidència l'ús de la paraula per a assessorar la Corporació.

8. Quan un membre de la Corporació estiga incurs en causa legal d'abstenció que li impedisca participar en la deliberació, votació, decisió o execució d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, s'ha d'absentar del saló de plens mentre en dure la tramitació.

9. Els i les membres de la Corporació, en qualsevol moment del debat, poden demanar la paraula per substanciar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de procediment l'aplicació de la qual es reclama. La Presidència resoldrà sense que es pugui entaular per aquest motiu cap debat.

10. Quan, segons el parer de la Presidència, en el desenvolupament d'un debat es feren al·lusions que impliquen judicis de valor o inexactituds que afecten el decor o la dignitat de la persona o conducta d'algun Regidor o Regidora, es podrà concedir a aquest l'ús de la paraula per temps no superior a dos minuts perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, conteste estrictament a les al·lusions realitzades.

#### **ARTICLE 34é.- Qüestions disciplinàries**

1. L'Alcaldia o la Presidència pot cridar a l'ordre qualsevol Regidor o Regidora que:



- Proferisca paraules o expresse conceptes ofensius al decor de la Corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
- Pretenga fer ús de la paraula sense que la tinga concedida o quan ja la tinga retirada.

Després de la segona crida a l'ordre, la Presidència advertirà el Regidor o Regidora de les mesures disciplinàries que podria adoptar si se'n produïra una tercera. Produïda la tercera crida a l'ordre, la Presidència pot adoptar qualsevol de les següents mesures disciplinàries:

- Retirar la paraula al Regidor o Regidora i donar per conclosa la seua intervenció.
- Ordenar l'expulsió del Regidor o Regidora del saló de plens i adoptar les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

2. La Presidència vetlarà, en les sessions públiques, pel manteniment de l'ordre en els espais reservats al públic assistent. Els qui, en aquests espais hi donen mostres d'aprovació o desaprovació, pertorben l'ordre o falten a les bones formes, seran immediatament expulsats del saló de plens per indicació de la Presidència.

### **ARTICLE 35é.- Propostes i proposicions**

1. El Ple adoptarà acords a iniciativa de l'Alcaldia, de la Junta de Govern, dels seus membres, dels altres grups polítics i d'una quarta part dels i les membres de la Corporació.

2. Els projectes d'acord de l'Alcaldia i de la resta de l'equip de govern rebran el nom de propostes i els dels altres grups polítics o d'una quarta part dels i les membres de la Corporació el nom de proposicions.

3. Les propostes i proposicions s'han de presentar amb deu dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari. Si la proposta es presentara passat aquest termini, només es podrà procedir al seu debat i votació plenària mitjançant acord previ que n'aprecie la urgència, adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

4. Les propostes i les proposicions han d'anar dictaminades per la Comissió Informativa competent. No obstant això i per raons d'urgència degudament motivades, la Presidència pot incloure en l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels Portaveus, assumptes que no hagen sigut dictaminats prèviament per la respectiva Comissió; però en aquest supòsit no es podrà adoptar cap acord sense que el Ple ratifiqui la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.

### **ARTICLE 36é.- Mocions d'urgència**



1. Els Regidors i Regidores, amb el vistiplau de la persona portaveu, poden sotmetre a la consideració del Ple mocions per raons d'urgència.
2. Les mocions es formularan per escrit i es podran presentar fins a l'hora assenyalada per a l'inici de la sessió plenària.
3. El Ple votarà sobre la procedència del seu debat urgent i, únicament si el resultat de la votació fóra positiu i amb el vot favorable de la majoria absoluta del Ple, es procedirà al debat i votació del projecte d'acord que es tracte, de conformitat amb el desenvolupament previst per a les proposicions dels Grups Polítics.
4. Els mocions d'urgència, llevat que la Presidència dispose el contrari, és tractaran una vegada finalitzats els assumptes continguts en la part resolutiva de l'ordre del dia de la convocatòria, i amb caràcter previ a la part relativa al seguiment de la gestió de l'alcaldia, comissió de govern i de regidors que ostenten delegacions.

#### **ARTICLE 37é.- Esmenes**

1. Si en les comissions municipals informatives es presenten esmenes a les propostes o proposicions, seran sotmeses a debat abans de la proposta a què fan referència.
2. Les esmenes a dictàmens han de ser presentades per escrit i signades per la persona portaveu del grup polític, una hora abans d'iniciar-se la sessió que debata l'assumpte al qual es refereix, i expressarà literalment el text que es proposa per a substituir-los.
3. Les esmenes transaccionals, és a dir pactades o acceptades per l'equip de govern, que tenen com a objecte unir criteris, rectificar errors o refundre esmenes o proposicions es poden presentar per escrit o oralment durant el transcurs del debat.

#### **ARTICLE 38é.- Votacions**

1. Si s'haguera presentat alguna esmena de conformitat amb el que estableix l'art. 37.2 d'aquest Reglament, se'n votarà la inclusió abans de començar el torn del debat corresponent. Finalitzat el debat sobre un assumpte es procedirà a la votació, i començada aquesta, no es pot interrompre per cap motiu i durant el desenvolupament d'aquesta la Presidència no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar en el saló de plens o abandonar-lo. Abans de començar la votació, la Presidència plantejarà de manera clara i concisa els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot, si fora necessari o si ho demana alguna de les persones corporatives.
2. No es pot sotmetre a votació cap assumpte:
  - Quan no figura en l'ordre del dia.
  - Quan no haja sigut debatut en la forma anunciada.



-Quan no hi concórreguen els requisits de convocatòria i quòrum exigits per la legislació de règim local.

3. El vot dels Regidors i Regidores és personal i indelegable.
4. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu i els integrants de la Corporació poden abstenir-se de votar.
5. A l'efecte de la votació corresponent es considerarà que s'hi abstenen els Regidors i Regidores que s'hagueren absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reincorporat al saló de sessions abans de l'inici de la votació, hi podran prendre part.
6. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.
7. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes. Seran ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció; nominals les votacions que es realitzen amb la crida per cognoms i en les quals cada component de la Corporació respondrà a la crida en veu alta amb un "sí", "no" o "s'absté", i secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació anirà depositant en una urna.
8. El sistema normal és la votació ordinària, mentre que la votació nominal requerirà la sol·licitud d'una o més persones corporatives. La votació secreta s'utilitzarà per a l'elecció o destitució de persones, o quan l'assumpte afecte el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge. L'ús de la votació nominal o de la secreta necessiten de l'aprovació del Ple per majoria simple.
9. Quan previsiblement el resultat de la votació d'un assumpte siga el mateix que el d'una altra votació immediatament anterior ja realitzada, la Presidència podrà preguntar si es reproduïx el resultat de la votació. Si alguna persona corporativa s'hi oposés, es votarà pel procediment ordinari.
10. Els acords de la Corporació local s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple dels membres presents, i només en els supòsits en què així ho establisca la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local o qualsevol altra norma amb rang de llei, estatal o autonòmica, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En aquests supòsits s'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la Corporació.
11. Acabada la votació ordinària, la Presidència declararà l'acord. Si la votació és nominal o secreta, una vegada acabada, la Secretaria computarà els sufragis emesos i



anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual la Presidència proclamarà l'acord adoptat.

12. Proclamat l'acord, els grups que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar a la Presidència un torn d'explicació de vot.

### **ARTICLE 39é.- Documentació de les sessions**

1. En l'Ajuntament de Rafelbunyol les actes plenàries estan compostes per dues parts:

- Acta: Que conté el desenvolupament de cada sessió del Ple, ordinària o extraordinària, serà alçada pel Secretari o Secretària, fent-hi constar com a mínim: el lloc de la reunió, la data i l'hora de començament i finalització de la sessió, el nom de qui la presideix i els de la resta de membres assistents, el seu caràcter ordinari o extraordinari, els assumptes debatuts, de manera succinta les opinions emeses, indicació del sentit dels vots i els acords adoptats, així com les altres incidències o detalls que es consideren necessaris per a reflectir els fets esdevinguts en la sessió.
- Document audiovisual: Gravació de tot allò ocorregut en la sessió o reunió, contenint àudio i imatges. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors participants.

2. L'Acta de cada sessió s'incorporarà al Llibre d'Actes, corresponent-ne la custòdia a la Secretaria de la Corporació. I la gravació del document audiovisual amb les intervencions i votacions realitzades, generarà un arxiu de vídeo digital, que serà signat digitalment pel Secretari o Secretària de l'Ajuntament i sota la seua custòdia.

3. Les actes, les convocatòries de les sessions, ordres del dia, mocions, vots particulars, propostes d'acord, dictàmens de les comissions municipals i les altres actuacions es redactaran en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Els membres de la Corporació tenen dret a exigir, per mitja de petició expressa, la documentació a què es refereix aquest article en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

### **ARTICLE 40é.- Preguntes de resposta oral en el Ple i preguntes a respondre per escrit**

1. Els Regidors i Regidores poden formular preguntes de resposta oral en Ple dirigides a l'equip de govern, havent-les de presentar per escrit davant la Secretaria de l'Ajuntament. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les



preguntes de resposta oral presentades en la Secretaria amb almenys setanta-dos hores d'antelació respecte de la sessió corresponent.

2. L'escrit només pot contindre la concisa i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant-ne sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o es prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins l'àmbit de competència municipal.

3. La Presidència no admetrà a tràmit les preguntes en els supòsits següents:

- a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
- b) Les preguntes que siguen d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.
- c) Les preguntes en els antecedents o la formulació de les quals es proferisquen paraules o conceptes contraris a les regles de cortesia.
- d) Les preguntes que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica.
- e) Les que pogueren ser reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral substanciada durant el mateix any natural.

4. La substanciació de les preguntes de resposta oral en Ple donarà lloc a la concisa formulació de la pregunta per part del Regidor o Regidora, a la qual contestarà el membre de l'equip de govern encarregat de respondre en nom d'aquest, llevat que el destinatari en demane l'ajornament per a la sessió següent. Es pot produir una segona intervenció per a aclarir algun aspecte, però en cap cas es pot entaular debat sobre aquestes.

5. Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestades en la sessió següent, llevat que qui siga interpel·lat responga immediatament.

6. Es poden formular preguntes per a respondre per escrit, que han de ser contestades pel destinatari en el termini màxim d'un mes, donant-ne compte posteriorment al Ple en la primera sessió que celebre.

#### **ARTICLE 41é.- Precs**

1. El prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a un dels òrgans del govern municipal.

2. Els precs els pot formular qualsevol Regidor o Regidora en el Ple o en la Comissió Informativa competent per raó de la matèria sobre la qual versen, i figuraran com a últim punt de l'ordre del dia del Ple o de la Comissió Informativa corresponent.

3. Els precs formulats pels Regidors/es s'exposaran en un temps màxim de dos minuts i constaran en l'acta de la sessió.



4. Els precs no seran sotmesos a votació en cap cas, encara que podran ser objecte de debat.

#### **ARTICLE 42é.- Declaracions institucionals**

El Ple pot aprovar declaracions institucionals sobre qüestions d'interés general. Es presentaran amb anterioritat a la convocatòria de la Comissió Informativa que corresponga dictaminar-les.

### **CAPÍTOL VI. ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

#### **ARTICLE 43é.- Les Comissions Informatives.**

1. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tenen dret a participar en les Comissions Informatives, amb la presència de Regidors i Regidores pertanyents a aquests en proporció al nombre de Regidors i Regidores que tinguen en el Ple. Quan per la composició de la Corporació no siga possible aconseguir aquesta proporcionalitat es podrà optar bé per repartir els llocs de manera que la formació de majories siga la mateixa que en el Ple, bé per integrar les Comissions amb un nombre de membres igual per a cada grup, aplicant-ne el sistema de vot ponderat.

2. L'Alcaldia o Presidència de la Corporació, és el President o Presidenta nat de totes elles; no obstant això, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la pròpia Comissió, després de la corresponent elecció efectuada en el seu si.

3. L'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que n'hagen de formar part en representació de cada grup, es realitzarà per mitjà d'un escrit del seu portaveu dirigit a l'Alcaldia o Presidència, i del que es donarà compte al Ple. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

4. Les funcions de Secretaria recauran en qui siga titular de la Secretaria general de l'Ajuntament; no obstant les seues funcions podran ser encomanades per la Corporació a personal funcionari propi de la mateixa que no tinguen l'habilitació de caràcter nacional, a proposta de qui siga titula de la Secretaria i que actuarà de forma delegada. (art. 13.2 RD 1174/1987).

5. Correspon al Ple, a proposta de l'Alcaldia, determinar el nom, denominació i funcions dels comissions municipals, podent el Ple, sense necessitat de proposta prèvia de l'Alcaldia, constituir comissions municipals especials de caràcter temporal per a qüestions específiques, que quedaren dissoltes una vegada que complisquen els funcions que li foren encomanades. Les comissions informatives que tinguen caràcter permanent es crearan pel Ple en el termini de trenta dies següents a la sessió constitutiva de l'Ajuntament (art. 38 del ROF)



6. Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats complementaris dels Òrgans de Govern, sense atribucions resolutòries, que tenen per funció l'estudi, la consulta i l'informe preceptiu i no vinculant dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple, o a la Junta de Govern Local quan aquesta actua amb competències delegades pel Ple, excepte quan hagen d'adoptar-se acords declarats urgents així com el seguiment de la gestió de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local i els Regidors i les Regidores delegats. En l'actualitat, i sense perjudici de la seua variació pel Ple d'acord amb el que preveu l'apartat 5 d'aquest article, les Comissions Informatives de caràcter permanent són els següents:

- a) Comissió Informativa de Foment, que inclou les matèries relatives a Obres Públiques, Urbanisme i Agricultura.
- b) Comissió Informativa d'Activitats Ciutadanes, que inclou les matèries relatives a Cultura, Esports, Joventut i Festes.
- c) Comissió Informativa d'Acció social, que inclou les matèries relatives a Benestar Social, Educació i Participació.
- d) Comissió Especial de Comptes, que a més de correspondre-li les funcions previstes a l'article 127.2 del ROF (estudi i informe de tots els comptes pressupostaris i extra pressupostaris), actuarà com a Comissió Informativa permanent d'Hisenda, Règim Interior i Desenvolupament Local.

7. Les regles de funcionament de les Comissions Informatives s'acomodaran al que estableixen els arts. 134 a 138 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

8. Si bé les sessions de les Comissions Informatives no són públiques, la Presidència de cada Comissió podrà requerir-ne la presència, en les seues sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius.

9. Igualment a les sessions de les comissions informatives municipals podran ser convocades, només a l'efecte d'escoltar el seu parer o de rebre el seu informe respecte d'un tema concret, representants de les associacions veïnals o entitats de defensa d'interessos sectorials.

#### **ARTICLE 44é.- Comissió Especial de Comptes (art. 20 Llei 7/1985; art.127 del ROF;**

1. És la comissió informativa d'existència preceptiva a la qual correspon l'examen, estudi i informe dels Estats i Comptes Anuals, en els termes del que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. La seua constitució, composició i integració i funcionament s'ajusta a allò que s'ha establert per a la resta de Comissions





Informatives. En tot cas serà preceptiva la presència de la persona funcionaria titular de la Intervenció general de l'Ajuntament.

2. la Comissió Especial de Comptes actuarà com a Comissió informativa permanent per als assumptes relatius a economia i hisenda de l'entitat.

#### **ARTICLE 45é.- Comissions Especials**

1. Són comissions, amb qualsevol finalitat, que el Ple acorda constituir per a assumptes concrets, en consideració a les seues característiques especials.

2. Quant a la constitució, presidència, composició i integració s'estarà al que disposa l'article 123 i següents del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i s'extingiran automàticament una vegada hagen dictaminat o informat al Ple sobre l'assumpte que en constitueix l'objecte.

#### **ARTICLE 46é.- Junta de Portaveus**

1. Les persones portaveus dels grups polítics, presidits per la Presidència de la Corporació, integren la Junta de Portaveus. El Secretari o Secretària serà el de la Corporació o la persona funcionària en qui delegue. Les seues funcions són:

- a) Accedir a les informacions que la Presidència els proporcione per a difondre-les entre els membres del seu grup.
- b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i amb la seua participació en els debats corporatius.
- c) Consensuar el règim dels debats en sessions determinades.

2. La Junta de Portaveus té sempre caràcter d'òrgan complementari i deliberant, en les seues sessions no s'adoptaran acords ni resolucions amb força d'obligar davant tercers.

3. Seran convocats per la Presidència de la Corporació amb una antelació mínima de 48 hores amb caràcter ordinari, i amb 24 hores en supòsits extraordinaris. Esta convocatòria deurà realitzar-se per qualsevol mitjà -escrit o electrònic- que permeta deixar constància de la seua pràctica. Es convocarà igualment per mitjà de petició subscripta per un nombre de regidors. Es convocarà igualment per mitjà de petició subscripta per un nombre de regidors i regidores –considerat en aquest cas el vot ponderat- no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

4. Quan ho estime convenient la Presidència, assistirà el secretari o secretària general de la corporació o persona en qui delegue.

5. El que s'acorde en esta junta no precisarà la redacció d'acta, però si algun acord ho precisa podrà formalitzar-se per escrit.



#### **ARTICLE 47é.- Junta Local de Seguretat**

1. És un òrgan de coordinació en matèria de seguretat ciutadana, creat per l'article 54.1 de la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, que serà l'òrgan competent per a establir les formes i procediments de col·laboració entre els membres de les Forces i Cossos de Seguretat en el seu àmbit territorial.

2. Quant a la seua presidència, composició, règim de funcionament i competències s'estarà a què és disposa en el Reial Decret 1087/2010, de 3 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les Juntes Locals de Seguretat.

#### **ARTICLE 48é.- Consell de Policia**

1. És un òrgan constituït de conformitat amb el que disposa l'art. 12 del Decret 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual és regula la Norma Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

2. La seua composició i funcionament està regulada en l'article 30 del Reglament de la Policia Local de Rafelbunyol, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 31 de març de 2.014. (Publicat en el BOP núm.134 de 7 de juny de 2.014)

#### **ARTICLE 49é.- Mesa de Coordinació Policial per a la Protecció de les Víctimes de Violència de Gènere i la Comissió Tècnica de Seguiment de les mesures de Coordinació i Protecció de víctimes de Violència de Gènere.**

1. La Mesa de Coordinació Policial és una mesa de caràcter tècnic que té com a finalitat revisar la implantació del protocol de col·laboració i coordinació entre les forces i els cossos de seguretat de l'Estat i els cossos de la Policia Local per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere, subscrit entre el Ministeri de l'Interior i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, al qual l'Ajuntament es va adherir en virtut de l'acord adoptat per la Junta Local de Seguretat de data 3 de setembre de 2014. La composició i funcionament de la dita Mesa de Coordinació Policial s'ajustarà al que disposa l'apartat IV del Protocol mencionat.

2 La Comissió Tècnica de Seguiment té la finalitat d'impulsar les actuacions previstes en el "Conveni de col·laboració entre el Ministeri de l'Interior (Secretaria d'Estat de Seguretat) i l'Ajuntament de Rafelbunyol per a la incorporació al Sistema de Seguiment Integral dels casos de Violència de Gènere" subscrit al setembre de 2015.

La Comissió Tècnica estarà integrada per tres representants de cada una de les parts firmants del conveni, quedant subjecte el seu funcionament al que disposa la clàusula sexta del mateix.



**ARTICLE 50é. Mesa General de Negociació dels treballadors i les treballadores públics de l'Ajuntament de Rafelbunyol.**

1. La Mesa General d'Empleats Públics és el màxim òrgan de negociació col·lectiva per a la determinació de les condicions de treball dels empleats i empleades públics de l'Ajuntament de Rafelbunyol.
2. La seua composició i funcionament està regulat en el Reglament de la Mesa general de Negociació dels Empleats Públics de l'Ajuntament de Rafelbunyol, Policia Local de Rafelbunyol, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 5 d'abril de 2.016. (Publicat en el BOP núm.117 de 20 de juny de 2.016)

**ARTICLE 51é. Comissió d'igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol.**

1. La finalitat de la Comissió d'Igualtat és vetlar per la integració de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens en els procediments de gestió de l'entitat, participant per a això en els diferents processos de la seua implementació i seguiment. Tot això en compliment del Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Rafelbunyol aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de gener de 2.017.
2. La seua composició i funcionament serà objecte de regulació mitjançant el Reglament que s'aprovarà pel Ple de l'Ajuntament.

**ARTICLE 52é. Comissió d'Ajudes en matèria de Serveis Socials.**

1. La finalitat de la Comissió d'Ajudes en matèria de Serveis Socials és informar sobre la procedència de la concessió d'ajudes d'emergència per situacions de risc d'exclusió social.
2. La seua composició i funcionament serà objecte de regulació per mitjà de l'aprovació de l'Ordenança reguladora de la concessió d'ajudes per emergència social.

**CONSELLS SECTORIALS:**

**ARTICLE 53é.- Consell Agrari**

1. És un òrgan de caràcter consultiu, col·laborador i assessor de l'Ajuntament, les atribucions del qual són l'elaboració de propostes relatives al sector agrari, així com canalitzar les participacions dels llauradors i de les seues associacions en els assumptes municipals relacionats amb les activitats agràries.



2. Quant a la finalitat, competències, atribucions, presidència, composició i funcionament s'estarà al que disposa el Reglament del Consell Agrari Municipal, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 26 de febrer de 1996. La seua última rectificació va ser publicada al BOP nº 237 de 6 d'octubre de 2011.

### **ARTICLE 54é.- Consell Escolar Municipal**

1. És un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i el control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la comunitat local. Els consells escolars municipals seran consultats preceptivament en les matèries següents:

- a) Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.
- b) Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament amb incidència en matèries com l'educació especial, l'escolarització de persones en situació d'exclusió social, activitats complementàries i extraescolars i ensenyaments no reglats.
- c) Fixació, distribució i gestió dels recursos que, en matèria educativa correspon invertir als ajuntament i els altres fons que discrecionalment s'inclouen en els pressupostos municipals per a accions educatives.
- d) Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.
- e) Proposta de conveni i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.
- f) Intervindre en les matèries que establisca la normativa sectorial vigent.

2. Quant a la constitució, presidència, composició, integració i funcionament s'estarà al que disposa la Llei de la Generalitat Valenciana 7/1988, de 22 de desembre, per la qual es modifica la Llei de la Generalitat Valenciana 11/1984, de 31 de desembre, de Consells Escolars de la Comunitat Valenciana, el que disposa el Decret legislatiu de 16 de gener de 1989, del Consell de la Generalitat Valenciana, el que assenyalava el Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen els consells escolars territorials i municipals i a l'Ordre que es dicte, en el seu moment, per la Conselleria d'Educació, per la qual es convoca el procés per a la constitució de consells escolars municipals de la Comunitat Valenciana.

### **Art. 55é. Consell Social.**

1. El Consell Social de Rafelbunyol es constitueix com un òrgan permanent de caràcter consultiu, complementari de l'Ajuntament, sense personalitat jurídica pròpia, amb capacitat d'assessorament i informe en aquelles matèries del seu interès i de coordinació dels diversos òrgans consultius municipals que gaudirà de total independència i capacitat de decisió



2. Quant a la finalitat, competències, atribucions, presidència, composició i funcionament s'estarà al que disposa els articles 25 a 40 del Reglament que regula la Carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol, aprovada inicialment en sessió plenària de data 28 de desembre de 2011 y publicada en el BOP 15 de febrer de 2012.

### **Art. 56é Comissió Municipal en matèria de menors**

1. L'objectiu principal de la Comissió Municipal del Menor és desenrotllar un treball coordinat entre tots els serveis públics per a complir l'ordenança del menor, a fi de garantir els drets dels menors i les seues famílies, el seu benestar en cada un dels àmbits de la seua aplicació i assegurar-ne el correcte desenrotllament de cada una de les etapes de creixement dels menors del municipi de Rafelbunyol. La Comissió Municipal del Menor serà responsable de:

- Desenrotllar accions de sensibilització i formació en matèria de protecció dels drets dels menors.
- Analitzar de manera conjunta les principals problemàtiques relacionades amb els menors que siguen detectades en el municipi de Rafelbunyol.
- Detectar i anticipar, en la mesura que siga possible, casos de desprotecció infantil i juvenil, des de qualsevol dels àmbits previstos en esta ordenança, i proposar-ne les actuacions adequades.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els professionals, articulant sistemes de comunicació àgils i directes en la transmissió d'informació que facilite les actuacions en la protecció dels menors.
- Desenrotllar protocols d'intervenció, especialment en matèria d'absentisme escolar, i dissenyar els documents de derivació entre serveis.
- Intercanviar informació entre serveis, especialment en relació als canvis legislatius que es desenrotllen en els diferents camps d'actuació professional, a més d'informar dels serveis públics especialitzats que hi existeixen.

2. La Comissió Municipal del Menor estarà composta per:

1. L'Alcaldia de la corporació local, qui presidirà la Comissió Municipal en matèria de menors. En el cas en què no puga assistir a les sessions el substituirà un regidor o regidora delegat per l'alcaldia.
2. Una persona funcionaria de la corporació serà l'encarregada d'alçar les actes de les sessions realitzades per la Comissió Municipal en matèria de menors.
3. Els Serveis Municipals estaran compostos per:
  - Una persona responsable dels Serveis Socials de Rafelbunyol.
  - El/la Cap de la Policia Local de Rafelbunyol.
  - Un/Una representant de la Regidoria d'Educació o Àrea de Joventut.
  - Els/Les representants dels grups polítics integrants de la comissió municipal d'Acció Social.
  - Qualsevol altra persona què siga convidada per la presidència de la Comissió en virtut del tema a tractar en les sessions. Actuarà amb veu però sense vot.



4. Agents Socials i representes d'administracions que formen part de la Comissió Municipal:
  - Els Centres d'Educació, representats per la Direcció del Col·legi Públic Mare de Déu del Miracle i per la Direcció de l'Institut d'Educació Secundària.
  - Qui ostenta el càrrec de coordinació Centre de Salut de la localitat de Rafelbunyol o la persona en qui delegue.
  - Les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, en formaran part aquells agents pertanyents a la Guàrdia Civil de Massamagrell que es designen per a ser membres de la Comissió Municipal en matèria de menors.
5. Podrà participar de la Comissió amb veu o sense vot, qualsevol tècnic/tècnica què pertanyent a algun de serveis anteriors actue assessorant i informant de manera especialitzada, com puguem ser els/les caps d'estudis, orientadors educatius, gabinet psicopedagògic municipal, agents tutors, entre altres.

3. Atenent als assumptes que hagen de desenrotllar-se en cada sessió, podran participar prèvia invitació de la Comissió, quantes institucions aporten o desenrotllen als objectius de l'ordenança, com ara els tècnics/les tècniques de la Mancomunitat de l'Horta Nord, representants de la inspecció educativa de la Conselleria d'Educació, representants de la Conselleria de Sanitat, tècnics/tècniques dels serveis territorials dels òrgans competents de la Generalitat Valenciana, representants de les Associacions de Mares i Pares dels centres educatius, o representants de les associacions juvenils i d'alumnes.

#### **Art. 57é Resta de Consells Sectorials**

1. La creació, funcions, composició i règim de funcionament de la resta de Consells sectorials que es creen es regularan pel seu reglament Específic, i en el seu defecte per allò que s'ha determinat en els articles 41 a 43 del Reglament que regula la carta de Participació Ciutadana de Rafelbunyol.

## **TÍTOL II. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 58é.- Adquisició, suspensió i pèrdua**

1. Les persones que ostenten l'Alcaldia i les Regidories gaudiran, una vegada hagen pres possessió dels càrrecs, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquests, d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents a aquells.



2. Quant a l'adquisició, suspensió i pèrdua de la condició d'Alcalde o Alcaldia o Regidors o Regidores de la Corporació s'estarà al que disposa la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, i les normes citades en el paràgraf anterior.

### **ARTICLE 59é.- Incompatibilitats**

1. Les persones que ostenten l'Alcaldia i les Regidories han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats i han de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que en poguera constituir causa, d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

2. Produïda una causa d'incompatibilitat, instruït l'oportú expedient, amb audiència a la persona interessada i declarada aquesta pel Ple, la persona afectada per tal declaració ha d'optar en el termini dels 10 dies següents que reba la notificació de la seua incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de Regidor o Regidora o l'abandó de la situació que done origen a la referida incompatibilitat.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf anterior sense haver-se exercit l'opció, s'entendrà que la persona afectada renuncia a la seua condició de Regidor o Regidora, s'ha de convocar sessió extraordinària urgent de Ple perquè aquest declare la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració electoral a l'efecte de l'article 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General.

## **CAPÍTOL II. DELS DRETS**

### **ARTICLE 60é.- Enumeració**

1. Els i les membres de la corporació local tenen dret a votar lliurement en el Ple i en les comissions de què formen part, a intervindre en els debats de conformitat amb el que disposa el present Reglament Orgànic Municipal, a exercir les atribucions pròpies de l'àrea de funcionament gestió que li haja sigut encomanada o de les delegacions que li hagen sigut conferides; i a presentar proposicions, esmenes, precs i preguntes, d'acord amb el que preveu aquest Reglament per al funcionament dels seus òrgans.

2. Legitimació per a impugnar davant la jurisdicció contenciosa administrativa els actes i acords en els quals hagen votat en contra.

3. Integar-se en un Grup Municipal en la forma que es regule en aquest Reglament.

4. Rebre fotocòpies de les propostes que se sotmeten a dictamen de les Comissions constituïdes, sempre que en formen part, així com dels dictàmens que s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple amb anterioritat a la celebració d'aquest.

5. Examinar tota la documentació que integre els assumptes que figuren en l'ordre del dia de les sessions i des del moment en què es produïska la convocatòria, sol·licitar



informació sobre antecedents i dades que obren en poder dels serveis de la Corporació quan resulten necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.

6.- Els Regidors i Regidores tenen dret a sol·licitar l'assistència jurídica de l'Ajuntament, en els procediments judicials que se seguisquen per raó d'actes o omissions relacionats directament amb l'exercici del seu càrrec, sempre que no hi haja conflicte d'interessos.

### **ARTICLE 61é.- Règim de Dedicació**

1. Els i les membres de la Corporació exerceixen les atribucions i els deures propis del càrrec en els règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació parcial.
- c) Règim de dedicació ordinària.

2. El règim de dedicació exclusiva requereix la plena dedicació de la persona membre de la Corporació a les tasques pròpies del càrrec sense perjudici d'altres ocupacions marginals de caràcter privat que en qualsevol cas no poden causar detriment a la seua dedicació a la Corporació. Han de posar-les en coneixement de la Corporació i, en cas que siguen remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple. La retribució que es perceba pel règim de dedicació exclusiva és incompatible amb qualsevol altra amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen.

3. Estan subjectes al règim de dedicació exclusiva els i les membres de la Corporació que es determine per acord del Ple, amb les limitacions establides en l'article 75 ter de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local

4. Del règim de dedicació exclusiva deriven els drets següents:

- a) A percebre la retribució que corresponga en atenció al seu grau de responsabilitat en la forma i quantia que acorde el Ple, i amb les limitacions establides en l'article 75 bis de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local
- b) A causar alta en el règim de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de la quota empresarial que correspon i cotitzant per la retribució real que es perceba.
- c) A percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en la forma i quantia que establisca la Corporació en els seus Pressupostos, procurant la seua acomodació a les que regeixen per a l'Administració pública.
- d) A passar a la situació de Serveis Especials quan siguen funcionaris/àries de la mateixa Corporació o en altres administracions públiques, assumint la Corporació en els dos casos el pagament de les cotitzacions obligatòries de les mutualitats a què pertanguen els funcionaris i les funcionàries.





e) A passar a la situació laboral que regule la seua legislació específica, regint les mateixes regles exposades en l'apartat anterior.

5. El règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec de més intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específica.

S'entendran, a aquests efectes, per dedicació de més intensitat, la que requerisca una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'ajuntament del nombre mínim d'hores setmanals que s' establisca per acord del Ple o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagen sigut expressament encarregades.

Percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes, en el cas dels quals seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en eixe concepte, assumint les Corporacions els cost empresarials que corresponga, excepte allò que s'ha disposat en l'article anterior. Eixes retribucions no podran superar en cap cas els límits que és fixen, en el seu cas, en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que comporten aquesta dedicació parcial i les retribucions dels mateixos, s'haurà de contindre el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció d'eixes retribucions.

Els membres de la corporació local que siguen personal de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenguen, només podran percebre retribucions per la seua dedicació parcial a les seues funcions fora de la seua jornada en els seus respectius centres de treball

6. Estaran subjectes al règim de dedicació ordinària els Regidors i Regidores no inclosos en el punt 3. Aquest règim comporta la dedicació a les tasques del seu càrrec amb el nivell d'intensitat que es considere necessari i en conseqüència no seran donats d'alta en el Règim de la Seguretat Social, i se'n permet la compatibilitat amb les seues activitats o ocupacions lucratives, amb els límits a l'efecte d'incompatibilitat que assenyalava el Règim Electoral General.

7. Del règim de dedicació ordinària es deriven els drets següents:

- a) A percebre les quanties per assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què en formen part, en la forma i quantia que determine el Ple.  
En el cas d'abandó injustificat d'un regidor durant la celebració de les sessions plenàries o les comissions informatives, s'entendrà que l'assistència no és efectiva a l'efecte d'indemnització per assistència a sessions d'òrgans col·legiats.
- b) A percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en els casos que s'acorde.
- c) A passar a la situació de serveis especials quan siguen personal funcionari de la Corporació, assumint aquesta el pagament de les cotitzacions obligatòries de la Seguretat Social.
- d) A tindre garantit durant el període de mandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats en què estiguen prestant serveis en el moment



de l'elecció, sense que puguen ser traslladats o obligats a concursar a altres llocs vacants en diferent lloc.

e) A absentar-se del treball particular, pel temps necessari per a atendre els deures del càrrec conforme a la legislació laboral.

8. Només els i les membres de la Corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formen part, en la quantia assenyalada pel ple.

### **ARTICLE 62é.- Dret d'informació**

1. Per al millor compliment de les seues funcions, els membres de la Corporació tenen dret a obtindre de l'Alcaldia, o de la Junta de Govern Local, tots els antecedents, les dades i informacions que obren en poder dels serveis de la Corporació i siguen necessaris per a exercir el seu càrrec. El dret d'informació dels membres de les corporacions locals té caràcter personal i indelegable.

2. Els serveis de la Corporació facilitaran directament informació als seus membres en els casos següents:

- a) Quan exercisquen funcions delegades i la informació es referisca a assumptes propis de la seua responsabilitat.
- b) Quan es tracte d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals siguen membres.
- c) Quan es tracte d'informació continguda en els llibres de registre o en el seu suport informàtic, així com en els llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia.
- d) Quan siga informació de lliure accés per als ciutadans i ciutadanes.

3. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada si no es dicta resolució denegatòria de forma motivada en el termini de cinc dies naturals següents a la data en què s'haguera presentat la sol·licitud.

Quan els Regidors i Regidores hagen de formular la seua petició ho faran per mitjà de escrit dirigit a l'Alcaldia, que han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament.

La informació serà facilitada al sol·licitant tenint en compte el contingut o volum de la petició en el termini més breu possible. Si per alguna circumstància no fóra possible facilitar la informació en un termini de 5 dies, caldrà contestar per escrit amb l'exposició de causes i raons que donen lloc a la impossibilitat.

4. En tot cas, els i les membres de la Corporació han de tindre accés en Secretaria General o en el lloc assenyalat a l'efecte durant l'horari d'oficina, a la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats als quals pertanguen des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracte d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, se'ls ha de facilitar la documentació indispensable per a poder tindre coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.



### **ARTICLE 63é.- Limitacions**

1. Els drets d'examen i informació i consulta reconeguts per aquest Reglament estan limitats totalment o parcialment en els casos següents:

- a) Quan el seu coneixement o difusió pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) En matèria de seguretat ciutadana, quan la seua publicitat pugui produir efectes negatius a l'Administració i/o als ciutadans.
- c) Quan es tracten matèries afectades per la legislació oficial sobre secrets oficials, o per secret sumarial.
- d) Quan es tracten matèries emparades pel secret estadístic o informàtic.
- e) En els expedients en tramitació i en els procediments d'execució pressupostària.

2. Els i les membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguen accés en virtut del càrrec sense donar-li publicitat que poguera perjudicar els interessos de l'entitat local o de tercers; en són directament responsables.

3. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, amb independència de les accions que corresponguen a tercers, l'Ajuntament exigirà les responsabilitats de tot ordre que en dret procedisca.

## **CAPÍTOL III. DELS DEURES**

### **ARTICLE 64é.- Enumeració**

Els i les membres de les corporacions locals estan obligats a:

- a) Assistir a les sessions del Ple de la Corporació i dels òrgans municipals col·legiats dels quals en formen part.
- b) Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats, i han de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que en poguera constituir causa.
- c) Abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a què es refereix la legislació del Règim Local, Procediment Administratiu o la de Contractes en les Administracions públiques.
- d) Formular una declaració dels béns i activitats privades que puguin proporcionar-los ingressos econòmics en els termes que determina aquest Reglament Orgànic sobre el Registre d'Interessos.
- e) Ser responsable, d'acord amb el que es disposa en la normativa vigent, de les resolucions que dicten amb caràcter unipersonal o dels acords col·legiats en els quals el seu vot haja sigut emés.



- f) Mantindre reserva d'informació, de la documentació i informació a la qual haja accedit per raó del càrrec d'acord amb l'article anterior.
- g) No fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
- h) Representar l'Ajuntament en actes i documents amb la corresponent autorització de l'Alcalde o l'Alcaldesa.

#### **ARTICLE 65é.- Absència i faltes d'assistència**

1. Les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per temps superior a huit dies s'ha de comunicar oralment o per escrit a l'Alcaldia, de forma directa o a través de la persona portaveu de grup.
2. Quan, sense justificació suficient, no assistiren o s'absentaren de dues reunions consecutives del Ple o de les Comissions de què formen part, o de tres alternatives durant el període d'un any, poden ser sancionats pel President amb la pèrdua del dret a percebre retribució o assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos, prèvia audiència de l'interessat. Així mateix, la Presidència de la Corporació, prèvia autorització del Ple, pot privar de la percepció de les retribucions o assignacions econòmiques als i les membres de la Corporació en cas d'incompliment reiterat dels deures del seu càrrec, amb les mateixes condicions assenyalades en l'apartat anterior. Aquesta privació no té naturalesa sancionadora.

#### **ARTICLE 66é.- Responsabilitat i pèrdua de la condició de membre de la Corporació**

1. La Corporació exigirà la responsabilitat dels seus membres quan per la seua actuació, per dol, culpa o negligència, hagen causat danys o perjudicis a la Corporació, o a tercers si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.
2. El procediment serà tramitat i resolt per la mateixa Corporació d'acord amb les normes de procediment ordinari.
3. Els membres de la Corporació estan subjectes a la responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzades en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents.
4. Dels acords dels òrgans col·legiats de les Corporacions Locals seran responsables aquells dels seus membres que els hagueren votat favorablement
5. Qui ostenta la condició de membre de la corporació local perdrà la seua condició per les causes següents:
  1. Per resolució judicial ferma que declare la pèrdua de la condició de membre de la corporació o anul·le l'elecció o proclamació de candidats.
  2. Per defunció.



3. Per extinció del mandat, sense perjudici que continue en les seues funcions, solament per a l'administració ordinària, fins a la presa de possessió dels seus successors.
4. Per renúncia, que es farà efectiva per escrit davant el Ple de la corporació.
5. Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establits en la legislació electoral.

## **CAPÍTOL IV. DECLARACIÓ DE BÉNS I ACTIVITATS**

### **ARTICLE 67é.- Obligació de declarar**

1. Totes les persones membres de la Corporació estan obligades a formular declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionen o puguen proporcionar-los ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de les competències de la Corporació. Al seu torn, han de formular declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de tota classe, amb informació de les societats en les quals participen i de les liquidacions dels Impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si és el cas, Societats.
2. Aquesta declaració es formularà conformement al model aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el dia 14 de gener de 2011 i s'ha de realitzar abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament i al final de mandat, així com quan es modifiquen les circumstàncies de fet.

### **ARTICLE 68é.- Declaració d'activitats i béns**

Les declaracions d'activitats i de béns dels representants locals, així com dels membres no electes de les juntes de govern local, efectuades en els models aprovats pels plens respectius, han d'incloure, com a mínim, el contingut següent:

- Ingressos nets percebuts en l'exercici anterior a la declaració, amb indicació de la procedència de les rendes.
- Patrimoni immobiliari, amb indicació de la descripció del bé, localització, referència cadastral, superfície, data d'adquisició i títol d'adquisició.
- Depòsits bancaris, accions, fons d'inversió, pòlisses d'assegurança o altres amb naturalesa anàloga.
- Altres béns i drets, com pagarés i certificacions de depòsits o concessions administratives.
- Vehicles, embarcacions, aeronaus, joies i obres d'art, amb indicació de la data d'adquisició.
- Passiu (crèdits, préstecs, deutes, etc.).
- Declaració d'activitats, amb indicació del càrrec, lloc o activitat, entitat, empresa o organisme, data d'inici i data de cessament.

Les declaracions a què fa referència l'apartat anterior s'han de dur a terme:



- Abans de la presa de possessió.
- En ocasió del cessament, per qualsevol causa, durant els 30 dies següents naturals al fet que es produïska.
- Quan es modifiquen les circumstàncies de fet, durant l'any natural en què es produïsquen tals modificacions.

### **ARTICLE 69É.- Publicació de les declaracions**

El contingut de les declaracions d'activitats, béns i drets patrimonials serà publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, en els termes que fixe la Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana i el Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell pel qual es regulen les declaracions d'activitats i de béns dels membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana i, en tot cas, en el termini de tres mesos des de la presa de possessió o del cessament, per qualsevol causa. Així mateix, es publicaran anualment, dins dels primers tres mesos de l'any natural, les modificacions que es produïsquen l'any precedent.

La publicació es realitzarà igualment en el portal de transparència de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Convé destacar el que es disposa en els següents articles del referit Decret 191/2010:

*Article 3. Contingut de les declaracions susceptibles de publicació.*

*En relació amb els béns patrimonials, la declaració que es publique serà únicament comprensiva de la situació patrimonial dels representants locals i s'ometran les dades referents a la localització i se salvaguardarà la privadesa i seguretat dels seus titulars, constant-hi les dades següents:*

- *Publicació de la declaració d'activitats i béns.*
- *Titular del càrrec.*
- *Nom, primer cognom, segon cognom.*
- *Càrrec públic origen de la declaració.*
- *Denominació.*
- *Actiu.*
- *Béns immobles (suma dels valors cadastrals en el moment de formular declaració, atenent al percentatge de titularitat).*
- *Valor total d'altres béns (valor atenent al percentatge de titularitat).*
- *Total.*
- *Passiu (crèdits, préstecs, deutes, etc.).*
- *Activitats.*

*Article 4. Custòdia dels registres d'activitats i de béns patrimonials.*



*Correspon a la Secretaria de la corporació local dur i custodiar el registre d'activitats i el registre de béns patrimonials pel que fa a allò establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.*

## **CAPÍTOL V. GRUPS MUNICIPALS**

### **ARTICLE 70é.- Grups Municipals**

1. Per cada llista electoral es pot constituir un únic Grup Municipal, que s'ha de correspondre amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions en les llistes dels quals hagen obtingut llocs en la Corporació; no podent formar grup propi els pertanyents a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals davant l'electorat. Ningú no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.

2. Els Grups Municipals expressen, en la Corporació Municipal, el pluralisme polític, concorren a la formació i manifestació de la voluntat popular i són instrument fonamental per a la participació política.

Així mateix, contribueixen a l'acció municipal, canalitzant les diferents aspiracions dels grups socials del municipi.

3. Es regularan de conformitat amb les normes següents:

- a) El conjunt de Regidors o Regidores que componguen una llista electoral que haja obtingut un mínim d'un membre de la Corporació es constituirà en Grup Municipal.
- b) Els grups es constituïran per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència de la Corporació, signat pels membres d'aquesta que desitgen integrar-lo, en el qual expressen la seua voluntat de formar-ne part, la seua denominació, el nom del seu portaveu i de qui, si és el cas, el puga substituir. L'escrit s'ha de formalitzar dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la Corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió extraordinària del Ple per a determinar l'organització i funcionament municipal.
- c) Quan com a resultat de les eleccions hi haja únicament una llista electoral que haja obtingut un sol Regidor o Regidora, aquest podrà constituir Grup Municipal.

4. Són funcions pròpies de cada Grup Municipal les següents:

- a) Proposar, entre els seus membres, els Regidors i Regidores que l'han de representar en els diferents òrgans col·legiats de la Corporació; i designar per mitjà d'un escrit de la persona portaveu, les persones dels seus components que els hagen de representar en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació.
- b) Elegir la persona portaveu i aquella del seu Grup que l'ha de substituir en casos d'absència o malaltia.



c) Fixar els criteris polítics comuns respecte als diferents assumptes que afecten la vida municipal.

5. Passen a tindre la condició de Regidors i Regidores no adscrites els membres de la Corporació en els quals concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) No haver constituït Grup Municipal dins dels terminis establits en apartat 3r.
- b) No haver-se integrat en el Grup Municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura amb la qual van concórrer a les eleccions.
- c) Haver abandonat o haver sigut expulsats per mitjà de votació del grup municipal. En aquest últim supòsit ha de quedar constància escrita de l'acord adoptat.
- d) Haver abandonat o haver sigut expulsats de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.

Aquesta circumstància serà comunicada pel representant general de la formació política, coalició o agrupació d'electors corresponent a la Secretaria municipal, qui ho posarà en coneixement del Ple de la Corporació, perquè d'ofici es procedisca en conseqüència.

6. El regidor o regidora no adscrit tindrà els drets que la legislació de règim local i aquest reglament orgànic reconeixen als regidors i les regidores individualment considerats. En cap cas, tindran dret a percebre les assignacions econòmiques, fixes i variables, ni a gaudir dels drets previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en aquest reglament orgànic per als grups polítics municipals. En tot cas, els seus drets econòmics i polítics no podran ser superiors a qui els hagueren correspost de romandre en el grup de procedència.

En conseqüència podran exercir exclusivament els drets o facultats que pertanguen al nucli de la seua funció representativa, açò és, la de participar en l'activitat de control del govern local, la de participar en les deliberacions del Ple de la corporació, la de votar en els assumptes sotmesos a votació en aquest òrgan, així com el dret a obtenir la informació necessària per a poder exercir les anteriors. Tot això d'acord amb la doctrina del Tribunal Constitucional ( SSTC 38/1999, 107/2001, 208/2003, 141/2007, 169/2009, 9/2012, 30/2012 i 117/2012 )

#### **ARTICLE 71é.- Drets dels Grups Municipals**

Són drets de cada Grup Municipal:

- a) Participar amb els Regidors i Regidores pertanyents a aquests en les comissions informatives, de caràcter permanent, així com de les especials que es pogueren crear.
- b) Rebre amb la deguda antelació a la celebració, l'ordre del dia de les sessions a celebrar pel Ple de la Corporació i dels òrgans col·legiats dels quals en formen part. Poden sol·licitar de la Secretaria General fotocòpia dels dictàmens inclosos en els ordres del dia.





- c) Rebre còpia de les actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, en cas que en formen part algun dels seus membres, abans de ser sotmesos els esborranys a aprovació.
- d) En la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa de l'entitat local, els diversos grups polítics disposaran en la seu de la mateixa d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans, i la Presidència o la Regidoria responsable de l'àrea de règim interior posarà a la seua disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i personals.
- e) Els grups polítics podran fer ús de locals de la Corporació per a celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població. La Presidència o la Regidoria responsable de l'àrea de règim interior establiran el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups de la Corporació, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cada un d'ells. No es permetrà aquest tipus de reunions en el saló de sessions de la Corporació quan coincidisca amb la celebració de sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions Informatives.
- f) A l'assignació d'una dotació econòmica amb càrrec als Pressupostos Municipals, D'acord amb el que preveu l'article 75.3 de la Llei 7/1985, en els termes i condicions previst en les Bases d'Execució del Pressupost General de la Corporació. A tals efectes els grups polítics hauran de portar amb una comptabilitat específica de la dotació a què es referix el paràgraf segon d'aquest apartat 3, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demane.

## **CAPÍTOL VI. MOCIÓ DE CENSURA I QÜESTIÓ DE CONFIANÇA**

### **ARTICLE 72é.- Moció de censura**

1. El debat i la votació de la moció de censura, com a mecanisme d'exigència de la responsabilitat política de l'Alcaldia davant el Ple, es regirà pel que disposa l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

### **ARTICLE 73é.- Qüestió de confiança**

1. El debat i la votació de la qüestió de confiança es regirà pel que disposa l'article 197 bis de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.



## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Rafelbunyol que s'hi oposen, el contradiguen o resulten incompatibles amb aquest.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

### **Única.- Publicació i entrada en vigor**

La publicació i entrada en vigor del present Reglament Orgànic es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**DILIGÈNCIA:** la pose jo el secretari per a fer constar que el present Reglament va ser publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de data 23 de juny de 2017.